UNIVERSITAS GADJAH MADA

DIKTISAINTEK BERDAMPAK

BUKU PANDUAN AKADEMIK

SARJANA TERAPAN MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN

TAHUN AKADEMIK 2026/2027



DEPARTEMEN LAYANAN DAN INFORMASI KESEHATAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA

BUKU PANDUAN AKADEMIK

PROGRAM STUDI
SARJANA TERAPAN
MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN

Tahun Akademik 2026/2027

DEPARTEMEN
LAYANAN DAN INFORMASI KESEHATAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2026

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN

SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA

NAMA : ……

NIM : ……

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Panduan Akademik Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan, Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada dapat diselesaikan dengan baik.

Buku panduan akademik ini disusun sebagai pedoman bagi mahasiswa, dosen, dan pemangku kepentingan dalam memahami dan melaksanakan proses pendidikan di Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan. Buku ini diharapkan dapat memberikan informasi yang jelas mengenai penyelenggaraan akademik serta mendukung terciptanya proses pembelajaran yang terarah, efektif, dan berkualitas.

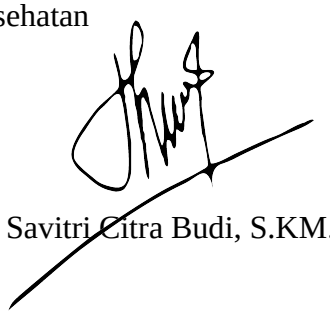
Penyusunan buku panduan ini merupakan hasil kerja sama dan kontribusi berbagai pihak. Oleh karena itu, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Dekan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, atas dukungan dan arahan dalam penyelenggaraan pendidikan di Sekolah Vokasi UGM;
2. Ketua Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan, Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, atas arahan, dukungan, dan fasilitasi dalam penyusunan buku panduan ini;
3. Tim Kurikulum Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan, Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, atas kerja sama, pemikiran, dan kontribusinya dalam penyusunan dan penyempurnaan buku panduan akademik ini; dan
4. Semua pihak yang telah memberikan dukungan, masukan, dan kontribusi dalam proses penyusunan hingga terselesaikannya buku panduan ini.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih dapat disempurnakan sesuai dengan perkembangan kebijakan, kebutuhan akademik, ilmu pengetahuan, teknologi, dan tuntutan dunia kerja. Oleh karena itu, kritik dan saran yang konstruktif sangat diharapkan untuk penyempurnaan pada masa mendatang.

Semoga buku panduan akademik ini dapat memberikan manfaat dan menjadi acuan dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas serta pencapaian kompetensi lulusan Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan, Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada.

Yogyakarta, Agustus 2026
Ketua Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan



Dr. Savitri Citra Budi, S.KM., M.P.H.

SAMBUTAN KETUA DEPARTEMEN

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Panduan Akademik Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan Tahun Akademik 2026/2027 dapat diterbitkan.

Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan merupakan bagian dari Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan, Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada. Keberadaan program studi ini menjadi bagian dari upaya Departemen untuk menyelenggarakan pendidikan vokasi yang unggul, bermartabat, dan relevan dengan perkembangan kebutuhan di bidang kesehatan.

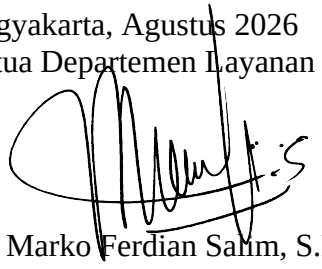
Perkembangan layanan kesehatan dan transformasi digital menuntut tenaga profesional yang tidak hanya memiliki kompetensi dalam pengelolaan rekam medis dan informasi kesehatan, tetapi juga mampu memanfaatkan teknologi, mengelola dan menganalisis data, serta beradaptasi dengan perubahan kebutuhan organisasi dan sistem kesehatan. Karena itu, penguatan kompetensi akademik, keterampilan profesional, kemampuan berpikir kritis dan inovatif, serta integritas menjadi bagian penting dalam proses pembelajaran di lingkungan Departemen.

Buku panduan akademik ini disusun untuk memberikan arah yang jelas bagi pelaksanaan kegiatan akademik sekaligus membantu mahasiswa memahami perjalanan studinya. Berbagai bentuk pembelajaran, termasuk praktik, pengalaman lapangan, *student exchange, project day*, magang, dan proyek akhir, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menghubungkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan dengan kebutuhan dan persoalan nyata di dunia profesional.

Kami berharap seluruh mahasiswa dapat memanfaatkan panduan ini dengan sebaik-baiknya, menjalani proses studi dengan penuh tanggung jawab, serta terus mengembangkan kompetensi dan karakter profesional. Kepada seluruh dosen dan tenaga kependidikan, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih atas komitmen serta kontribusinya dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.

Semoga Buku Panduan Akademik Tahun Akademik 2026/2027 ini dapat menjadi pedoman yang bermanfaat bagi seluruh sivitas akademika dalam menjalani proses pembelajaran dan bersama-sama mendorong pengembangan Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan dan Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan secara berkelanjutan.

Yogyakarta, Agustus 2026
Ketua Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan



Dr. Marko Ferdian Salim, S.K.M., M.P.H.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR III
SAMBUTAN KETUA DEPARTEMEN IV
BAB 1 PENDAHULUAN 1
BAB 2 2
A. SEJARAH SINGKAT SEKOLAH VOKASI UGM 2
B. VISI, MISI DAN TUJUAN SEKOLAH VOKASI UGM 6
C. PENGELOLA SEKOLAH VOKASI UGM PERIODE 2021 - 2026 7
D. SENAT SEKOLAH VOKASI UGM 7
E. GELAR PENDIDIKAN LULUSAN SEKOLAH VOKASI UGM 8
BAB 3 9
A. MAJELIS WALI AMANAT (MWA) 9
B. SENAT AKADEMIK (SA) 9
C. DEWAN GURU BESAR (DGB) 9
D. PIMPINAN UNIVERSITAS GADJAH MADA 10
E. KOMITE AUDIT 10
F. PEMBANTU PIMPINAN UNIVERSITAS 10
BAB 4 12
A. ORGANISASI KEMAHASISWAAN 12
B. FASILITAS KEMAHASISWAAN 13
C. BEASISWA 14
D. KESEJAHTERAAN 15
BAB 5 16
A. PERPUSTAKAAN 16
B. KANTOR JAMINAN MUTU (KJM) 16
C. DIREKTORAT KAJIAN DAN INOVASI AKADEMIK (DKIA) 16
D. DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI (DTI) 17
E. BADAN PENERBIT DAN PUBLIKASI (BPP) 17
F. RUMAH SAKIT UNIVERSITAS GADJAH MADA (RS UGM) 18
BAB 6 19
A. STRUKTUR ORGANISASI 19
B. TENAGA KEPENDIDIKAN 23
C. PROFIL PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN MIK 25
BAB 7 71
ACUAN PERKULIAHAN 71
A. BIMBINGAN AKADEMIK 71
B. SISTEM KREDIT SEMESTER 71
C. BEBAN STUDI DALAM SATU SEMESTER 71
D. ADMINISTRASI SISTEM KREDIT 72
E. PENYELENGGARAAN UJIAN DAN SISTEM PENILAIAN 73
F. EVALUASI 75
G. KETENTUAN CUTI AKADEMIK 77
H. TATA TERTIB PERKULIAHAN 77
I. *STUDENT EXCHANGE* 78
J. *PROJECT DAY* 78
K. MAGANG BERDAMPAK 79
L. PROYEK AKHIR 79
M. PRESTASI MAHASISWA 80
N. PROGRAM *FAST TRACK* 81
O. *TRYOUT* UJI KOMPETENSI DAN UJI KOMPETENSI NASIONAL 81
P. YUDISIUM 83
Q. WISUDA 84
R. SUMPAH PROFESI 84

BAB 1
PENDAHULUAN

Universitas Gadjah Mada resmi didirikan pada tanggal 19 Desember 1949 dan merupakan universitas yang bersifat nasional. Selain itu, Universitas Gadjah Mada juga berperan sebagai pengemban Pancasila dan universitas pembina di Indonesia. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 232/U/2000 tentang pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa dan Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 80/P/SK/PD/2001 tertanggal 01 Oktober 2001 Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Program Sarjana untuk Program Studi di Universitas Gadjah Mada menyatakan bahwa Universitas Gadjah Mada adalah perguruan tinggi yang menyelenggarakan program pendidikan akademik dan pendidikan profesional.

Sebelum dikeluarkan peraturan Rektor Nomor 518/P/SK/HT/2008, lembaga program diploma merupakan salah satu jenis pendidikan yang tergabung dalam fakultas-fakultas di lingkungan Universitas Gadjah Mada. Kemudian berdasarkan peraturan Rektor tersebut, pengelolaan program diploma yang semula terintegrasi dengan fakultas (yang mempunyai jalur pendidikan akademik), ditata kelembagaanya yang menjadi sebuah institusi yang bernama Sekolah Vokasi.

Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, yang selanjutnya disebut Sekolah Vokasi UGM adalah lembaga pendidikan diploma sebagaimana yang dimaksud dalam Anggaran Rumah Tangga Universitas Gadjah Mada, merupakan unsur pelaksana akademik sederajat dengan politeknik yang menyelenggarakan program pendidikan vokasi mencakup program diploma, sarjana terapan, magister terapan, dan doktor terapan yang bersifat terminal.

Pendidikan vokasi adalah pendidikan tinggi yang mempersiapkan peserta didik untuk menjadi manusia terdidik dan terampil, serta profesional khususnya pada penguasaan bekal teknis. Sekolah Vokasi UGM hadir untuk lebih mendekatkan diri antara penyediaan pendidikan keterampilan dengan masyarakat pengguna lulusan (*link and match*) melalui reformasi pengembangan proses dan fasilitas akademik, kegiatan kemahasiswaan maupun kerjasama dengan instansi terkait.

Sejalan dengan kurikulum yang dikembangkan di Universitas Gadjah Mada, kurikulum Sekolah Vokasi berorientasi pada dasar dan tujuan di universitas baik mengenai keahlian maupun sikap yang diharapkan akan dimiliki mahasiswa setelah menyelesaikan studinya. Kurikulum tersebut disusun sesuai dengan sistem kredit yang berlaku. Pendidikan dan pengajaran dalam sistem kredit dikelola sedemikian rupa sehingga tujuan utama dari sistem ini dapat dipenuhi. Guna mendukung kelancaran pengelolaan pendidikan dan pengajaran serta memenuhi kebutuhan khalayak akan informasi mengenai kegiatan akademik sekolah vokasi UGM, maka diterbitkanlah buku panduan akademik ini.

BAB 2
SEKOLAH VOKASI UGM

A. SEJARAH SINGKAT SEKOLAH VOKASI UGM

Sekolah Vokasi UGM dibentuk dengan Peraturan Rektor UGM No. 518/P/SK/HT/2008 tertanggal 6 Oktober 2008. Tindak lanjut dari peraturan tersebut adalah diterbitkannya Keputusan Rektor UGM No. 365/P/SK/HT/2009 tentang Pengangkatan *Caretaker* Sekolah Vokasi pada tanggal 1 September 2009 dan pada tanggal 16 September 2009, terbitlah Keputusan Rektor UGM No. 397/P/SK/HT/2009 tentang Pembidangan Tugas *Caretaker* Ketua dan *Caretaker* Wakil Ketua Sekolah Vokasi. Pada akhirnya, keluarlah Keputusan Rektor UGM No. 32/P/SK/HT/2011 tertanggal 10 Februari 2011 tentang perubahan nama *Caretaker* Ketua dan Wakil menjadi Plt. Direktur dan Wakil Direktur atas nama Prof. Dr. Ir. Fatchan Nurrochmad, M.Agr. sebagai Plt. Direktur dan Dr.Agr. Ir. Sri Peni Wastutiningsih sebagai Plt.Wakil Direktur.

Sekolah Vokasi UGM pada awal tahun 2009 mempunyai 22 program studi (prodi) Diploma III dan menjadi 23 prodi (mulai tahun ajaran 2011) dengan dibukanya kembali Program Studi Diploma IV Bidan Pendidik. Pada tahun 2012, Sekolah Vokasi UGM membuka program studi baru yaitu Program Studi Diploma III Metrologi dan Instrumentasi. Kemudian pada tahun 2013, Sekolah Vokasi UGM membuka tiga (3) program studi DIV baru. Dengan demikian hingga tahun 2013, terdapat 27 prodi di Sekolah Vokasi UGM. Dua puluh tujuh prodi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Empat prodi dari Fakultas Teknik UGM (Teknik Elektro, Teknik Geomatika, Teknik Mesin, dan Teknik Sipil).
2. Tiga prodi dari Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM (Akuntansi, Manajemen, dan Ekonomika Terapan).
3. Tiga prodi dari Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam UGM (Elektronika dan Instrumentasi, Komputer dan Sistem Informasi, dan Rekam Medis).
4. Tujuh prodi dari Fakultas Ilmu Budaya UGM (Kepariwisataan, Kearsipan, Bahasa Inggris, Bahasa Jepang, Bahasa Perancis, Bahasa Korea, dan Bahasa Mandarin).
5. Satu prodi dari Fakultas Hukum UGM (Hukum).
6. Satu prodi dari Fakultas Geografi UGM (Sistem Informasi Geografis dan Penginderaan Jauh).
7. Satu prodi dari Fakultas Teknologi Pertanian UGM (Agroindustri).
8. Satu prodi dari Fakultas Kehutanan UGM (Pengelolaan Hutan).
9. Satu prodi dari Fakultas Kedokteran Hewan UGM (Kesehatan Hewan).
10. Satu prodi dari Fakultas Kedokteran UGM (Bidan Pendidik).
11. Prodi lain yang dibuka segera setelah terbentuk Sekolah Vokasi UGM berdiri adalah:
    a. DIII Metrologi dan Instrumentasi,
    b. DIV Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil,
    c. DIV Teknologi Jaringan, dan
    d. DIV Teknik Pengelolaan dan Perawatan Alat Berat.

I. Prodi dari Fakultas Teknik

Tiga Prodi Diploma III Teknik Elektro, Mesin, dan Sipil mempunyai sejarah yang amat panjang. Berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tertanggal 18 Maret 1975 (berlaku surut tanggal 1 Januari 1975) terbentuklah Pendidikan Ahli Teknik (PAT) sebagai penggabungan dari Akademi Teknologi Negeri (ATN) di Yogyakarta, Magelang, Klaten, dan Purworejo yang dimasukkan ke dalam Fakultas Teknik UGM dengan 3 Jurusan yaitu Teknik Listrik, Mesin, dan Sipil. Susunan organisasi pada waktu itu adalah Ketua dibantu Sekretaris I dan II dan dilengkapi dengan Ketua Jurusan Teknik Listrik, Sipil, dan Mesin (periode 1977 – 1980). Pada periode berikutnya (1980 –

1983), susunan organisasi sedikit berubah menjadi Ketua yang dibantu oleh 3 Pembantu Ketua (Bidang Akademik merangkap Ketua Jurusan Teknik Sipil, Bidang Administrasi dan Keuangan merangkap Ketua Jurusan Teknik Listrik, dan Bidang Kemahasiswaan merangkap Ketua Jurusan Teknik Mesin).

Berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 27 Tahun 1981 tentang Penataan Fakultas pada Universitas dan PP No. 53 Tahun 1982 tentang Susunan Organisasi Universitas Gadjah Mada, PAT yang berada di bawah Fakultas Teknik UGM dikembangkan menjadi Fakultas Non-gelar Teknologi (FNT) yang resmi berdiri pada bulan Juni 1983. FNT mempunyai 3 jurusan yaitu Jurusan Teknik Elektro, Mesin, dan Sipil. Susunan organisasi FNT terdiri atas Dekan, 3 Pembantu Dekan, Ketua Jurusan (3 jurusan), dan Pembantu Pengurus Fakultas (4 bidang).

Berdasarkan UU No. 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0312/O/1991 tentang Penutupan Dan Pengintegrasian Fakultas Non Gelar Dalam Lingkungan Universitas dan Institut tertanggal 6 Juni 1991, Keputusan Rektor UGM No. UGM/2/119/UM/01/37 tentang Integrasi Fakultas Non Gelar Ke Fakultas Relevan Di Lingkungan Universitas Gadjah Mada tertanggal 31 Desember 1991 dan SK Dekan FT UGM No. UGM/TK/907/UM/01/39, maka 3 Jurusan yang ada di FNT masuk ke FT menjadi Program Diploma Teknik Elektro, Mesin, dan Sipil masing-masing di bawah Jurusan Teknik Elektro, Mesin, dan Sipil. Dalam perkembangannya pada tahun 1999, Program Diploma I Bidang Survei dan Pemetaan Kadastral dibuka yang akhirnya pada tahun 2000 berubah menjadi Program Diploma III Teknik Geomatika di bawah Jurusan Teknik Geodesi dan Geomatika. Keempat prodi tersebut akhirnya diintegrasikan ke Sekolah Vokasi UGM dengan nama tetap. Pada saat terintegrasi ke Sekolah Vokasi, keempat prodi tersebut telah terakreditasi dengan peringkat sebagai berikut.

a. Program Studi Diploma III Teknik Elektro terakreditasi A
b. Program Studi Diploma III Teknik Mesin dan Sipil terakreditasi B, dan
c. Program Studi Diploma III Geomatika terakreditasi C.

II. Prodi dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

Tiga Prodi Diploma III Akuntansi, Manajemen, dan Ekonomi Terapan juga mempunyai sejarah yang amat panjang dan hampir sama dengan tiga prodi Diploma III Teknik. Akademi Administrasi Niaga (AAN) Negeri Yogyakarta pada tanggal 18 Maret 1975 diintegrasikan ke Fakultas Ekonomi (FE) UGM dan berubah nama menjadi Pendidikan Ahli Administrasi Perusahaan (PAAP). Tahun 1983 PAAP FE UGM menjelma menjadi Fakultas Non-gelar Ekonomi (FNE) UGM dengan 3 jurusan seperti berikut:

a. Administrasi Keuangan dengan dua Prodi Diploma III Akuntansi dan Keuangan.
b. Administrasi Pembangunan dengan 2 Prodi Diploma III Statistik Ekonomi dan Perencanaan & Monitoring Pembangunan.
c. Administrasi Perusahaan dengan 4 Prodi Diploma III Pemasaran, Produksi, Personalia, dan Kesekretariatan & Perkantoran.

Berdasarkan PP 30 Tahun 1990 dan Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan No. 0312/O/1991 tertanggal 6 Juni 1991 serta Keputusan Rektor UGM No. UGM/2/119/UM/01/37 tertanggal 31 Desember 1991, ketiga Jurusan di FNE tersebut diintegrasikan ke FE UGM menjadi 3 Jurusan sebagai berikut:

a. Jurusan Akuntansi dengan Prodi Diploma III Akuntansi dan Keuangan.
b. Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan dengan Prodi Diploma III Perencanaan & Monitoring Pembangunan.
c. Jurusan Manajemen dengan Prodi Diploma III Pemasaran.

Berdasarkan SK Rektor UGM No. 274/P/SK/HT/2007, maka program studi Diploma III Pemasaran dan Keuangan dirubah menjadi Manajemen dan Prodi Diploma III Perencanaan dan Monitoring Pembangunan menjadi Prodi Diploma III Ekonomi Terapan. Dengan berubahnya prodi-prodi di lingkungan FE UGM, maka akhirnya hanya ada 3 prodi yaitu Akuntansi, Manajemen, dan Ekonomi Terapan yang akhirnya ketiga prodi tersebut beralih dan terintegrasi ke Sekolah Vokasi UGM. Pada saat terintegrasi ke Sekolah Vokasi UGM pada tahun 2009, ketiga prodi tersebut sudah menyusun dan mengirimkan berkas akreditasi ke Badan Akreditasi Nasional (BAN) Perguruan Tinggi di Jakarta tetapi belum tervisitasi. Tahun 2010, ketiga prodi tersebut akhirnya telah terakreditasi dan semuanya memperoleh nilai B.

III. Prodi dari Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA)

Prodi Diploma III Komputer dan Sistem Informasi dibuka dan diselenggarakan pada tahun 1998 berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 305/DIKTI/Kep/1998. Pada tahun 2000, program studi ini membuka minat Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, dan berdasarkan Keputusan Rektor UGM No.526/P/SK/HT/2008 tertanggal 21 Nopember 2008 tentang Penataan dan Penetapan Kembali Ijin Penyelenggaraan Program Studi di Universitas Gadjah Mada, maka minat Rekam Medis dan Informasi Kesehatan dinyatakan menjadi Prodi Diploma III Rekam Medis. Program Studi Diploma III Elektronika dan Instrumentasi diselenggarakan pada Agustus 1999 berdasarkan SK Rektor UGM No. 141/JO1/PP/2000 dan ijin pendirian berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 35/DIKTI/Kep/2001. Pada saat terintegrasi ke Sekolah Vokasi UGM (tahun 2009) ketiga prodi tersebut belum terakreditasi, dan baru pada tahun 2010 (Prodi Diploma III Komputer dan Sistem Informasi dan Prodi Diploma III Elektronika dan Instrumentasi) dan tahun 2011 (Prodi Diploma III Rekam Medis) ketiganya telah terakreditasi B.

IV. Prodi dari Fakultas Ilmu Budaya (FIB)

Prodi Kearsipan berdiri pada tanggal 28 Juli 1994 berdasarkan Keputusan Dirjen Dikti No. 205/Dikti/Kep/1994 disusul oleh Prodi Kepariwisataan dengan Keputusan Dirjen Dikti No. 207/Dikti/Kep/1994. Pada tahun 1999, berdiri juga Prodi Bahasa Inggris berdasarkan Keputusan Dirjen Dikti No. 334/Dikti/Kep/1994 tertanggal 30 Juni 1994, disusul oleh Prodi Bahasa Jepang dan Prodi Bahasa Perancis. Prodi Bahasa Korea didirikan berdasarkan Keputusan Rektor UGM No. 67/P/SK/HKTL/2003 tertanggal 8 Maret 2003 disusul oleh Prodi Bahasa Mandarin dengan Keputusan Rektor UGM No. 165/P/SK/HKTL/2003 tertanggal 9 September 2003. Pada saat terintegrasi ke Sekolah Vokasi UGM (tahun 2009) ketujuh prodi tersebut belum terakreditasi, dan baru pada tahun 2010 terakreditasi B.

V. Program studi dari Fakultas Hukum

Program Studi Diploma III Hukum diselenggarakan mulai tahun akademik 2006/2007 berdasarkan Persetujuan Senat Akademik UGM No. 173/SA/2006 tertanggal 11 Agustus 2006 dan Keputusan Rektor UGM No. 68/P/SK/HT/2008 tertanggal 6 Februari 2008. Pada saat bergabung ke dalam Sekolah Vokasi UGM, prodi ini sudah menyerahkan borang ke BAN PT dan pada tahun 2010 telah terakreditasi C.

VI. Program studi dari Fakultas Geografi

Program Studi Diploma III Sistem Informasi Geografi dan Penginderaan Jauh diselenggarakan berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 358/DIKTI/Kep./1998. Pada saat terintegasi ke dalam Sekolah Vokasi UGM pada tahun 2009, prodi ini belum terakreditasi dan baru pada tahun 2010 telah terakreditasi B.

VII. Program studi dari Fakultas Teknologi Pertanian

Program Studi Diploma III Agroindustri didirikan dan diselenggarakan mulai tahun akademik 2001/2002 berdasarkan Keputusan Rektor UGM No. 39/P/SK/HKTL/2001. Pada saat terintegrasi ke dalam Sekolah Vokasi UGM, prodi ini belum terakreditasi tetapi dengan bantuan dari berbagai pihak akhirnya pada tahun 2010 sudah terakreditasi B.

VIII. Program studi dari Fakultas Kehutanan

Program Studi Diploma III Pengelolaan Hutan diselenggarakan mulai tahun akademik 1994/1995 berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 206/DIKTI/KRP/1994 tertanggal 28 Juli 1994 dan diperbarui dengan No. 153/DIKTI/Kep/2007 tertanggal 21 September 2007. Pada saat terintegrasi ke dalam Sekolah Vokasi UGM, prodi ini belum terakreditasi tetapi dengan bantuan dari berbagai pihak akhirnya pada tahun 2010 telah terakreditasi B.

IX. Program studi dari Fakultas Kedokteran Hewan

Prodi Kesehatan Hewan dibuka pada tanggal 28 Juli 1994 berdasarkan Keputusan Dirjen Dikti No. 209/Dikti/Kep/1994. Pada saat terintegrasi ke dalam Sekolah Vokasi UGM, prodi ini belum terakreditasi tetapi dengan bantuan dari berbagai pihak akhirnya pada tahun 2010 sudah terakreditasi B.

X. Program studi dari Fakultas Kedokteran

Program studi Diploma IV Bidan Pendidik telah berdiri dengan Keputusan Dirjen Dikti No. 398/Dikti/Kep/1997 tertanggal 3 Oktober 1997. Karena sesuatu hal, prodi tersebut tidak menerima mahasiswa baru dan pada tahun akademik 2011/2012 dibuka kembali berdasarkan Keputusan Rektor UGM No. 210/P/SK/HT/2011 tertanggal 6 Mei 2011 tentang Pembukaan Kembali Program Studi Diploma IV Bidan Pendidik.

XI. Program studi Metrologi dan Instrumentasi

Program studi Metrologi dan Instrumentasi didirikan berdasarkan Keputusan Rektor UGM No. 439/P/SK/HT/2011 tertanggal 19 September 2011.

XII. Program Studi Diploma IV

Pada tahun 2013 Sekolah Vokasi membentuk 3(tiga) program studi DIV baru, yaitu:

a. DIV Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil,
b. DIV Teknologi Jaringan, dan
c. DIV Teknik Pengelolaan dan Perawatan Alat Berat.

Seiring dengan diterbitkannya Permenristekdikti No. 57 Tahun 2019, istilah DIV berubah menjadi Sarjana Terapan dan tata nama program studi berubah mengikuti peraturan tersebut yaitu Prodi DIV Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil menjadi Prodi Sarjana Terapan Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil (TPPIS), Prodi DIV Teknologi Jaringan menjadi Prodi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Internet (TRI), dan Prodi DIV Teknik Pengelolaan dan Perawatan Alat Berat menjadi Prodi Sarjana Terapan Teknik Pengelolaan dan Perawatan Alat Berat (TPPAB).

Selanjutnya, pada tahun 2019, Sekolah Vokasi kembali membuka Prodi-Prodi Sarjana Terapan yang baru, yaitu:

1. Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan (MIK)
2. Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Mesin (TRM)
3. Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak (TRPL)
4. Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Elektro (TRE)
5. Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Instrumentasi dan Kontrol (TRIK)
6. Program Studi Sarjana Terapan Pengelolaan Hutan (PH)
7. Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Veteriner (TV)
8. Program Studi Sarjana Terapan Pengembangan Produk Agroindustri (PPA)
9. Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Survei dan Pemetaan Dasar (TSPD)
10. Program Studi Sarjana Terapan Sistem Informasi Geografis (SIG)
11. Program Studi Sarjana Terapan Manajemen dan Penilaian Properti (MPP)
12. Program Studi Sarjana Terapan Perbankan (BANK)
13. Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik (ASP)
14. Program Studi Sarjana Terapan Pembangunan Ekonomi Kewilayahan (PEK)
15. Program Studi Sarjana Terapan Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi (PARI)
16. Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Inggris (BIG)
17. Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Perjalanan Wisata (BPW)

Pada tahun 2020 dan 2023, Sekolah Vokasi UGM kembali membuka dua program studi sarjana terapan baru yaitu berturut-turut Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Pelaksanaan Bangunan Sipil (TRPBS) dan Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Jepang untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional serta 1 program studi magister terapan, yaitu Magister Terapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (M.Tr. K3). Informasi yang lebih detail terkait dengan program studi dapat dilihat pada tautan https://sv.ugm.ac.id/akademik/departemen/. Selanjutnya, berdasarkan kebijakan Universitas Gadjah Mada dan Sekolah Vokasi, dengan dibukanya program studi – program studi sarjana terapan maka mulai tahun 2019, semua program studi diploma 3 sudah tidak menerima mahasiswa baru lagi (*phasing out*).

B. VISI, MISI DAN TUJUAN SEKOLAH VOKASI UGM

VISI

Menjadi lembaga pendidikan tinggi terapan kelas dunia yang unggul, bermartabat, dan mampu menghasilkan tenaga kerja profesional yang berjiwa Pancasila, untuk Indonesia yang lebih baik.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan penelitian terapan untuk menghasilkan lulusan yang profesional sesuai tuntutan dunia kerja global.
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dan kerja sama dengan para pemangku kepentingan.
3. Menyediakan lingkungan pembelajaran yang kondusif untuk membentuk kepribadian profesional yang memiliki komitmen pengembangan dan penerapan pengetahuan serta pengembangan ketrampilan bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat.

TUJUAN

1. Terselenggaranya pendidikan tinggi terapan -- mencakup program pendidikan diploma, magister terapan dan doktor terapan -- yang berkualitas dalam rangka menghasilkan lulusan yang profesional, unggul, kompeten dan bermartabat, yang diakui mutunya oleh dunia kerja nasional maupun internasional,
2. Tata kelola sekolah vokasi yang berkeadilan, transparan, partisipatif, akuntabel dan terintegrasi antar bidang guna menunjang efektivitas dan efisiensi pemanfaatan sumber daya,

3. Produk penelitian terapan yang menjadi rujukan nasional yang berwawasan lingkungan dan responsif terhadap permasalahan masyarakat, bangsa dan Negara,
4. Pengabdian kepada masyarakat yang mampu mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan,
5. Kerjasama yang strategis, sinergis, dan berkelanjutan dengan para mitra.

C. PENGELOLA SEKOLAH VOKASI UGM PERIODE 2021 - 2026

Dekan:

Prof. Dr.-Ing. Ir. Agus Maryono, IPM., ASEAN Eng.

Wakil Dekan:

1. Bidang Akademik dan Kemahasiswaan:
   Dr. Leo Indra Wardhana, S.E., M.Sc., CFP.
2. Bidang Sumber Daya Manusia, Aset, dan Keuangan:
   Dr. Benidiktus Tulung Prayoga, S.T., M.T.
3. Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat:
   Dr. Wiryanta, S.T., M.T.
4. Bidang Kerja Sama dan Alumni:
   Dr. Endang Soelistiyowati, S.Pd., M.Pd.

Kepala Kantor Administrasi:

M. Nur Budiyanto, S.Kom., M.Eng.

Ketua Departemen:

1. Ekonomika dan Bisnis : Dr. Faiz Zamzami, S.E., M.Acc., QIA., CMA
2. Bahasa, Seni, dan Manajemen Budaya : Fatmawati Djafri, S.S., M.A., Ph.D.
3. Teknologi Kebumian : Hidayat Panuntun, S.T., M.Eng., D.Sc.
4. Teknik Mesin : Dr. Ir. Sugiyanto, S.T., M.Eng., IPM.
5. Teknik Sipil : Dr.Eng. Iman Haryanto, S.T., M.T.
6. Teknik Elektro dan Informatika : Yuris Mulya Saputra, Ph.D.
7. Layanan dan Informasi Kesehatan : Dr. Marko Ferdian Salim, S.K.M., M.P.H
8. Teknologi Hayati dan Veteriner : Ahdiar Fikri Maulana, S.Hut., M.Agr., Ph.D.

D. SENAT SEKOLAH VOKASI UGM

Dalam rangka merumuskan rencana pengembangan secara akademik dan kebijakan umum Sekolah Vokasi UGM ke depan, Senat Sekolah Vokasi UGM dibentuk. Senat Sekolah Vokasi UGM menjalankan tugas-tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Merumuskan rencana pengembangan akademik dan kebijakan umum Sekolah Vokasi yang berorientasi mewujudkan visi dan Rencana Strategis Universitas Gadjah Mada;
2. Melakukan penilaian terhadap kecakapan, prestasi, etika akademik, dan integritas moral dan intelektual pengelola dan staf pengajar di lingkungan Sekolah Vokasi UGM;
3. Merumuskan norma dan tolok ukur bagi penyelenggaraan Sekolah Vokasi UGM.
   Pimpinan Senat Sekolah Vokasi:
   a. Ketua : Dr. Ir. Lilik Dwi Setyana, S.T., M.T., IPM.
   b. Sekretaris : Dr. Ir. Silvi Nur Oktalina, S.Hut., M.Si., IPP.

E. GELAR PENDIDIKAN LULUSAN SEKOLAH VOKASI UGM

Lulusan Program Studi Sarjana Terapan berhak menyandang gelar **Sarjana Terapan (S.Tr.)** yang diikuti dengan bidang ilmunya sesuai Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada No. 4171/UN1.P/KPT/HUKOR/2021 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada No. 1718/UN1.P/SK/HUKOR/2017 tentang Penamaan Program Studi Di Lingkungan Universitas Gadjah Mada.

BAB 3
ORGANISASI UNIVERSITAS

A. MAJELIS WALI AMANAT (MWA)

Majelis Wali Amanat (MWA) Universitas Gadjah Mada (UGM) adalah organ pembuat keputusan tertinggi di UGM yang mewakili kepentingan Pemerintah Republik Indonesia, kepentingan masyarakat umum, dan kepentingan masyarakat UGM. Unsur Keanggotaan MWA terdiri dari:

1. Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi RI;
2. Sri Sultan Hamengku Buwono X;
3. Rektor UGM;
4. masyarakat umum, yaitu tokoh masyarakat berjumlah 6 (enam) orang, dan alumni UGM berjumlah 2 (dua) orang; dan
5. masyarakat UGM, yaitu guru besar berjumlah 3 (tiga) orang, dosen bukan guru besar berjumlah 3 (tiga) orang, tenaga kependidikan berjumlah 1 (satu) orang, dan mahasiswa berjumlah 1 (satu) orang.

Pimpinan Majelis Wali Amanat saat ini adalah:

Ketua : Prof. Ir. Tumiran, M.Eng., Ph.D., IPU.
Sekretaris : Prof. Dr. Agus Heruanto Hadna, S.IP., M.Si.

B. SENAT AKADEMIK (SA)

Senat Akademik adalah badan normatif tertinggi dalam bidang akademik. Senat Akademik terdiri dari unsur-unsur:

1. Pimpinan Universitas (Rektor dan Wakil Rektor)
2. Dekan
3. Ketua Senat Fakultas/Sekolah
4. Perwakilan fakultas dari unsur dosen guru besar
5. Perwakilan fakultas dari unsur dosen bukan guru besar
6. Unsur lain yang ditentukan dalam Peraturan MWA UGM (Kepala Perpustakaan)

Pimpinan Senat Akademik Universitas Gadjah Mada saat ini adalah:

Ketua : Prof. Dr. Sulistiowati, S.H., M.Hum.
Sekretaris : Prof. Dr.Phil. Hermin Indah Wahyuni, S.IP., M.Si.

C. DEWAN GURU BESAR (DGB)

Dewan Guru Besar melakukan pembinaan kehidupan akademik dan membina integritas moral serta etika sivitas akademika; memberikan pertimbangan atas usul pengangkatan Guru Besar kepada Pimpinan Universitas; memberi pertimbangan atas usul pengangkatan Doktor Kehormatan atau pemberian kehormatan yang lain kepada Senat Akademik Universitas dan/atau Pimpinan Universitas. Pimpinan Dewan Guru Besar saat ini adalah:

Ketua : Prof. Dr. Wahyudi Kumorotomo, M.P.P.
Sekretaris : Wahyu Aristyaning Putri, S.Si., M.Sc., Ph.D.

D. PIMPINAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

Pimpinan Universitas menjalankan tugas-tugas antara lain adalah sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 153, dan menyampaikan laporan tahunan pada upacara peringatan Dies Natalis Universitas.

Pimpinan Universitas periode ini adalah:

1. **Rektor**
   Prof. dr. Ova Emilia, M.Med.Ed., Sp.OG(K)., Ph.D.
2. **Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Pengajaran**
   Prof. Dr. Wening Udasmoro, S.S., M.Hum., DEA.
3. **Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Alumni**
   Dr. Arie Sujito, S.Sos., M.Si.
4. **Wakil Rektor Bidang Penelitian, Pengembangan Usaha dan Kerjasama**
   Dr. Danang Sri Hadmoko, S.Si., M.Sc.
5. **Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Keuangan**
   Prof. Dr. Supriyadi, M.Sc.
6. **Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Aset, dan Sistem Informasi**
   Arief Setiawan Budi Nugroho, S.T., M.Eng., Ph.D.

E. KOMITE AUDIT

Komite Audit menjalankan tugas-tugas antara lain melakukan penilaian efektivitas pelaksanaan fungsi auditor internal, melakukan peninjauan kembali atas pelaksanaan audit oleh auditor internal, serta menetapkan persyaratan, tata cara, dan pelaksanaan penunjukan auditor eksternal.

Pimpinan Komite Audit saat ini adalah:

Ketua : Drs. Sapto Amal Damandari, CA., C.P.A.
Sekretaris : Prof. Ir. Suryo Hapsoro Tri Utomo, Ph.D., IPU., ASEAN.Eng.

F. PEMBANTU PIMPINAN UNIVERSITAS

Pembantu Pimpinan Universitas bertugas membantu Pimpinan Universitas dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan Rektor atas persetujuan Majelis Wali Amanat.

Pembantu Pimpinan Universitas:

1. Sekretaris Universitas: Dr. Andi Sandi Antonius Tabusassa Tonralipu, S.H., LL.M.
2. Direktur Pendidikan dan Pengajaran: Prof. dr. Gandes Retno Rahayu, M.Med.Ed., Ph.D.
3. Direktur Kemahasiswaan: Dr. Hempri Suyatna, S.Sos., M.Si,
4. Direktur Keuangan: Syaiful Ali, MIS., Ph.D., Ak., CA.
5. Direktur Kemitraan dan Relasi Global: Prof. Dr. Puji Astuti, S.Si., M.Sc., Apt.
6. Direktur Perencanaan: Ely Susanto, S.IP., M.B.A., Ph.D.
7. Direktur Aset: Dr.Eng. Ir. Ahmad Sarwadi, M.Eng.
8. Direktur Pengembangan Usaha: Prof. Ir. Wiratni, S.T., M.T., Ph.D., IPM.
9. Direktur Sumber Daya Manusia: Prof. Suadi, S.Pi., M.Agr.Sc., Ph.D.
10. Direktur Teknologi Informasi: Prof. Dr. Ridi Ferdiana, S.T., M.T.
11. Direktur Penelitian: Prof. Dr. Mirwan Ushada, S.T.P., M.App.Life.Sc.
12. Direktur Pengabdian Kepada Masyarakat: Dr. dr. Rustamaji, M.Kes.
13. Direktur Kajian dan Inovasi Akademik: Dr. Hatma Suryatmojo, S.Hut., M.Si.
14. Kepala Biro Manajemen Strategis: Wirastuti Widyatmanti, S.Si., Ph.D.
15. Kepala Biro Transformasi Digital: Dr. Mardhani Riasetiawan, M.T.
16. Kepala Biro Pelayanan Kesehatan Terpadu: Dr. dr. Andreasta Meliala, M.Kes.
17. Kepala Biro Hukum dan Organisasi: Dr. Veri Antoni, S.H., M.Hum.

18. Kepala Kantor Alumni: drh. Retno Murwanti, M.P., Ph.D.
19. Plt. Kepala Pusat Inovasi Agroteknologi: Alan Soffan, S.P., M.Sc., Ph.D.
20. Kepala Satuan Penjaminan Mutu dan Reputasi Universitas: Prof. Dr. Indra Wijaya Kusuma, M.B.A.
21. Kepala Satuan Pengawas Internal: Dr. Ertambang Nahartyo, M.Sc., CMA., Ak., CA.
22. Kepala Kantor Pengadaan: Ir. Teguh Sudibyo, S.T., M.T., Ph.D.
23. Kepala Kantor Keamanan, Keselamatan Kerja, Kedaruratan, dan Lingkungan: Sugiyanta, S.Sos .,M.A.
24. Kepala Perpustakaan dan Arsip: Arif Surachman, SIP., M.B.A.

BAB 4
KEMAHASISWAAN

A. ORGANISASI KEMAHASISWAAN

1. Keluarga Mahasiswa Universitas Gadjah Mada

Keluarga Mahasiswa Universitas Gadjah Mada (KM UGM) adalah Organisasi kemahasiswaan di lingkungan Universitas Gadjah Mada yang merupakan wadah pembinaan dan pengabdian masyarakat yang independen, egaliter, dan demokratis. KM UGM berbentuk federasi. Artinya, KM UGM mengembangkan pembagian lingkungan berkegiatan yang bebas dengan struktur kepengurusan sesuai dengan kultur dan kondisi di tingkat Universitas dan Fakultas dengan tetap menjalin koordinasi dengan baik. Lembaga Kemahasiswaan di Fakultas adalah Sub-Organisasi KM-UGM yang memiliki kebebasan dalam menentukan struktur, program kerja, dan pertanggungjawaban kepengurusan. Lembaga pengurus organisasi KM UGM terdiri atas

a. Kongres KM UGM
   Kongres KM UGM memiliki wewenang untuk mengubah dan menetapkan anggaran dasar dan rumah tangga KM UGM, serta membuat ketetapan kongres.
b. BEM-KM UGM
   BEM-KM UGM dipimpin oleh seorang Presiden Mahasiswa dengan masa jabatan satu tahun dalam satu periode kepengurusan. Presiden Mahasiswa dipilih melalui pemilihan raya (pemira) yang dilaksanakan satu tahun sekali. Dalam masa jabatannya, ia menyusun dan membentuk kabinet BEM-KM UGM untuk melaksanakan program kerja.
c. DPM-KM UGM
   DPM-KM UGM adalah lembaga legislatif yang berasal dari unsur partai dan Forum Komunikasi Unit Kegiatan Mahasiswa. Anggota DPM-KM UGM dipilih dari unsur partai melalui pemira.
d. DPF-KM UGM
   DPF-KM UGM adalah lembaga legislatif yang berasal dari perseorangan yang mewakili Fakultas. Anggotanya dipilih melalui pemira distrik. Kursi DPF-KM UGM masing-masing satu untuk setiap fakultas.

2. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

Penyaluran hobi, minat, bakat, dan pengembangan kesejahteraan mahasiswa diwadahi dalam Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang berada di bawah Forum Komunikasi UKM. Universitas Gadjah Mada tercatat memiliki 53 UKM yang dikelompokkan menjadi 4 (empat) Sekretariat Bersama (Sekber) yaitu:

a) **Sekber Olah Raga (25 Unit Olah Raga)**
   Unit Atletik, Unit Bola Basket, Unit Berkuda, Unit Bola Voli, Unit *Bridge*, Unit Bulu Tangkis/Badminton, Unit Catur, Unit *E-Sports*, Unit *Hockey*, Unit Judo, Unit Karate Inkai, Unit Shorinji Kempo, Unit Merpati Putih, Unit Panahan, Unit IKS Pro-patria, Unit Pencak Silat, Unit Perisai Diri, Unit Renang, Unit Sepak Bola & Futsal, Unit Selam, Unit Softball & Baseball (USB), Unit Persaudaraan Setia Hati Terate (PSHT), Unit Taekwondo, Unit Tenis Lapangan, dan Unit Tenis Meja.
b) **Sekber Kesenian (10 Unit Kesenian)**
   Unit Gamaband, Unit Gadjah Mada *Chamber Orchestra* (GMCO), Unit *Marching Band*, Unit Paduan Suara Mahasiswa (PSM) UGM, Unit Kesenian Mahasiswa Gaya Yogyakarta (Swagayugama), Unit Teater Gadjah Mada (TGM), Unit fotografi (UFO), Unit Kesenian Jawa Gaya Surakarta (UKJGS), Unit Seni Rupa (USER), dan Unit Tari Bali (UTB) Natya Wiraga Adigama.

c) **Sekber Kerohanian (5 Unit Kerohanian)**
Unit Kerohanian Islam (Jama'ah Shalahuddin), Unit Kerohanian Budha (Keluarga Mahasiswa Budhis - Kamadhis), Unit Kerohanian Hindu (Keluarga Mahasiswa Hindu Dharma - KMHD), Unit Kerohanian Katolik (Misa Kampus UGM), dan Unit Kerohanian Kristen (UKK).

d) **Sekber Kegiatan Khusus (13 Unit Kegiatan Khusus)**
UKM Kepemimpinan AIESEC, Badan Penerbitan Pers Mahasiswa Balairung (BPPM Balairung), *English Debating Society* (EDS) UGM, UKM Penelitian dan Pengkajian Interdisipliner Gama Cendekia (GC), Himpunan Mahasiswa Pascasarjana (HMP) UGM, UKM Koperasi Mahasiswa (Kopma) UGM, UKM Pecinta Alam (MAPAGAMA), UKM Peduli Difabel, UKM Pramuka, UKM Resimen Mahasiswa (Menwa), UKM Surat Kabar Mahasiswa Bulaksumur, Unit Kesehatan Mahasiswa (Ukesma), dan Unit Penalaran Ilmiah Interdisipliner (UPII).

B. FASILITAS KEMAHASISWAAN

Untuk menunjang kegiatan pembinaan minat dan bakat mahasiswa, tersedia fasilitas penunjang kegiatan, antara lain:

1. **Stadion Pancasila**
   Stadion Pancasila yang terletak di kawasan timur Lembah UGM dan dekat dengan Fakultas Kedokteran Hewan. Stadion dapat dimanfaatkan untuk kegiatan sepak bola, atletik, dan beberapa kegiatan lain. Stadion ini, selain digunakan untuk mahasiswa UGM dan sivitas akademika, dapat juga dimanfaatkan oleh masyarakat umum setelah mendapat izin dari Rektor/Direktur Kemahasiswaan.
2. **Stadion Madya**
   Stadion Madya yang terletak di kawasan Lembah UGM dapat dimanfaatkan untuk kegiatan sepak bola, atletik, *hockey*, dan beberapa kegiatan lain. Stadion Madya, selain digunakan untuk mahasiswa UGM dan sivitas akademika, dapat juga dimanfaatkan oleh masyarakat umum setelah mendapat izin dari Rektor/Direktur Kemahasiswaan.
3. **Lapangan Soft Ball/Base Ball**
   Lapangan khusus untuk Soft Ball/Base Ball yang tersedia di kawasan Lembah UGM dapat pula digunakan oleh pihak eksternal setelah memperoleh izin dari Rektor/Direktur Kemahasiswaan.
4. **Lapangan Tenis**
   Lapangan Tenis UGM (*indoor* dan *outdoor*) yang terletak di Lembah UGM dapat digunakan oleh Unit Tenis UGM, sivitas akademika dan pihak luar yang telah mendapat izin dari Rektor/Direktur Kemahasiswaan.
5. **Gelanggang Inovasi dan Kreativitas (GIK)**
   Gelanggang Inovasi dan Kreativitas merupakan ***s**uper creative hub* untuk mendorong percepatan inovasi dan kreativitas dari mahasiswa, dosen, industri, dan sektor pemerintahan. GIK UGM dirancang untuk membangun pemimpin muda dengan nilai inovasi, keberagaman budaya, dan semangat kewirausahaan. Sebagai ekosistem kolaborasi antara akademisi, industri, seni, dan budaya, GIK UGM menyediakan fasilitas modern seperti ruang kelas, galeri seni, area pameran, taman botani di *rooftop*, hingga auditorium untuk mendukung inovasi dan kreativitas.
6. **Lapangan terbuka untuk pentas musik/seni**
   Lapangan terbuka yang terletak di Lembah UGM dapat dimanfaatkan untuk pentas musik atau kegiatan kemahasiswaan lain yang memerlukan ruang terbuka dan luas. Izin penggunaan lapangan untuk acara pentas musik hanya diberikan 2 kali setiap bulan dan khusus pada malam hari libur (Minggu atau hari libur nasional). Untuk menggunakan lapangan ini, mahasiswa harus mengajukan izin ke Rektor UGM cq. Direktur Kemahasiswaan.

7. **Koperasi "Kopma UGM"**
   Koperasi "Kopma UGM" berdiri tanggal 20 Maret 1982. Saat ini, Koperasi "Kopma UGM" memiliki 4 divisi usaha meliputi Swalayan, Konfeksi dan Sablonase (Gamashirt), Kafetaria, dan Warparpostel. Selain itu, Koperasi "Kopma UGM" turut menggerakkan 7 gugus dan 2 komunitas sebagai wadah kegiatan bagi anggota.

C. BEASISWA

Latar Belakang

UGM terus berusaha keras dan meneguhkan komitmennya untuk menyelenggarakan pendidikan berkualitas kepada putra-putri bangsa. Agar komitmen itu tetap terjaga, UGM menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga sumber dana, khususnya yang dapat dimanfaatkan oleh para mahasiswa dari keluarga kurang mampu, tetapi mampu secara akademis, dan untuk meningkatkan akses masyarakat kurang mampu memasuki UGM. Bentuk nyata dari usaha yang dilakukan UGM itu adalah pemberian beasiswa, baik dengan sumber-sumber dana dari universitas maupun dari lembaga-lembaga donatur di luar UGM.

Tujuan

Tujuan pemberian beasiswa adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pelayanan kepada mahasiswa dengan membuat kesempatan yang lebih luas kepada putra-putri Indonesia yang memiliki kemampuan intelektual tinggi, tetapi tidak memiliki dukungan finansial yang memadai untuk mengenyam pendidikan di Universitas Gadjah Mada.
2. Memberikan pelayanan kepada mahasiswa yang berprestasi agar dapat meningkatkan capaian prestasinya dan memperpendek masa studinya.

Persyaratan Umum Penerima Beasiswa

1. Terdaftar sebagai mahasiswa Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada (sesuai yang disyaratkan pemberi beasiswa),
2. Sanggup tidak cuti kuliah selama proses permohonan dan periode penerimaan beasiswa,
3. Belum atau tidak sedang mengajukan/menerima beasiswa lain,
4. Menyerahkan surat keterangan/bukti penghasilan orang tua (asli atau foto kopi yang telah dilegalisir),
5. Menyerahkan foto kopi kartu keluarga (C1) yang telah dilegalisir,
6. Menyerahkan persyaratan lain yang ditentukan oleh pemberi beasiswa,
7. Diajukan oleh/melalui Sekolah Vokasi dan UGM.

Prosedur Permohonan Beasiswa

1. Pengumuman penawaran beasiswa dari Direktorat Kemahasiswaan (http://dirmawa.ugm.ac.id) dan dari akun SIMASTER masing-masing mahasiswa,
2. Pengajuan permohonan beasiswa oleh mahasiswa dengan meminta rekomendasi dari departemen, dilanjutkan mengisi data dan unggah syarat beasiswa di SIMASTER masing-masing mahasiswa atau di http://ditmawa.simaster.ugm.ac.id,
3. Sekolah Vokasi menyeleksi kembali sesuai prioritas dari seluruh Program Studi yang mengajukan Beasiswa. Sekolah Vokasi meneruskan rekomendasi pengajuan beasiswa yang sudah di seleksi di level Sekolah Vokasi ke Ditmawa.
4. Pengumuman penerima beasiswa ke Sekolah Vokasi dan melalui website Ditmawa (http://ditmawa.ugm.ac.id) atau http://ditmawa.simaster.ugm.ac.id atau akun SIMASTER masing-masing mahasiswa.

Daftar Beasiswa

1. Beasiswa KIP-K
2. Beasiswa Sekolah Vokasi dan KAVOGAMA
3. Beasiswa KAGAMA
4. Beasiswa Sahabat UGM
5. Beasiswa VDMI
6. Beasiswa Bank Indonesia
7. Beasiswa Bank BNI 46
8. Beasiswa Bank BRI
9. Beasiswa BCA Finance
10. Beasiswa Bank Mayapada
11. Beasiswa Lazis PLN
12. Beasiswa PERTAMINA Sobat Bumi
13. Beasiswa Hadji Kalla
14. Beasiswa PT Wijaya Karya Tbk
15. Beasiswa Pembangunan Jaya
16. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)
17. dan lain-lain

D. KESEJAHTERAAN

1. **Asrama Mahasiswa/ UGM residence (UGMR)**
   UGMR menawarkan sembilan unit asrama yang dapat menampung lebih dari 1.500 orang, yaitu: Darmaputera Baciro, Darmaputera Karanggayam, Darmaputera Santren, Ratnaningsih Bulaksumur, Ratnaningsih Kinanti 1, Retnaningsih Kinanti 2, Retnaningsih Kinanti 3, Retnaningsih Sendowo, dan Ratnaningsih Sagan. Melalui unit-unit asrama tersebut, UGMR memiliki misi mengembangkan para mahasiswa tahun pertama yang mandiri, kreatif dan kompeten dalam keilmuan dijiwai nilai-nilai kebangsaan berdasarkan Pancasila, yang sejalan dengan misi UGM untuk menjadi *world-class university* melalui peningkatan kualitas *soft skills* mahasiswa baru dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta pelestarian dan pengembangan ilmu yang unggul dan bermanfaat bagi masyarakat. Informasi lebih lengkap dapat dilihat di https://residence.ugm.ac.id.
2. **Gadjah Mada Medical Center (GMC)**
   GMC terletak di Sekip, Blok L No.3, Sendowo, Sinduadi, Mlati, Sleman. GMC adalah badan penyelenggara jaminan kesehatan yang bersifat nonprofit, sekaligus sebagai pusat pelayanan kesehatan primer yang biasa disebut dengan sistem komprehensif (preventif, promotif, kuratif, dan rehabilitatif) sesuai dengan kebutuhan medis. Fasilitas pelayanan yang ada antara lain adalah pelayanan dokter umum, pelayanan dokter gigi, pelayanan psikolog, *fitness*, senam, yoga, dan konsultasi gizi. Jadwal pelayanan GMC dapat dilihat pada laman https://gmc.ugm.ac.id.

BAB 5
FASILITAS UNIVERSITAS

A. PERPUSTAKAAN

Perpustakaan merupakan unit pelaksana teknis Universitas Gadjah Mada yang berfungsi memberikan layanan informasi kepada mahasiswa, dosen dan karyawan universitas dalam menjalankan tugas-tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi yang mencakup pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Perpustakaan UGM memberikan berbagai layanan untuk menunjang kegiatan akademik di kampus. Layanan yang diberikan meliputi penyediaan referensi, penelusuran informasi, langganan jurnal-jurnal ilmiah, kumpulan tesis dan disertasi, *digital library*, dan ruang-ruang baca yang luas dan nyaman. Saat ini, perpustakaan UGM terdapat di 18 fakultas dan 24 perpustakaan lain di lingkungan universitas yang berada di bawah koordinasi UPT Perpustakaan UGM.

Informasi Perpustakaan UGM

Website : http://lib.ugm.ac.id
Telp. : (0274) 513163, 6492641, 6492642, 6492643, 6492632, 6492633, 6492155
Faks. : (0274) 513163
Email : library@ugm.ac.id

B. KANTOR JAMINAN MUTU (KJM)

Pembentukan Kantor Jaminan Mutu Universitas Gadjah Mada (selanjutnya disingkat KJM-UGM) diawali dengan kegiatan-kegiatan yang terkait dengan peningkatan mutu pembelajaran, antara lain *Teaching Improvement Workshop* (TIW) *2001* Fakultas Teknik, Akta-5, *Applied Aproach*, dan PEKERTI. Selain itu, UGM sebagai anggota aktif dalam *ASEAN University Network on Higher Education for Quality Assurance* (AUN-QA) 1999-sekarang, pengalaman kerjasama antara AUN-QA dan *European Community* dalam AUN *Program*, serta *Quality for Undergraduate Education Project* (QUE-Project, 1998-2005). Pengalaman tersebut melahirkan Kantor Jaminan Mutu (KJM) pada tahun 2001.

Saat ini KJM tidak hanya melaksanakan perencanaan, melaksanakan sistem penjaminan mutu dan monitoring bidang pendidikan saja namun juga dipercaya mengawal penjaminan mutu bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Informasi KJM

Kantor : Kantor Pusat UGM lantai 2 sayap selatan, Pintu S2-26, Bulaksumur, Yogyakarta 55281
Website : https://kjm.ugm.ac.id/
Telepon : (0274) 6491921
Fax : (0274) 563025
E-mail : kjm@ugm.ac.id

C. DIREKTORAT KAJIAN DAN INOVASI AKADEMIK (DKIA)

Tujuan DKIA:

a. Sebagai “think tank” untuk mendukung/membantu Pimpinan Universitas dalam merumuskan inovasi dan kajian akademik berbasis *evidence* untuk merealisasikan mandat, visi, dan misi Universitas Gadjah Mada secara terintegrasi di bawah koordinasi Rektor dan Para Wakil Rektor;
b. Mendukung/membantu Rektor dalam mengembangkan inovasi akademik dan strategi implementasinya;
c. Mengembangkan metode pembelajaran, sistem evaluasi, pemanfaatan media dan sumber belajar, serta strategi implementasinya;
d. Melakukan koordinasi dengan unit terkait untuk pengembangan dan implementasi

inovasi akademik;

e. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap inovasi akademik dan pengembangan metode pembelajaran, sistem evaluasi, serta pemanfaatan media dan sumber belajar;
f. Memberikan konsultasi kepada unit-unit untuk pengembangan dan implementasi metode pembelajaran, sistem evaluasi, dan mekanisme umpan balik;
g. Membantu melakukan evaluasi, sinkronisasi, dan penyempurnaan kebijakan untuk mendukung implementasi inovasi dan kebijakan akademik; dan
h. Menyinergikan berbagai kebijakan akademik.

Informasi tentang DKIA

Kantor : Kantor Pusat UGM Lt. 3 Sayap Selatan R.S3-03, Bulaksumur, Yogyakarta, 55281
Website : http://dkia.ugm.ac.id
Telp : (0274) 6491850
Email : dkia@ugm.ac.id

D. DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI (DTI)

UGM melalui Direktorat Teknologi Informasi (DTI) melakukan standardisasi peralatan teknologi informasi dan komunikasi, pengoperasian, pemeliharaan jaringan, dan penyediaan akses berkecepatan tinggi ke jaringan lokal dan global. Seluruh area kampus dilengkapi dengan *hotspot* yang memanjakan sivitas akademika untuk mengakses sumber-sumber internet secara nirkabel. DTI juga menyediakan *free email* dan *webhosting* bagi seluruh warga UGM.

Informasi tentang DTI

Kantor : Rumah Dinas E1 Bulaksumur, Caturtunggal, Depok, Sleman, DIY
Website : http://dti.ugm.ac.id/
Telp. : (0274) 515660
Fax. : (0274) 515664
Email : dti@ugm.ac.id

E. BADAN PENERBIT DAN PUBLIKASI (BPP)

Badan Penerbit dan Publikasi, Universitas Gadjah Mada (BPP UGM) adalah badan yang bergerak dalam mendukung percetakan produk publikasi Tridharma. Dibentuk sejak Februari 2015, tujuan badan ini adalah mendorong penerbitan buku dan jurnal ilmiah agar bertaraf internasional. Sehingga, sasarannya adalah menerbitkan serta mempublikasikan karya sivitas akademika. BPP juga bekerjasama dengan UGM Press sebagai penerbit akademik yang ada di lingkungan UGM. Kegiatan BPP, antara lain: (1) melakukan penerbitan akademik, baik berbentuk jurnal maupun buku; (2) melakukan publikasi karya-karya akademik sivitas akademika UGM.

Informasi tentang Badan Penerbit dan Publikasi UGM:

Kantor : Kantor Pusat UGM Lt. 3 Sayap Barat, Ruang B3-02, Bulaksumur, Yogyakarta
Website : https://publikasi.ugm.ac.id/
Telp. : (0274) 6491963
Email : bpp@ugm.ac.id

F. RUMAH SAKIT UNIVERSITAS GADJAH MADA (RS UGM)

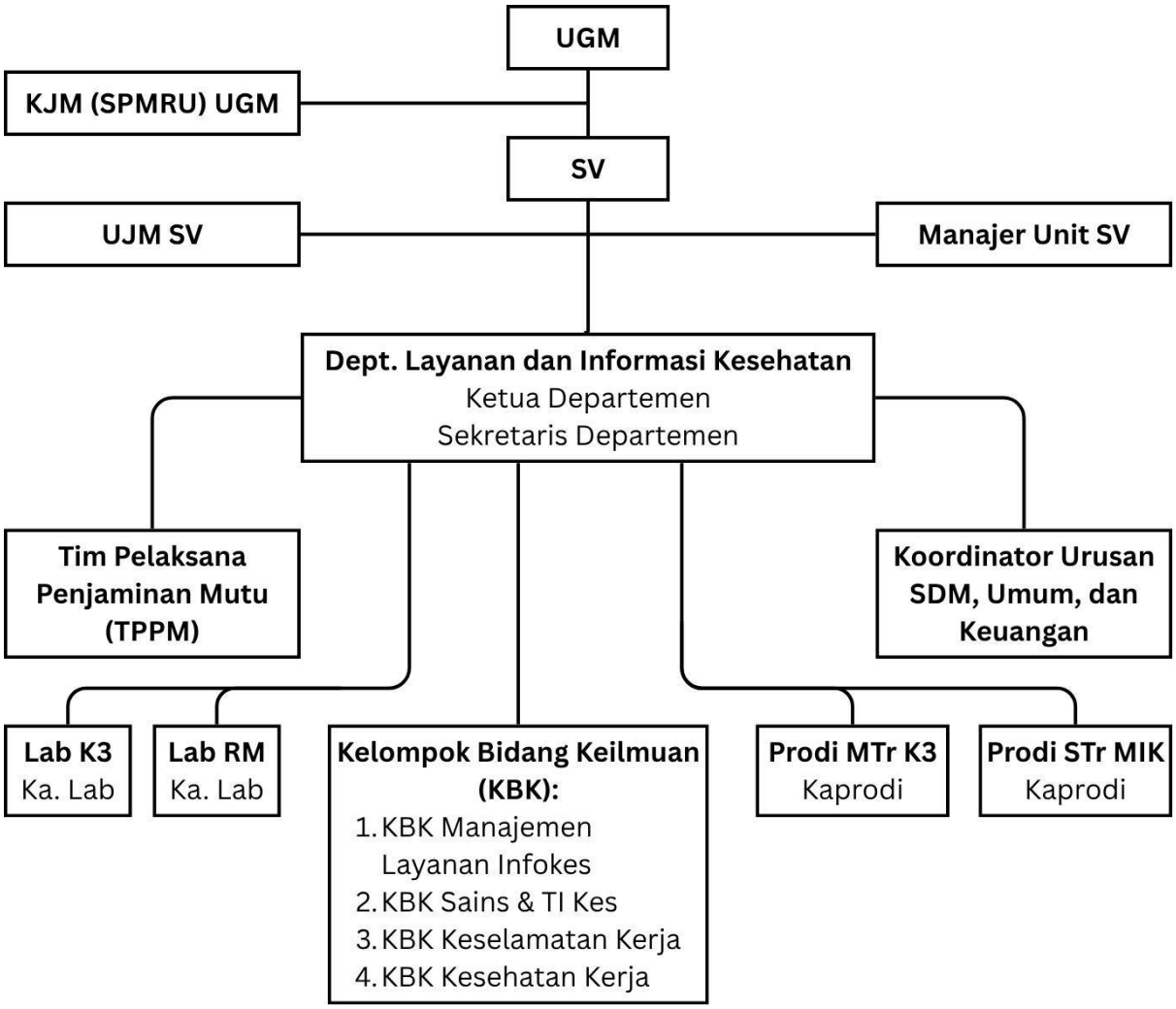
Rumah Sakit Universitas Gadjah Mada merupakan salah satu RS PTN di Indonesia, didirikan dengan Peraturan Rektor UGM No. 69/P/SK/HT/2010 tanggal 4 Januari 2010 dengan nama HOSPITAL AKADEMIK kemudian diperbarui dengan Peraturan Rektor UGM No. 245/P/SK/HT/2011 tanggal 1 Maret 2011 dengan nama Rumah Sakit Akademik UGM. Nama RS Akademik Universitas Gadjah Mada (RSA UGM) secara resmi telah berganti menjadi Rumah Sakit Universitas Gadjah Mada (RS UGM) berdasarkan Keputusan Rektor UGM No.749/P/SK/HT/2014 tertanggal 20 Oktober 2014. Perubahan terkait dengan organisasi lainnya adalah perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kelola (SOTK) melalui Keputusan Rektor UGM No. 625/P/SK/HT/2014 tertanggal 1 Oktober 2014.

RS UGM dibangun di atas tanah seluas 44.637 m^2 dan luas total kapling bangunan 9.282,5 m^2 (sekitar 20,8 % dari luas tanah). Bangunan RS UGM berlantai lima seluas 41.866,96 m^2 dan memiliki fasilitas area parkir 11.728 m^2 (26,27 %), area jalan masuk 6.182,36 m^2 (13,85 %), dan area taman hijau 17.444,14 m^2 (39,08 %). RS UGM terletak di Jl. Kabupaten Lingkar Utara, Kronggahan, Trihanggo, Gamping, Sleman, Yogyakarta, Telp. 0274-4530303, 0274-4530404, dan Fax. 0274-4530606. Informasi lengkap tersedia pula di website: https://rsa.ugm.ac.id/.

BAB 6
PROFIL DEPARTEMEN DAN PROGRAM STUDI

A. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi
Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan (DLIKES)
Sekolah Vokasi UGM



Di lingkungan Sekolah Vokasi UGM, Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan berada di dalam Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan (DLIKES) bersama-sama dengan Program Studi Magister Terapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Departemen memungkinkan adanya *resource sharing* sumber daya guna efisiensi pengelolaan berbagai kegiatan akademik dan non-akademik, baik di tingkat program studi maupun di tingkat departemen.

1. Visi
   Menjadi departemen yang unggul, bermartabat dan mampu menghasilkan tenaga kerja profesional berjiwa Pancasila dalam bidang kesehatan vokasional.
2. Misi
   a. Melaksanakan tri dharma perguruan tinggi bidang kesehatan vokasional.
   b. Meningkatkan martabat pendidikan tinggi kesehatan vokasional.

c. Membangun kerjasama dengan institusi pemerintah dan swasta yang terkait dengan pendidikan tinggi kesehatan vokasional.
d. Mendukung terciptanya *Good University Governance* (GUG) di Sekolah Vokasi UGM.

A. TENAGA PENDIDIK (DOSEN) TETAP



Ketua Departemen
Layanan dan Informasi Kesehatan
Dr. Marko Ferdian S., S.K.M., M.P.H.



Ketua Program Studi S.Tr.
Manajemen Informasi Kesehatan
Dr. Savitri Citra Budi, S.KM., M.P.H.



Ketua Program Studi M.Tr. K3
Dr.techn. Annisa Maulida N., S.Kom., M.Eng.



Kepala Laboratorium
Rekam Medis
Dr. Rita Dian Pratiwi, S.Kep., M.P.H.



Manajer Unit Kerjasama dan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Dr. Grhasta Dian P, S.ST., M.Kes.



Dosen Tetap
Dr. Nur Rokhman, S.Si., M.Kom.



Dosen Tetap
Dian Budi Santoso, S.KM., M.P.H.



Dosen Tetap
Nuryati, S.Far., M.P.H.



Dosen Tetap
Angga Eko Pramono, S.KM., M.P.H.



Dosen Tetap
M. Syairaji, S.K.M., M.P.H.



Dosen Tetap
Dina Fitriana R., S.KM, M.KL



Dosen Tetap
Dian Herawati, S.T., S.ST., M.P.H.



Dosen Tetap
Nia Fararid Askar, S.ST., M.Keb.



Dosen Tetap
Anisful Lailil Munawaroh, S.Kep.,Ns., M.P.H.



Dosen Tetap
Dr. Diki Bima Prasetio, S.K.M., M.P.H.



Dosen Tetap
Novia Arum Sari, S.Kom., M.Comp.



Dosen Tetap
Dr. Ir. Nurulia Hidayah, S.Pt., M.P.,
IPM., ASEAN Eng.

B. TENAGA KEPENDIDIKAN



Tenaga Kependidikan
Ony Kustanti, A.Md.



Tenaga Kependidikan
Marlin Isthiana K.D., A.Md.



Tenaga Kependidikan
Uswatun Khasanah, S.Pd.



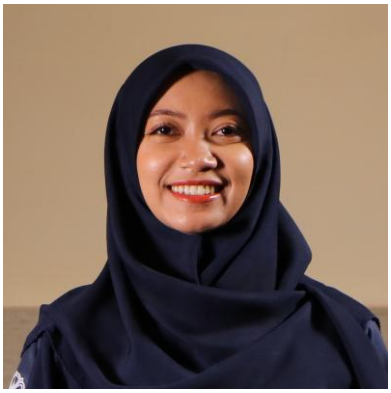
Tenaga Kependidikan
Ferlina Wahyu Candraningsih



Tenaga Kependidikan
Wahyu Priyo Santoso



Tenaga Kependidikan
Rivan Triananda, A.Md.



Tenaga Kependidikan
Grinas Prabaniska Kinasih, A.Md.



Tenaga Kependidikan
M. Yoga Adi Saputra, A.Md., S.Tr.RMIK.



Tenaga Kependidikan
Hastowibowo



Tenaga Kependidikan
Puryanto, A.Md.

C. PROFIL PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN MIK

1. Pendahuluan

Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan merupakan program studi di lingkungan Sekolah Vokasi UGM. Latar belakang dibukanya program studi ini adalah:

a. Mendesaknya kebutuhan akan **tenaga ahli** rekam medis dan infomasi kesehatan (kualifikasi DIV/sarjana terapan rekam medis dan informasi kesehatan/manajemen informasi kesehatan) yang kini jumlahnya di Indonesia masih sangat minim sedangkan tingkat kebutuhan tinggi.

b. Sejalan dengan arah pembangunan kesehatan yaitu untuk lebih meningkatkan jangkauan pelayanan, pembangunan kesehatan perlu didukung oleh sumber daya kesehatan. Hal ini ditekankan pada peningkatan sistem informasi pelayanan kesehatan melalui upaya penyempurnaan sistem dan prosedur pencatatan, pengumpulan, pengelolaan, penyajian, dan analisis informasi, serta peningkatan sistem rekam medis di seluruh fasilitas pelayanan kesehatan. Hal ini berarti seluruh fasilitas pelayanan kesehatan dari tingkat pusat sampai daerah harus mengadakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan rekam medis secara lengkap dan akurat sampai dengan pembuatan analisis datanya.

2. Identitas Program Studi

Nama Program Studi	:	Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan
Jenjang	:	Sarjana Terapan (Diploma IV) – KKNI level 6
Alamat	:	Sekip Unit I, Caturtunggal, Depok, Sleman, DIY
No Telp/fax	:	(0274) 587992
SK pendirian	:	Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada No. 1127/UN1.P/KPT/HUKOR/2019
Akreditasi	:	Terakreditasi “Unggul”
Lembaga Akreditasi	:	Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia (LAM-PTKes)
Masa berlaku Akreditasi	:	2023 – 2028
Nomor SK Akreditasi	:	0087/LAM-PTKes/Akr/Dip/III/2021

3. Visi, Misi, Tujuan, Profil Lulusan, dan Kompetensi

a. Visi

Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan SV UGM adalah **Menjadi pelopor pendidikan tinggi terapan di Indonesia dalam bidang manajemen informasi kesehatan yang unggul, bermartabat, dan menghasilkan sumber daya manusia profesional yang berjiwa Pancasila, serta berkelas dunia pada tahun 2038**.

b. Misi

1) Menyelenggarakan pendidikan terapan di bidang manajemen informasi kesehatan untuk menghasilkan lulusan yang profesional sesuai kebutuhan dunia kerja nasional dan global;
2) Menyelenggarakan penelitian terapan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan terkini di bidang manajemen informasi kesehatan;
3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat; dan
4) Menyediakan lingkungan pembelajaran yang kondusif untuk membentuk kepribadian profesional dan kompeten di bidang manajemen informasi kesehatan

c. Profil Lulusan

Mengacu pada Kurikulum Inti Manajemen Informasi Kesehatan yang diterbitkan oleh Asosiasi Perguruan Tinggi Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan Indonesia (APTIRMIKI), profil lulusan Program Studi Sarjana Terapan MIK Sekolah Vokasi UGM adalah:

1) Analis Rekam Kesehatan Elektronik
   Penanggung jawab dalam menganalisis kebutuhan, merancang format dan struktur, menjamin kualitas data serta monitoring evaluasi penyelenggaraan rekam medis elektronik terintegrasi sesuai standar interoperabilitas dan pertukaran data kesehatan nasional.
2) Auditor Kode Klinis (*Clinical Coding Auditor*)
   Auditor kode diagnosis penyakit, tindakan, dan masalah terkait kesehatan untuk menjamin mutu dan mendukung *reimbursement* pembiayaan kesehatan.
3) Manajer Unit Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
   Pengelola unit kerja rekam medis dan informasi kesehatan yang mengelola sumber daya pelayanan rekam medis dan informasi kesehatan guna meningkatkan mutu dan keselamatan pasien.
4) Analis Informasi Pelayanan Kesehatan
   Personal yang melakukan proses analisis data dan informasi kesehatan sebagai penunjang pengambilan keputusan.

d. Kompetensi

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, capaian pembelajaran disusun oleh unit pengelola program studi dengan melibatkan pemangku kepentingan dan dunia usaha/dunia industri/dunia kerja. Dalam hal ini, rumusan capaian pembelajaran telah disusun oleh APTIRMIKI sebagai forum/asosiasi program studi sejenis yang tertuang dalam naskah Kurikulum Inti Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan Tahun 2023. Selanjutnya, rumusan Capaian Pembelajaran (CP) Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan Sekolah Vokasi UGM disusun dengan memetakan capaian pembelajaran yang telah disusun secara nasional yang disesuaikan dengan ketentuan dari Direktorat Kajian dan Inovasi Akademik (DKIA) UGM sebagai berikut:

1) Keterampilan Khusus:
   a) memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi, menganalisis, mengembangkan, dan mengevaluasi rekam medis elektronik beserta aplikasi lain yang relevan sesuai kebutuhan (CP-1);
   b) memiliki kemampuan untuk memvalidasi kelengkapan dan ketepatan informasi klinis yang berkesesuaian dengan pembiayaan kesehatan (CP-2);
   c) memiliki kemampuan untuk mengelola sumber daya sesuai kebijakan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna mencapai pelayanan rekam medis dan informasi kesehatan yang optimal (CP-3);
   d) memiliki kemampuan untuk mengelola rekam medis dan informasi kesehatan yang bermutu sesuai dengan kode etik profesi (CP-4);
2) Pengetahuan
   a) menguasai konsep teoritis dan prosedural tentang pemanfaatan dan pengembangan teknologi informasi di bidang kesehatan secara mendalam (CP-5);
   b) menguasai konsep teoritis dan prosedural tentang sistem klasifikasi klinis dan pembiayaan kesehatan secara mendalam (CP-6);

c) menguasai konsep teoritis dan prosedural tentang manajemen sumber daya yang mendalam guna mencapai kinerja unit kerja rekam medis dan informasi kesehatan yang optimal (CP-7);
d) menguasai konsep teoritis dan prosedural tentang manajemen pelayanan rekam medis dan informasi kesehatan secara mendalam guna mendukung pengambilan keputusan (CP-8);

3) Sikap
a) menunjukkan sikap Pancasilais dan kesadaran terhadap kepentingan bangsa dan negara (CP-9);
b) menunjukkan sikap jujur, bertanggung jawab, percaya diri, kematangan emosional, beretika, dan kesadaran menjadi pembelajar sepanjang hayat (CP-10);

4) Keterampilan Umum
a) mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dengan memanfaatkan teknologi informasi untuk menghasilkan solusi sesuai bidang keahlian secara berintegritas yang diwujudkan dalam dokumen saintifik (CP-11);
b) mampu mengembangkan jaringan kerja, beradaptasi, berkreasi, berkontribusi, melakukan supervisi, mengevaluasi, dan mengambil keputusan dalam rangka menunjukkan kinerja mandiri dan kelompok untuk menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat (CP-12).

4. Tenaga Pengajar

a. Dr. Marko Ferdian Salim, S.K.M., M.P.H.
b. Dr. Savitri Citra Budi, A.Md., SKM., M.P.H.
c. Dr.techn. Annisa Maulida Ningtyas, S.Kom., M.Eng.
d. Dr. Rita Dian Pratiwi, S.Kep., M.P.H.
e. Prof. Dr. dr. KRT. Adi Heru Husodo, M.Sc., DCN, DLSHTM, PKK
f. Dr. dr. Wahyudi Istiono, M.Kes.
g. Dr. Nur Rokhman, S.Si., M.Kom.
h. Dr. Sri Setiyarini, S.Kp., M.Kes.
i. Dr. Pujiharto, S.S., M.Hum.
j. dr. Lutfan Lazuardi, M.Kes., Ph.D.
k. Dr. dr. Guardian Yoki Sanjaya, M.HlthInfo
l. Dr. Akhmadi, S.Kp., M.Kes., M.Kep., Sp.Kep.Kom.
m. Dr. Heru Subekti, S.Kp., Ns., M.P.H.
n. Dr. Grhasta Dian Perestroika, S.ST., M.Kes.
o. Anis Fuad, DEA (Dr. candidate)
p. Nuryati, A.Md., S.Far., M.P.H. (Dr. candidate)
q. Dian Budi Santoso, A.Md., S.KM., M.P.H. (Dr. candidate)
r. Angga Eko Pramono, A.Md., S.KM., M.P.H.
s. M. Syairaji, S.K.M., M.P.H. (Ph.D. candidate)
t. Dr. Diki Bima Prasetio, S.KM., M.P.H.
u. Dr. Dina Fitriana Rosyada, SKM., M.KL
v. Dr. Woro Harjaningsih, S.Si., Sp.FRS., Apt.
w. Nia Fararid Askar, S.ST., M.Keb. (Dr. candidate)
x. Dian Herawati, S.ST., M.P.H. (Dr. candidate)
y. dr. Tridjoko Hadianto, DTM&H, M.Kes.
z. Dr. Umar Taufiq, S.Kom., M.Cs.
aa. Dr. Imam Fahrurrozi, S.T., M.Cs.
bb. Dr. Ir. Ronald Adrian, S.T., M.Eng.

cc. Dr.Eng. Ir. Ganjar Alfian, S.T., M.Eng.
dd. Dr. Muhammad Fakhrurrifqi, S.Kom., M.Cs.
ee. Firma Syahrian, S.Kom., M.Cs.
ff. Vincentius Tangguh Atyanto Nugroho, S.Pd., M.Hum., Ph.D.
gg. Sugeng, A.Md., S.KM., MM
hh. Susilawati, S.K.M., M.P.H.
ii. Raden Sanjoyo, A.Md., S.Kom., M.P.H.
jj. Widhi Sulistyo, A.Md., S.Kom., M.Cs.
kk. Ade Kurniawan, A.Md., S.Kom., M.P.H.
ll. Nur Endah Nugraheni, S.S., M.A.
mm. Alfelia Nugky Permatasari, S.S., M.A.
nn. Ewang Sewoko Wiryosumarto, S.Psi., M.A.
oo. Ery Rustianto, SKM., M.Kes (Epid)
pp. Darsono, S.KM., MHPM.
qq. Agung Dwi Saputro, S.KM., M.A.R.S.
rr. Muhammad Hamdani Pratama, S.KM.
ss. Adeik Hary Rusdianor, A.Md., S.Tr.RMIK.

Pengajar Tamu:

a. Prof. Syed Abdul Shabbir, MD., M.Sc., Ph.D.
   (Taipei Medical University, Taiwan)
b. Dr. Dra. Gemala R. Hatta, MRA., M.Kes.
   (Pendiri PORMIKI)
c. Dr. Hj. Hosizah, S.KM., M.KM.
   (IFHIMA Director untuk Asia Tenggara, Pendiri APTIRMIKI)
d. Andi Saptono, Ph.D.
   (*Assist.Professor*, University of Pittsburgh, USA)
e. Nik Azliza Nik Ariffin, Ph.D.
   (*Senior Lecturer*, Universiti Teknologi MARA, Malaysia)
f. Heather Grain, ADip HIM, Dip TDD, GDip IS, MHI, FAIDH, FMU, FIAHSI
   (University of Melbourne and eHealth Education)
g. Hosna Salmani, B.Sc., M.Sc.
   (Iran University of Medical Science, Tehran, Iran)
h. Soleh Ayubi, Ph.D.
   (*Chief Transformation & Digital Officer*, Bio Farma)
i. Setiaji, S.T., M.Si.
   (*Chief of Digital Transformation Office*, Kemenkes RI)
j. Elise Garmelia, S.KM., S.Sos., M.Si., Ph.D.
   (KTKI, Pengawas DPP PORMIKI)
k. Dr. dr. Sutoto, M.Kes.
   (Ketua Eksekutif KARS)
l. dr. Djoti Atmodjo, Sp.A, MARS, FISQua.
   (Sekretaris Eksekutif KARS)
m. Syamsul Arifin, S.Kom., M.Kom.
   (Kepala Instalasi Teknologi Informasi, RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta)
n. Tedy Hidayat, S.ST.MIK., M.MRS
   (Ketua Umum DPP PORMIKI)
o. Suryo Nugroho Markus, SE, M.P.H.
   (Kepala Bidang TI dan Humas, DPP PORMIKI)
p. Hasan Sadikin, A.Md.Perkes., S.ST., M.KM.
   (Tim RME RSCM dan Kemenkes, Ketua DPD PORMIKI DKI Jakarta)

q. Imam Resti Muhtahar, S.ST., MM.
(Kepala Seksi Pelayanan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN))
r. Sri Purwaningsih, S.Kep., Ners., M.Sc.
(*Infection Prevention Control Nurse*, RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta)
s. M. Hamdani Pratama, A.Md., S.Si., S.KM.
(Kepala Instalasi TI RSUD Kota Yogyakarta)

5. Laboratorium

a. Laboratorium Rekam Medis Manual (*Paper-based*)

Laboratorium Rekam Medis Manual (*paper-based*) merupakan miniatur unit rekam medis di rumah sakit atau di fasilitas pelayanan kesehatan. Laboratorium ini menyediakan peralatan pengelolaan rekam medis mulai dari kegiatan di tempat pendaftaran, pengolahan berkas rekam medis mulai dari kegiatan *assembling, coding, indexing,* dan penyimpanan berkas rekam medis. Laboratorium ini disediakan untuk mendukung kompetensi lulusan untuk menguasai kegiatan pengelolaan rekam medis dan informasi kesehatan. Laboratorium ini mendukung pembelajaran pada mata kuliah Konsep Dasar Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan, Pengantar Klasifikasi dan Kodifikasi Penyakit, Manajemen Rekam Medis *Hybrid*, Perencanaan Strategis di Unit Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, dan Manajemen Sumber Daya Unit Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan.

b. Laboratorium Statistik dan Pelaporan

Laboratorium ini disediakan untuk mendukung kompetensi lulusan untuk menguasai kegiatan pengelolaan rekam medis dan informasi kesehatan khususnya terkait kemampuan statistik kesehatan dan mutu informasi kesehatan. Laboratorium ini mendukung pembelajaran pada mata kuliah Penjaminan Mutu Pelayanan Kesehatan, Audit Rekam Medis, Akreditasi dan Manajemen Risiko, serta Statistik Fasilitas Kesehatan.

c. Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer menyediakan fasilitas seperangkat komputer untuk kegiatan praktik komputer. Laboratorium ini disediakan untuk mendukung kompetensi lulusan untuk terlatih dalam aplikasi komputer sehingga dapat mengembangkan rekam medis dan informasi kesehatan menjadi lebih maju lagi. Laboratorium ini mendukung pembelajaran pada beberapa matakuliah yaitu Pengantar Teknologi Informasi, Algoritma dan Pemrograman, Basis Data, Pertukaran Informasi Kesehatan, Keamanan dan Perlindungan Data, Pemrograman Web, Sistem Informasi Geografis, dan Data Mining.

d. Laboratorium Rekam Medis Elektronik (RME)

Laboratorium komputer menyediakan fasilitas seperangkat komputer untuk kegiatan praktik komputer. Masing-masing komputer telah dilengkapi *software* sistem informasi kesehatan diantaranya sistem informasi manajemen puskesmas (SIMPUS), sistem informasi manajemen rumah sakit (SIMRS), *software* INA CBGs, dan lain-lain. Laboratorium ini disediakan untuk mendukung kompetensi lulusan untuk terlatih dalam aplikasi komputer sehingga dapat mengembangkan rekam medis dan informasi kesehatan menjadi lebih maju lagi. Laboratorium ini mendukung pembelajaran pada beberapa matakuliah yaitu Biostatistik, Aplikasi Perangkat Lunak pada Fasilitas Kesehatan, Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Kesehatan, Audit Sistem Informasi Kesehatan, Manajemen Proyek Rekam Medis Elektronik, dan *Clinical Documentation Improvement* dalam Pembiayaan Pelayanan Kesehatan.

e. Laboratorium Anatomi & Fisiologi

Laboratorium anatomi & fisiologi menyediakan fasilitas alat peraga anatomi yang relatif lengkap dan contoh peralatan kesehatan khususnya di bidang pelayanan kesehatan ibu dan anak. Laboratorium ini mendukung pembelajaran pada mata kuliah Pengantar Klasifikasi dan Kodifikasi Penyakit, Klasifikasi dan Kodifikasi Penyakit setiap sistem, Farmakologi, dan Audit Informasi Klinis.

f. Laboratorium *Clinical Coding* & *Reimbursement*

Laboratorium *clinical coding* & *reimbursement* menyediakan fasilitas

seperangkat komputer, alat peraga anatomi, seperangkat ICD dan sistem informasi untuk klasifikasi penyakit. Laboratorium ini mendukung pembelajaran pada mata kuliah Pengantar Klasifikasi dan Kodifikasi Penyakit, Klasifikasi dan Kodifikasi Penyakit semua sistem, Farmakologi, *Clinical Documentation Improvement* dalam Pembiayaan Pelayanan Kesehatan, dan Audit Koding.

g. Laboratorium Audit Dokumen Klinis

   Laboratorium audit dokumentasi klinis dilengkapi dengan sarana berkas rekam medis, instrumen audit, komputer, dan *software* analisis rekam medis. Laboratorium ini mendukung pembelajaran pada matakuliah Audit Rekam Medis, Akreditasi dan Manajemen Risiko, *Clinical Documentation Improvement* dalam Pembiayaan Pelayanan Kesehatan, dan Audit Koding.

h. Laboratoritum *Objective Structure Clinical Examination* (OSCE)

   Laboratorium OSCE merupakan salah satu sarana yang bertujuan untuk membekali mahasiswa RMIK/MIK dengan berbagai kompetensi klinik. Kompetensi klinik tersebut meliputi: keterampilan komunikasi, keterampilan manajerial, dan keterampilan prosedural. Berbagai keterampilan klinik ini diselenggarakan secara sistematis, dimulai dari yang paling sederhana, kemudian semakin kompleks dan terintegrasi pada tahun-tahun akhir pendidikan.

i. Laboratorium Multimedia

   Laboratorium multimedia merupakan sarana penunjang untuk memfasilitasi minat dan bakat civitas akademika di bidang seni musik dan tarik suara. Selain itu, laboratorium ini juga digunakan untuk fasilitasi kegiatan akademik seperti seminar daring/webinar, pembuatan video pembelajaran, dan lain-lain.

Selain laboratorium-laboratorium tersebut, program studi dan departemen juga bekerja sama dengan program studi dan departemen lain di lingkungan Sekolah Vokasi dan UGM untuk dapat menggunakan fasilitas laboratorium lain yang terkait.

6. Kurikulum

Kurikulum Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan Sekolah Vokasi UGM pertama kali disusun pada tahun 2019 sebagai bagian dari pendirian program studi. Penyusunan kurikulum mengacu pada Kurikulum Inti Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan yang diterbitkan oleh APTIRMIKI, *Health Information Curricula* oleh *The Global Health Workforce Council* (GHWC), serta hasil *benchmarking* kurikulum manajemen informasi kesehatan dari berbagai perguruan tinggi di dunia. Kurikulum selanjutnya disesuaikan pada tahun 2021 dan 2024 untuk mengakomodasi perkembangan kebijakan pendidikan tinggi, termasuk kebijakan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MBKM) dan pemenuhan Indikator Kinerja Utama (IKU) perguruan tinggi.

Sejalan dengan perkembangan kebijakan nasional pendidikan tinggi, Program Studi mengembangkan Kurikulum 2026 (K26) yang mendukung kebijakan Diktisaintek Berdampak, termasuk implementasi Magang Berdampak sebagai pembelajaran berbasis pengalaman. Pengembangan K26 mengacu pada Permendikti Saintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi serta kebijakan pendidikan UGM melalui Peraturan Rektor UGM Nomor 23 Tahun 2024 tentang Pendidikan sebagaimana diubah dengan Peraturan Rektor UGM Nomor 19 Tahun 2025. Pengembangan kurikulum juga memperhatikan kebijakan Sekolah Vokasi UGM dan kebutuhan perkembangan bidang manajemen informasi kesehatan.

Proses pengembangan K26 diawali dengan pembentukan Tim Kurikulum Program Studi dan dilanjutkan dengan Workshop Evaluasi Kurikulum pada 9 Desember 2025 yang melibatkan berbagai pemangku kepentingan, antara lain pimpinan dan pengelola Sekolah Vokasi serta Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan, dosen dan tenaga kependidikan, organisasi profesi dan asosiasi pendidikan, kolegium, pemerintah dan regulator, pengguna

lulusan, program studi sejenis, alumni, serta mahasiswa. Hasil evaluasi kemudian ditindaklanjuti melalui rapat penyusunan dan finalisasi kurikulum pada 10 Maret 2026. K26 disusun dengan mempertimbangkan masukan pemangku kepentingan, visi dan misi institusi, perkembangan keilmuan dan teknologi, kebutuhan dunia kerja, serta keunggulan spesifik Program Studi. Beberapa perubahan utama dalam K26 meliputi penambahan mata kuliah wajib UGM, penataan kembali distribusi mata kuliah antar semester, serta penyesuaian bobot SKS**.** Kurikulum diarahkan untuk memperkuat kompetensi lulusan dalam bidang teknologi informasi kesehatan, sistem informasi kesehatan, dan analisis data kesehatan.

Tabel 14. Perubahan Mata Kuliah

Kurikulum 2024		Kurikulum 2026		Keterangan
Nama MK	SKS	Nama MK	SKS	
Kodifikasi Sistem Panca Indera, Saraf, Cedera, dan Faktor Eksternal	3	Kodifikasi Sistem Panca Indera, Saraf, Gangguan Jiwa dan Perilaku	3	Penataan ulang bahan kajian mata kuliah (gangguan jiwa dan perilaku)
Kodifikasi Penyakit Khusus Tertentu	3	Kodifikasi Penyakit Khusus Tertentu	3	Penataan ulang bahan kajian mata kuliah (cedera dan faktor eksternal)
Penjaminan Mutu Pelayanan Kesehatan	2	Perencanaan Strategis dan Penjaminan Mutu	3	Penggabungan dan perubahan nama mata kuliah, penyesuaian bobot/beban sks sesuai keluasan dan kedalaman bahan kajian mata kuliah
Perencanaan Strategis di Unit Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	2			
Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	Epidemiologi untuk Kesehatan Masyarakat	2	Penggabungan dan perubahan nama mata kuliah, Penyesuaian bobot/beban sks sesuai keluasan dan kedalaman bahan kajian mata kuliah
Epidemiologi	2			
Analisis Data Kesehatan	3	Manajemen Data Kesehatan	2	Penyesuaian bobot/beban sks sesuai keluasan dan kedalaman bahan kajian mata kuliah
Clinical Documentation Improvement dalam Pembiayaan Pelayanan Kesehatan	3	*Clinical Documentation Improvement* dalam Pembiayaan Pelayanan Kesehatan	2	Penyesuaian bobot/beban sks sesuai keluasan dan kedalaman bahan kajian mata kuliah
Manajemen Proyek Rekam Medis Elektronik	2	Manajemen Proyek Rekam Medis Elektronik	3	Penyesuaian bobot/beban sks sesuai keluasan dan kedalaman bahan kajian mata kuliah
Statistik Lanjut (wajib)	3	Statistik Lanjut (pilihan)	2	Penyesuaian bobot/beban sks sesuai keluasan dan kedalaman bahan kajian mata kuliah dan

Kurikulum 2024		Kurikulum 2026		Keterangan
Nama MK	SKS	Nama MK	SKS	
				perubahan mata kuliah wajib menjadi pilihan
PKL Komprehensif	3	-		Pokok bahan kajian dimasukkan ke dalam paket MK Magang (20 sks)
-		*Digital Humanities*	2	Penambahan mata kuliah wajib universitas
-		*Sustainable Future Skills*	3	Penambahan mata kuliah wajib universitas
Capstone Project 1: Analisis Kebutuhan dan Desain Proyek	2	Magang	8	Penggabungan dan perubahan nama mata kuliah
Capstone Project 2: Implementasi Proyek	2			
Capstone Project 3: Evaluasi Proyek	2			
Soft skill: Kemampuan Motivasi Diri Sendiri	2			
Soft skill: Kemampuan Adaptasi dan Kerjasama Tim	2	*Soft skill*: Kemampuan Adaptasi	3	Penggabungan dan perubahan nama mata kuliah
	2	*Soft skill*: Komunikasi dan Kerjasama Tim		
Soft skill: Berpikir Kritis, Inovatif, dan Kreatif	2	*Soft skill:* Berpikir Kritis, Inovatif, dan Kreatif	3	Penyesuaian bobot/beban sks sesuai keluasan dan kedalaman bahan kajian mata kuliah
Capstone Project 1: Proposal Riset	2	Riset Berdampak	6	Penggabungan dan perubahan nama mata kuliah
Capstone Project 2: Laporan Riset	2			
Capstone Project 3: Publikasi Hasil Riset	2			

Kurikulum 2024		Kurikulum 2026		Keterangan
Nama MK	SKS	Nama MK	SKS	
Bahasa Mandarin	2	-		Mata kuliah non-sks, diselenggarakan melalui MOOC
Bahasa Jepang	2	-		Mata kuliah non-sks, diselenggarakan melalui MOOC

Kurikulum 2026 disusun dengan distribusi mata kuliah per semester sebagai berikut.

Tabel 4. Distribusi Mata Kuliah Semester 1

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktik	Jenis
1	UNKU260011	Literasi Kesehatan	2	2	0	Wajib
2	UNKU260012	*Digital Humanities*	2	2	0	Wajib
3	SVMK261103	Pengantar Teknologi Informasi	2	1	1	Wajib
4	SVMK261104	Aplikasi Perangkat Lunak pada Fasilitas Kesehatan	2	1	1	Wajib
5	SVMK261105	Pengantar Klasifikasi dan Kodifikasi Penyakit	2	1	1	Wajib
6	SVMK261106	Farmakologi	2	2	0	Wajib
7	SVMK261107	Konsep Dasar Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan	2	2	0	Wajib
8	SVMK261101	Bahasa Inggris I	2	1	1	Wajib
9	SVMK261102	Komunikasi Efektif	2	1	1	Wajib
10	SVMK261108	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	1	1	Wajib
		T o t a l	20	14	6	

Tabel 5. Distribusi Mata Kuliah Semester 2

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktik	Jenis
1	UNKU260013	*Sustainability Future Skills*	3	3	0	Wajib
2	SVMK261202	Algoritma dan Pemrograman	2	1	1	Wajib
3	SVMK261203	Basis Data	2	1	1	Wajib
4	SVMK261204	Kodifikasi Sistem Muskuloskeletal, Respirasi, Kardiovaskuler, Pencernaan, dan Endokrin	3	1	2	Wajib
5	SVMK261206	Perencanaan Strategis dan Penjaminan Mutu	3	1	2	Wajib
6	SVMK261205	Manajemen Rekam Medis *Hybrid*	3	1	2	Wajib
7	SVMK261207	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	2	0	Wajib
8	SVMK261201	Bahasa Inggris II	2	1	1	Wajib
		T o t a l	20	11	9	

Tabel 6. Distribusi Mata Kuliah Semester 3

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktik	Jenis
1	SVMK261303	Pemrograman Web	2	1	1	Wajib
2	SVMK261302	Keamanan dan Perlindungan Data	2	1	1	Wajib
3	SVMK261304	Kodifikasi Sistem Panca Indera, Saraf, Gangguan Jiwa dan Perilaku	3	1	2	Wajib
4	SVMK261305	Akreditasi dan Manajemen Risiko	2	1	1	Wajib
5	SVMK261306	Audit Rekam Medis	2	1	1	Wajib
6	SVMK261308	Epidemiologi untuk Kesehatan Masyarakat	2	2	0	Wajib
7	SVMK261307	Biostatistik	3	1	2	Wajib
8	SVMK261309	Analisis Geospasial	2	1	1	Wajib
9	SVMK261301	Praktik Kerja Lapangan I	3	0	3	Wajib
		T o t a l	21	9	12	

Tabel 7. Distribusi Mata Kuliah Semester 4

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktik	Jenis
1	SVMK261402	Pertukaran Informasi Kesehatan	2	1	1	Wajib
2	SVMK261403	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Kesehatan	3	1	2	Wajib
3	SVMK261404	Kodifikasi Sistem Genitourinari, Reproduksi, Perinatal, dan Kongenital	3	1	2	Wajib
4	SVMK261405	Kodifikasi Penyakit Khusus Tertentu	3	1	2	Wajib
5	SVMK261406	Manajemen Sumber Daya Unit Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	3	1	2	Wajib
7	SVMK261407	Statistik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	2	1	1	Wajib
8	SVMK261401	Praktik Kerja Lapangan II	3	0	3	Wajib
9	SVKF261401	Ide Kreatif dan Kewirausahaan	2	0	0	Wajib
		T o t a l	21	8	13	

Tabel 8. Distribusi Mata Kuliah Semester 5

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktik	Jenis
1	UNKU260001	Pendidikan Agama Islam	2	2	0	Wajib
	UNKU260003	Pendidikan Agama Katolik				
	UNKU260002	Pendidikan Agama Kristen				
	UNKU260004	Pendidikan Agama Hindu				
	UNKU260005	Pendidikan Agama Budha				
	UNKU260006	Pendidikan Agama Konghucu				
2	UNKU260010	Bahasa Indonesia	2	2	0	Wajib
3	UNKU260009	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	0	Wajib
4	UNKU260008	Pancasila	2	2	0	Wajib
6	SVMK261502	Data Mining	2	1	1	Wajib
7	SVMK261503	Kodifikasi Mortalitas	2	1	1	Wajib
8	SVMK261505	Audit Koding	2	1	1	Wajib
9	SVMK261504	*Clinical Documentation Improvement* dalam Pembiayaan Pelayanan Kesehatan	2	1	1	Wajib
10	SVMK261506	Manajemen Data Kesehatan	2	0	2	Wajib
11	SVMK261501	Praktik Kerja Lapangan III	3	0	3	Wajib
		T o t a l	21	12	9	

Tabel 9. Distribusi Mata Kuliah Semester 6

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktik	Jenis
1	SVMK261607	Magang*	8	0	8	Wajib
2	SVMK261609	*Soft skill*: Kemampuan Adaptasi dan Kerjasama Tim*	3	0	3	Wajib
3	SVMK261610	*Soft skill*: Berpikir Kritis, Inovatif, dan Kreatif*	3	0	3	Wajib
4	SVMK261605	*Soft skill*: Penyelesaian Masalah Kompleks*	3	0	3	Wajib
5	SVMK261606	*Soft skill*: Kemampuan Manajerial*	3	0	3	Wajib
		T o t a l	20	0	20	

Ket:

*) Bentuk kegiatan pembelajaran dilaksanakan melalui magang di DUDI bidang kesehatan dalam *skema structured form* (total 20 SKS)

Tabel 10. Distribusi Mata Kuliah Semester 7

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktik	Jenis
1	UNKU260014	Kuliah Kerja Nyata – Program Pengabdian Masyarakat (KKN-PPM)**	4	0	4	Wajib
2	UNKU260017	Penerapan Teknologi Tepat Guna**	2	0	2	Wajib
3	UNKU260015	Komunikasi Masyarakat**	2	0	2	Wajib
4	SVMK261702	Manajemen Proyek Rekam Medis Elektronik	3	1	2	Wajib
5	SVMK261701	Metodologi Penelitian Kesehatan	3	1	2	Wajib
		T o t a l	14	2	12	

Ket:
**) Paket mata kuliah KKN

Tabel 11. Distribusi Mata Kuliah Semester 8

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktik	Jenis
1	SVMK261801	Proyek Akhir	6	0	6	Wajib
		T o t a l	6	0	6	

Tabel 12. Daftar Mata Kuliah Pilihan***

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktik	Jenis
1	UNU232016	Bahasa Jepang Umum I	3	3	0	Pilihan
2	UNU232017	Bahasa Korea Umum I	3	3	0	Pilihan
3	UNU232020	Bahasa Mandarin Umum I	3	3	0	Pilihan
4	SVMK264961	*Artificial Intelligence* dalam Bidang Kesehatan	2	1	1	Pilihan
5	SVMK264962	Telaah Literatur Sistematis	2	1	1	Pilihan
6	SVMK264963	Statistik Lanjut	2	0	2	Pilihan
7	SVMK264964	Studi Multidisipliner****	2	0	2	Pilihan
8	SVMK264965	*Interdisciplinary Health Science****	2	0	2	Pilihan
9	SVMK264966	Kapita Selekta Manajemen Informasi Kesehatan****	2	0	2	Pilihan
10	SVMK264967	Riset Berdampak*****	6	0	6	Pilihan
		T o t a l	30	14	16	

Ket:
***) Dapat diambil di semester 3 sesuai ketentuan dan syarat unit/fakultas/prodi penyelenggara
****) Disediakan untuk klaim/konversi kegiatan *student exchange*
*****) Disediakan untuk klaim/konversi kegiatan riset

: *Common* UGM *Curriculum* (*general education*)

: Manajemen Data dan Informasi Kesehatan/Teknologi Informasi Kesehatan

: Kodifikasi Klinis dan Reimbursement

: Aplikasi Statistik, Epidemiologi dasar, dan Analisis Data Kesehatan

: Manajemen Pelayanan RMIK

: Institusional / Penguatan Kompetensi / Kampus Berdampak / Pilihan

7. Silabus Mata Kuliah

1) Literasi Kesehatan

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Literasi Kesehatan
Kode Mata Kuliah	: UNU222004
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) Deskripsi Mata Kuliah

Literasi Kesehatan merupakan mata kuliah pilihan wajib berisi materi terkait dengan kemampuan mahasiswa untuk mempersiapkan aspek kesehatan jasmani dan rohani saat melaksanakan Kuliah Kerja Nyata dan bekerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan lain. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa menjadi agen perubahan dalam mengelola kesehatan diri sendiri dan sekitarnya.

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu:

i) Mengkaji literasi kesehatan 1: *Preventing stress eating and substance abuse*;
ii) Mengkaji literasi kesehatan 2: Kesehatan seksual dan reproduksi;
iii) Mengkaji literasi kesehatan 3: Pencegahan kekerasan seksual; dan
iv) Mengkaji literasi kesehatan 4: Kesehatan jiwa

2) Digital Humanities

d) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Digital Humanuties
Kode Mata Kuliah	: UNU264102
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

e) Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari cara mengolah data teks, arsip, media sosial, peta, hingga dokumen sejarah menggunakan pendekatan dan alat komputasional. Tujuannya adalah menghasilkan wawasan (*insight*) riset humaniora dan sosial yang lebih mendalam, terukur, serta dapat direplikas.

f) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu:

i) Menjelaskan konsep dasar humaniora digital serta persimpangan antara ilmu budaya/sosial dan teknologi komputasi.
ii) Menjelaskan pengolahan dan analisis data teks digital serta korpus arsip historis.

iii) Menjelaskan pemanfaatan data media sosial untuk riset perilaku dan fenomena masyarakat.
iv) Melakukan pemetaan digital, spasial, dan visualisasi data humaniora.
v) Menerapkan etika pemanfaatan data digital dalam studi humaniora.

3) Pengantar Teknologi Informasi

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Pengantar Teknologi Informasi
Kode Mata Kuliah	: SVMK264111
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dan filsafat teknologi informasi, sejarah perkembangan *hardware* dan *software* beserta pemanfaatannya, aplikasi pengolah kata, aplikasi pengolah angka, aplikasi basisdata, dan aplikasi presentasi sebagai dasar untuk mencapai kompetensi analis rekam kesehatan elektronik.

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep dan filsafat teknologi informasi;
ii) Menjelaskan sejarah perkembangan *hardware* dan *software* beserta pemanfaatannya; dan
iii) Mengaplikasikan *software* pengolah kata, pengolah angka, basisdata, dan presentasi.

4) Aplikasi Perangkat Lunak pada Fasilitas Kesehatan

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Aplikasi Perangkat Lunak pada Fasilitas Kesehatan
Kode Mata Kuliah	: SVMK264112
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang pengenalan aplikasi perangkat lunak di fasilitas pelayanan kesehatan: aplikasi untuk administrasi, klinis, penunjang medis, pendukung keputusan, pembiayaan, dan surveilans (RS dan puskesmas), serta analisis dan evaluasi aplikasi perangkat lunak bidang kesehatan sebagai dasar untuk mencapai kompetensi analis rekam kesehatan elektronik.

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan aplikasi pengumpul, pengolah, dan penyajian data/informasi di fasilitas pelayanan kesehatan;
ii) Mengaplikasikan berbagai contoh aplikasi teknologi/sistem informasi kesehatan di fasilitas kesehatan (SIMRS, SIMPUS, SIRS, dan lain-lain); dan
iii) Menganalisis pemanfaatan aplikasi teknologi/sistem informasi kesehatan di fasilitas kesehatan.

5) Pengantar Klasifikasi dan Kodifikasi Penyakit

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Pengantar Klasifikasi dan Kodifikasi Penyakit
Kode Mata Kuliah	: SVMK264121
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang dasar-dasar anatomi, fisiologi, dan patofisiologi, pengantar terminologi medis (*root*; *prefix*; *suffix*; *singular-plural*; lokasi dan gerak tubuh), konsep diagnosis, tindakan medis dan penunjang medis, prinsip penentuan *lead-term*, sistem klasifikasi dan kodifikasi klinis (sejarah perkembangan, WHO-FIC, symbol dan tanda baca, struktur dan tata cara kodifikasi diagnosis dan tindakan medis), dan standardisasi terminologi dan kodifikasi (SNOMED, KFA, DICOM, dll) sebagai dasar untuk mencapai kompetensi auditor kode klinis.

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep dasar anatomi, fisiologi, dan patofisiologi;
ii) Menjelaskan konsep terminologi medis, konsep diagnosis, tindakan medis dan penunjang medis, serta prinsip penentuan *lead-term*;
iii) Mengaplikasikan sistem klasifikasi dan kodifikasi klinis; dan
iv) Menganalisis standardisasi termonologi dan kodifikasi.

6) Farmakologi

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Farmakologi
Kode Mata Kuliah	: SVMK264122
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dan cakupan farmakologi; penggolongan obat; jenis-jenis obat; generik dan paten; rute pemberian dan dosis obat; interaksi obat; efek obat (indikasi dan kontraindikasi obat); farmakokinetik & farmakodinamik; dan resep obat (simbol, cara membaca resep) sebagai dasar untuk mencapai kompetensi auditor kode klinis.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep dan cakupan farmakologi;
ii) Menjelaskan jenis, penggolongan, bentuk, dan rute pemberian obat beserta contoh merk dagang dan generik obat;
iii) Menganalisis faktor, indikasi, kontraindikasi, efek samping, dan dosis yang mempengaruhi respons pasien terhadap obat; dan
iv) Menganalisis resep obat.

7) Konsep Dasar Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Konsep Dasar Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan
Kode Mata Kuliah	: SVMK264131
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang sistem kesehatan nasional (jenis-jenis fasilitas pelayanan kesehatan, sistem rujukan, institusi dan struktur organisasi bidang kesehatan (Kementerian Kesehatan, organisasi profesi, dan kolegium)); kompetensi dan tupoksi PMIK serta prospek RMIK/MIK; konsep rekam medis (pengertian, sejarah, ruang lingkup, tujuan, manfaat, paradigma, jenis, isi dan struktur data, serta pengguna rekam medis); dan pengantar rekam medis elektronik (RME, RKE, RKP) sebagai dasar untuk mencapai kompetensi manajer unit kerja rekam medis dan informasi kesehatan.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan sistem kesehatan nasional;
ii) Menjelaskan kompetensi dan tupoksi PMIK serta prospek RMIK/MIK;
iii) Menjelaskan konsep rekam medis; dan
iv) Menganalisis rekam medis elektronik.

8) Bahasa Inggris I

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Bahasa Inggris I
Kode Mata Kuliah	: SVMK264151
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini melatih keterampilan mahasiswa dalam memahami dan menggunakan Bahasa Inggris baik dalam konteks akademik maupun kehidupan sehari-hari. Mata kuliah ini membahas tentang *tenses (present, past, and future)*; *grammar (words, phrases, clauses, sentences, and articles)*; *greeting introduction and effective communication* (kemampuan bertanya dan memperkenalkan diri, mengutarakan permintaan, penawaran, saran, pendapat, arahan, dan pilihan); kemampuan mendeskripsikan suatu hal dan pengalaman (*describing things/picture/schedule and talking about past event/experiences*), dan *TEVocS preparation*.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Mengaplikasikan *tenses* dan *grammar* dengan baik;
ii) Mengaplikasikan kemampuan *greeting introduction and effective communication*;
iii) Mengaplikasikan kemampuan mendeskripsikan suatu hal dan pengalaman; dan
iv) Menganalisis kemampuan dalam mempersiapkan TEVocS.

9) Komunikasi Efektif

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Komunikasi Efektif
Kode Mata Kuliah	: SVMK264152
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang konsep komunikasi (komponen, bentuk, model, jenis, dan media komunikasi); budaya, bahasa, dan kearifan lokal; *service excellence*, tata krama pelayanan, dan manajemen complain; dan penerapan riil komunikasi inter dan antarprofesi pada pelayanan rekam medis dan informasi kesehatan (pasien/keluarga, rekan sejawat, atasan, tenaga kesehatan lain, dan pihak ketiga).

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep komunikasi;
ii) Menjelaskan budaya, bahasa, dan kearifan lokal;
iii) Mengaplikasikan teknik *service excellence*, tata krama pelayanan, dan manajemen komplain; dan
iv) Mengaplikasikan teknik komunikasi inter dan antar-profesi kesehatan

10) Keselamatan dan Kesehatan Kerja

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Kode Mata Kuliah	: SVMK264153
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dan standar keselamatan dan kesehatan kerja (beserta peraturan perundang-undangannya); *risk assessment* dan identifikasi bahaya dan risiko di tempat kerja; kejadian terkait kecelakaan dan penyakit akibat kerja serta pengendaliannya; Sistem Manajemen K3 (SMK3); mitigasi bencana; dan lingkungan kerja berbasis ergonomik.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep dan standar keselamatan dan kesehatan kerja,
ii) Mengaplikasikan *risk assessment* dan identifikasi bahaya dan risiko di tempat kerja, serta kejadian terkait kecelakaan dan penyakit akibat kerja serta pengendaliannya;
iii) Menganalisis Sistem Manajemen K3 (SMK3) dan mitigasi bencana; dan
iv) Mengevaluasi lingkungan kerja berbasis ergonomic.

11) *Sustainability Future Skills*

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: *Sustainability Future Skills*
Kode Mata Kuliah	: UNU264201
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar pembangunan berkelanjutan (*sustainable development*) dan pentingnya kesadaran lingkungan, sosial, serta ekonomi bagi masa depan. Mengembangkan pola pikir kritis (*critical thinking*) dan inovatif guna merancang solusi atas permasalahan nyata di masyarakat yang selaras dengan tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs). Melatih keterampilan adaptasi, kepemimpinan masa depan, literasi hijau, serta pemecahan masalah kompleks yang relevan dengan dinamika era global dan industri modern.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan materi keberlanjutan (*Sustainability Basics*): Pemahaman mengenai krisis global, perubahan iklim, batas ekologis bumi, dan konsep *triple bottom line (Planet, People, Profit*).

ii) Mampu memberikan Inovasi & Pola Pikir Masa Depan (*Future Mindset*): Membangun kapasitas antisipatif, kreativitas, dan orientasi jangka panjang dalam pengambilan keputusan.

iii) Menerapkan Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan: Analisis kasus nyata terkait etika lingkungan, transisi energi, tata kelola hijau, dan kontribusi nyata individu/organisasi.

iv) Menerapkan Keterampilan Praktis: Proyek kolaboratif atau studi kasus pemecahan masalah spesifik berbasis solusi berkelanjutan di lingkup kampus maupun masyarakat.

12) Algoritma dan Pemrograman

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Algoritma dan Pemrograman
Kode Mata Kuliah	: SVMK264211
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: Pengantar Teknologi Informasi
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang pengantar matematika diskrit; konsep algoritma, *flowchart*, dan *pseudocode*; tipe data, variabel, dan operator; algoritma runtutan, percabangan, dan perulangan; serta *array* dan *struck* serta fungsi dan prosedur dalam pemrograman sebagai dasar untuk mencapai kompetensi analis rekam Kesehatan elektronik.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep matematika diskrit, konsep algoritma, *flowchart*, dan *pseudocode*;

ii) Mengaplikasikan tipe data, variabel, dan operator;

iii) Menganalisis algoritma runtutan, percabangan, dan perulangan; dan
iv) Menganalisis *array* dan *struck* serta fungsi dan prosedur dalam pemrograman

13) Basis Data

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Basis Data
Kode Mata Kuliah	: SVMK264212
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas secara praktis tentang konsep dan struktur basis data; ERD dan basis data relasional; perancangan basis data; normalisasi basis data, sistem manajemen basis data; dan SQL sebagai dasar untuk mencapai kompetensi analis rekam kesehatan elektronik.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep dan struktur basis data;
ii) Mengaplikasikan ERD dan basis data relasional;
iii) Menganalisis perancangan dan normalisasi basis data; dan
iv) Mengevaluasi sistem manajemen basis data dan SQL

14) Kodifikasi Sistem Muskuloskeletal, Respirasi, Kardiovaskuler, Pencernaan, dan Endokrin

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Kodifikasi Sistem Muskuloskeletal, Respirasi, Kardiovaskuler, Pencernaan, dan Endokrin
Kode Mata Kuliah	: SVMK264221
Beban Studi	: 3 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang anatomi dan fisiologi; patofisiologi dan terminologi medis; struktur dan tata cara *coding*; aturan morbiditas; dan analisis kasus kodifikasi sistem muskuloskeletal, respirasi, kardiovaskuler, pencernaan, dan endokrin sebagai dasar untuk mencapai kompetensi auditor kode klinis.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi dan kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan anatomi, fisiologi, patofisiologi, dan terminologi medis sistem muskuloskeletal, respirasi, kardiovaskuler, pencernaan, dan endokrin;
ii) Mengaplikasikan struktur dan tata cara *coding* serta aturan morbiditas pada sistem muskuloskeletal, respirasi, kardiovaskuler, pencernaan, dan endokrin; dan
iii) Menganalisis kasus kodifikasi sistem muskuloskeletal, respirasi, kardiovaskuler, pencernaan, dan endokrin

15) Perencanaan Strategis dan Penjaminan Mutu

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Perencanaan Strategis di Unit Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
Kode Mata Kuliah	: SVMK264231
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas konsep dan penerapan manajemen dan organisasi, meliputi prinsip, struktur, budaya, kepemimpinan, manajemen strategis, fungsi manajemen, pengambilan keputusan, serta manajemen perubahan dalam pelayanan kesehatan. Mata kuliah juga membahas penjaminan mutu pelayanan kesehatan yang mencakup konsep dan dimensi mutu, quality assurance (QA), clinical documentation improvement (CDI), Total Quality Management (TQM), indikator mutu, akreditasi dan sertifikasi, tools peningkatan mutu, serta penyusunan regulasi, standar, dan program penjaminan mutu di fasilitas pelayanan kesehatan sebagai dasar kompetensi manajer unit kerja rekam medis dan informasi kesehatan.

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep dan prinsip manajemen, organisasi, manajemen strategis, serta fungsi manajemen dalam pelayanan kesehatan.
ii) Menganalisis perkembangan, standar, dan strategi pengelolaan sektor publik serta penerapan manajemen perubahan (change management) dalam pelayanan kesehatan.
iii) Menerapkan konsep, dimensi, indikator, dan prinsip Total Quality Management (TQM) dalam penjaminan mutu pelayanan kesehatan.
iv) Menganalisis dan mengevaluasi instrumen peningkatan mutu serta menyusun regulasi, standar, dan program penjaminan mutu di fasilitas pelayanan kesehatan.

16) Manajemen Rekam Medis *Hybrid*

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Manajemen Rekam Medis *Hybrid*
Kode Mata Kuliah	: SVMK264232
Beban Studi	: 3 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang alur dan prosedur pelayanan kesehatan dan rekam medis; registrasi dan identifikasi pasien; pengolahan rekam medis (*assembling*, analisis, *coding*, *indexing*, *filing*, penyusutan, retensi dan pemusnahan, statistik dan pelaporan, serta pelepasan informasi) secara *hybrid*; dan manajemen peralihan rekam medis manual ke elektronik sebagai dasar untuk mencapai kompetensi manajer unit kerja rekam medis dan informasi kesehatan.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menganalisis alur dan prosedur pelayanan kesehatan dan rekam medis;

ii) Menganalisis pengolahan rekam medis secara *hybrid*; dan
iii) Mengevaluasi peralihan rekam medis manual ke elektronik.

17) Etika Profesi dan Hukum Kesehatan

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Etika Profesi dan Hukum Kesehatan
Kode Mata Kuliah	: SVMK264233
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep etika dan moral (etik, etika, etiket, norma, dan hukum); kode etik dan standar profesi PMIK; pendidikan budaya anti-korupsi; dan peraturan dan perundang-undangan terkait kesehatan dan pelayanan RMIK dan TIK (kepemilikan, keamanan, kerahasiaan, standardisasi, dan pelepasan informasi kesehatan) sebagai dasar untuk mencapai kompetensi manajer unit kerja rekam medis dan informasi kesehatan.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep etika dan moral;
ii) Mengaplikasikan kode etik dan standar profesi PMIK;
iii) Mengaplikasikan budaya anti-korupsi; dan
iv) Menganalisis peraturan dan perundang-undangan terkait kesehatan dan pelayanan RMIK dan TIK

18) Bahasa Inggris II

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Bahasa Inggris II
Kode Mata Kuliah	: SVMK264251
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini melatih keterampilan mahasiswa dalam memahami dan menggunakan Bahasa Inggris baik dalam konteks akademik maupun kehidupan sehari-hari. Mata kuliah ini membahas tentang *comprehensive question*; *vocabulary in medical records/health information management*; *dialogue and conversation* (*patient, health professions, and stakeholders*); *listening*; kemampuan menjelaskan dan mempresentasikan materi (*explaining, elaborating, and presenting*) dan *academic writing* (*scimming, scanning, and summing*), dan TOEFL preparation.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Mengaplikasikan *comprehensive question using vocabulary in medical records/health information management*;
ii) Mengaplikasikan kemampuan *dialogue and conversation* serta *listening*;
iii) Mengaplikasikan kemampuan mempresentasikan materi dan *academic writing*; dan
iv) Menganalisis kemampuan dalam mempersiapkan TOEFL

19) Pemrograman Web

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Pemrograman Web
Kode Mata Kuliah	: SVMK264311
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas secara praktis tentang konsep pemrograman web (*domain* dan *hosting*); HTML, CSS, dan Java Script; aplikasi variabel, operator, dan ekspresi; algoritma dan array dalam bahasa pemrograman PHP; prosedur dan fungsi dalam bahasa pemrograman PHP; dan aplikasi basis data dalam bahasa pemrograman PHP sebagai dasar untuk mencapai kompetensi analis rekam kesehatan elektronik.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Mengaplikasikan konsep pemrograman web;
ii) Mengaplikasikan HTML, CSS, Java Script, variabel, operator, dan ekspresi;
iii) Mengaplikasikan algoritma, array, prosedur, dan fungsi dalam bahasa pemrograman PHP; dan
iv) Mengaplikasikan basisdata dalam pemrograman PHP.

20) Keamanan dan Perlindungan Data

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Keamanan dan Perlindungan Data
Kode Mata Kuliah	: SVMK264312
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas pengantar keamanan dan kerahasiaan informasi kesehatan; sistem keamanan jaringan (*firewall*, antivirus, *web security*, dll); teknik kriptografi (tanda tangan digital, enkripsi, dan dekripsi data); *blockchain system*, uji penetrasi sistem; dan mitigasi risiko dan *contingency plan* rekam medis elektronik sebagai dasar untuk mencapai kompetensi analis rekam kesehatan elektronik.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan pengantar dan sistem keamanan dan kerahasiaan informasi kesehatan;
ii) Mengaplikasikan teknik kriptografi dan uji penetrasi sistem;
iii) Menganalisis konsep dan metode *blockchain system*; dan
iv) Mengevaluasi mitigasi risiko dan *contingency plan* rekam medis elektronik.

21) Kodifikasi Sistem Panca Indera, Saraf, Gangguan Jiwa, dan Perilaku

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Kodifikasi Sistem Panca Indera, Saraf, Gangguan Jiwa, dan Perilaku
Kode Mata Kuliah	: SVMK264321

Beban Studi : 3 SKS
Prasyarat : -
Jumlah Minggu / Pertemuan : 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**
Mata kuliah ini membahas anatomi dan fisiologi, patofisiologi dan terminologi medis, struktur dan tata cara *coding*, aturan morbiditas, serta analisis kasus kodifikasi sistem panca indera, saraf, gangguan jiwa, dan perilaku sebagai dasar untuk mencapai kompetensi auditor kode klinis.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**
Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:
i) Menjelaskan anatomi, fisiologi, patofisiologi, dan terminologi medis sistem panca indera, saraf, gangguan jiwa, dan perilaku;
ii) Mengaplikasikan struktur dan tata cara *coding* serta aturan morbiditas pada sistem panca indera, saraf, gangguan jiwa, dan perilaku;
iii) Menganalisis kasus kodifikasi sistem panca indera, saraf, gangguan jiwa, dan perilaku.

22) Akreditasi dan Manajemen Risiko

a) **Identitas Mata Kuliah**
Nama Mata Kuliah : Akreditasi dan Manajemen Risiko
Kode Mata Kuliah : SVMK264331
Beban Studi : 2 SKS
Prasyarat : -
Jumlah Minggu / Pertemuan : 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**
Mata kuliah ini membahas tentang tentang konsep akreditasi dan sertifikasi fasilitas pelayanan kesehatan; standar akreditasi fasilitas pelayanan kesehatan (instrumen, elemen penilaian, dan pemenuhan standar); standar kredensial PMIK dalam akreditasi fasilitas pelayanan kesehatan; manajemen risiko (konsep dan metode); dan *tools* penilaian risiko secara proaktif (FMEA/HVA/ICRA) dan reaktif (RCA) beserta implementasinya sebagai dasar untuk mencapai kompetensi manajer unit kerja rekam medis dan informasi kesehatan.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**
Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:
i) Menjelaskan konsep akreditasi dan sertifikasi fasilitas pelayanan Kesehatan serta manajemen risiko;
ii) Mengaplikasikan standar akreditasi dan standar kredensial PMIK dalam akreditasi di fasilitas pelayanan kesehatan; dan
iii) Menganalisis risiko menggunakan *tools* secara proaktif

23) Audit Rekam Medis

a) **Identitas Mata Kuliah**
Nama Mata Kuliah : Audit Rekam Medis
Kode Mata Kuliah : SVMK264332
Beban Studi : 2 SKS
Prasyarat : -
Jumlah Minggu / Pertemuan : 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep validasi dan verifikasi data rekam medis; audit trail; analisis kuantitatif dan kualitatif rekam medis; analisis rekam medis dalam akreditasi fasilitas pelayanan kesehatan (*open & close medical records review*, dan analisis terintegrasi); serta penyajian dan interpretasi hasil analisis rekam medis sebagai dasar untuk mencapai kompetensi analis informasi pelayanan kesehatan.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep validasi dan verifikasi data rekam medis;
ii) Mengaplikasikan analisis kuantitatif dan analisis kualitatif rekam medis, serta analisis rekam medis dalam akreditasi fasilitas pelayanan Kesehatan; dan
iii) Menganalisis hasil analisis rekam medis untuk penyajian dan interpretasi hasilnya.

24) Epidemiologi untuk Kesehatan Masyarakat

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Epidemiologi untuk Kesehatan Masyarakat
Kode Mata Kuliah	: SVMK264341
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas konsep dasar epidemiologi dan kesehatan masyarakat, meliputi sejarah, pilar dan ruang lingkup kesehatan masyarakat; konsep sehat dan sakit; demografi dan kependudukan; kesehatan lingkungan; pencegahan dan promosi kesehatan; indikator kesehatan masyarakat; ukuran frekuensi epidemiologi; skrining dan surveilans; rancangan studi epidemiologi; bias dan *confounding*; serta investigasi wabah dan KLB sebagai dasar untuk mencapai kompetensi analis informasi pelayanan kesehatan.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi dan kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep dasar epidemiologi dan ilmu kesehatan masyarakat, termasuk filsafat dan logika kesehatan, konsep sehat-sakit, serta demografi dan kependudukan.
ii) Menerapkan prinsip dan metode epidemiologi dalam skrining, surveilans, serta mengidentifikasi ukuran frekuensi dan indikator kesehatan masyarakat.
iii) Menganalisis masalah kesehatan masyarakat berdasarkan rancangan studi epidemiologi, bias dan confounding, dinamika kesehatan lingkungan, tingkat pencegahan penyakit, serta strategi promosi kesehatan.
iv) Mengevaluasi kejadian wabah dan KLB serta kondisi kesehatan masyarakat berdasarkan indikator morbiditas, mortalitas, dan kualitas hidup sebagai dasar pengambilan keputusan kesehatan.

25) Biostatistik

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Biostatistik
Kode Mata Kuliah	: SVMK264342

Beban Studi : 3 SKS
Prasyarat : -
Jumlah Minggu / Pertemuan : 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**
Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar biostatistik; skala data; statistik deskriptif (ukuran tengah/pusat/*central tendency*, *dispersion*, dan analisis grafikal); statistik inferensial (parametrik dan nonparametrik); uji asumsi tes statistik; dan pemanfaatan aplikasi perangkat lunak pengolahan dan analisis data sebagai dasar untuk mencapai kompetensi analis informasi pelayanan kesehatan.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**
Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:
i) Menjelaskan konsep dasar biostatistik dan skala data;
ii) Mengaplikasikan statistik deskriptif dan inferensial;
iii) Menganalisis asumsi tes statistik; dan
iv) Menganalisis data menggunakan aplikasi perangkat lunak pengolahan dan analisis data

26) Analisis Geospasial

a) **Identitas Mata Kuliah**
Nama Mata Kuliah : Analisis Geospasial
Kode Mata Kuliah : SVMK264343
Beban Studi : 2 SKS
Prasyarat : -
Jumlah Minggu / Pertemuan : 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**
Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar sistem informasi geografis (SIG); peralatan dan aplikasi SIG; model dan struktur data spasial; analisis data spasial; dan visualisasi dan interpretasi data dan informasi spasial sebagai dasar untuk mencapai kompetensi analis informasi pelayanan kesehatan.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**
Internalisasi dan akumulasi keterampilan, afeksi, dan kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:
i) Menjelaskan konsep dasar sistem informasi geografis, berikut peralatan dan aplikasinya;
ii) Menganalisis model dan struktur data spasial;
iii) Menganalisis data spasial; dan
iv) Menginterpretasikan data dan informasi spasial

27) Praktik Kerja Lapangan I

a) Identitas Mata Kuliah
Nama Mata Kuliah : Praktik Kerja Lapangan I
Kode Mata Kuliah : SVMK264351
Beban Studi : 3 SKS
Prasyarat : -
Jumlah Minggu / Pertemuan : 4 minggu di lapangan

b) Deskripsi Mata Kuliah
Tujuan dari penyelenggaraan mata kuliah ini adalah memperkenalkan dan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan fungsi teknik penyelenggaraan prosedur pelayanan rekam medis di rumah sakit.

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu:

i) Menjelaskan sejarah perkembangan, tujuan, dan pengguna rekam medis di RS;
ii) Menganalisis aplikasi pelayanan RMIK di RS;
iii) Menganalisis sistem dan subsistem rekam medis/manajemen informasi kesehatan di RS;
iv) Mengevaluasi implementasi keamanan dan perlindungan data dalam rangka pertukaran dan pelepasan informasi Kesehatan di RS; dan
v) Mengevaluasi kodifikasi klinis sistem muskuloskeletal, respirasi, kardiovaskuler, pencernaan, dan endokrin, panca indera, saraf, gangguan jiwa, dan perilaku.

28) Pertukaran Informasi Kesehatan

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Pertukaran Informasi Kesehatan
Kode Mata Kuliah	: SVMK264411
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep jaringan komputer (arsitektur, media, aplikasi jaringan, *routing*, *Osi layer-physical layer, data link layer, network layer, transport layer, application layer*); protokol dan setting jaringan komputer (IP& *netmask*, IPV4 & IPV6, *subnetting*, VLSM, DNS, dan SNMP); konsep, metode, dan standar interoperabilitas/pertukaran data dan informasi kesehatan (HL7 FHIR); *bridging system*; dan program integrasi data kesehatan terkini (SatuSehat) sebagai dasar untuk mencapai kompetensi analis rekam kesehatan elektronik.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep jaringan komputer;
ii) Mengaplikasikan protokol dan setting jaringan komputer;
iii) Mengaplikasikan konsep, metode, dan standar interoperabilitas/pertukaran data dan informasi kesehatan (HL7 FHIR) serta *bridging system*; dan
iv) Mengevaluasi program integrasi data kesehatan terkini (SatuSehat).

29) Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Kesehatan

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Kesehatan
Kode Mata Kuliah	: SVMK264412
Beban Studi	: 3 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep analisis kebutuhan sistem dan pengembangan sistem informasi; aliran data dalam RME; desain proses (*Unified modelling language* (UML) dan/atau DFD); desain basisdata (ERD dan analisis struktur basis data); desain antarmuka sistem informasi kesehatan (desain formulir elektronik dan perancangan UI/UX); dan evaluasi sistem informasi kesehatan sebagai dasar untuk mencapai kompetensi analis rekam kesehatan elektronik.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Mengaplikasikan konsep analisis kebutuhan sistem pengembangan sistem informasi kesehatan, serta perancangan aliran data dalam RME;
ii) Menganalisis desain proses, basisdata, dan antarmuka sistem informasi kesehatan; dan
iii) Mengevaluasi sistem informasi kesehatan

30) Kodifikasi Sistem Genitourinari, Reproduksi, Perinatal, dan Kongenital

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Kodifikasi Sistem Genitourinari, Reproduksi, Perinatal, dan Kongenital
Kode Mata Kuliah	: SVMK264421
Beban Studi	: 3 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang anatomi dan fisiologi; patofisiologi dan terminologi medis; struktur dan tata cara *coding*; aturan morbiditas; dan analisis kasus kodifikasi sistem genitourinari, reproduksi, perinatal, dan kongenital sebagai dasar untuk mencapai kompetensi auditor kode klinis.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan anatomi, fisiologi, patofisiologi, dan terminologi medis sistem genitourinari, reproduksi, perinatal, dan kongenital;
ii) Mengaplikasikan struktur dan tata cara *coding* serta aturan morbiditas pada sistem genitourinari, reproduksi, perinatal, dan kongenital; dan
iii) Menganalisis kasus kodifikasi sistem genitourinari, reproduksi, perinatal, dan kongenital

31) Kodifikasi Penyakit Khusus Tertentu

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Kodifikasi Penyakit Khusus Tertentu
Kode Mata Kuliah	: SVMK264422
Beban Studi	: 3 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang patofisiologi dan terminologi medis; struktur dan tata cara *coding*; aturan morbiditas; dan analisis kasus kodifikasi penyakit khusus tertentu sebagai dasar untuk mencapai kompetensi auditor kode klinis.

b) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan patofisiologi dan terminologi medis terkait penyakit infeksi dan parasit, neoplasma, serta kode untuk tujuan khusus;
ii) Mengaplikasikan struktur dan tata cara coding serta aturan morbiditas terkait penyakit infeksi dan parasit, neoplasma, serta kode untuk tujuan khusus; dan
iii) Menganalisis kasus kodifikasi terkait penyakit infeksi dan parasit, neoplasma, serta kode untuk tujuan khusus

32) Manajemen Sumber Daya Unit Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Manajemen Sumber Daya Unit Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
Kode Mata Kuliah	: SVMK264431
Beban Studi	: 3 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep manajemen sumber daya; manajemen SDM (analisis jabatan, perencanaan dan perhitungan kebutuhan, rekrutmen, penempatan, pengorganisasian, pengembangan dan retensi, pengawasan, dan penilaian SDM); manajemen sumber daya keuangan dan biaya kesehatan (perencanaan anggaran); serta manajemen fasilitas dan sarana-prasarana kesehatan khususnya di UKRM sebagai dasar untuk mencapai kompetensi manajer unit kerja rekam medis dan informasi kesehatan.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep manajemen sumber daya,
ii) Menganalisis manajemen SDM,
iii) Menganalisis manajemen sumber daya keuangan dan pembiayaan kesehatan; dan
iv) Menganalisis manajemen fasilitas dan sarana-prasarana kesehatan khususnya di UKRM

33) Statistik Fasilitas Pelayanan Kesehatan

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Statistik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
Kode Mata Kuliah	: SVMK264441
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang kebutuhan informasi bagi pelanggan internal dan eksternal; metode pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data kesehatan, termasuk sensus data pasien; indikator efisiensi dan mutu fasilitas pelayanan kesehatan serta indikator produktivitas UKRM; Grafik Barber Johnson; dan pelaporan data kesehatan di FKTP dan FKRTL sebagai dasar untuk mencapai kompetensi analis informasi pelayanan kesehatan.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi ilmu pengetahuan, pengetahuan praktis, keterampilan, afeksi, dan kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Mengidentifikasi kebutuhan informasi bagi pelanggan internal dan eksternal;
ii) Mengaplikasikan metode pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data kesehatan;
iii) Menganalisis indikator efisiensi dan mutu fasilitas pelayanan kesehatan serta indikator produktivitas UKRM dan interpretasi Grafik Barber Johnson; dan
iv) Menganalisis pelaporan data kesehatan di FKTP dan FKRTL.

34) Praktik Kerja Lapangan II

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Praktik Kerja Lapangan II
Kode Mata Kuliah	: SVMK264451
Beban Studi	: 3 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 4 minggu di lapangan

b) Deskripsi Mata Kuliah

Tujuan dari penyelenggaraan mata kuliah ini adalah memperkenalkan dan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan fungsi teknik penyelenggaraan prosedur pelayanan rekam medis di puskesmas/klinik.

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu:

i) Menganalisis aspek hukum penyelenggaraan pelayanan RMIK;
ii) Menganalisis pemenuhan dokumen akreditasi/re-akreditasi di puskesmas/klinik;
iii) Menganalisis kegiatan survailans dan pelaporan kesehatan di puskesmas/klinik; dan
iv) Menganalisis kodifikasi klinis sistem genitourinari, reproduksi, perinatal, dan kongenital.

35) Ide Kreatif dan Kewirausahaan

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Ide Kreatif dan Kewirausahaan
Kode Mata Kuliah	: SVKF261401
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas secara praktis tentang konsep kewirausahaan dalam mendukung kesuksesan bisnis; pasar konvensional dan *marketplace/e-commerce*; *start-up* (*unicorn/decacorn/hectocorn*); perusahaan nasional dan mutinasional/global; survei kebutuhan pasar - *supply & demand*; proposal perencanaan usaha (*business plan*) dan proposal pengajuan izin usaha; strategi pemasaran, *customer service & service excellence*,; *project*: kreasi/inovasi/produksi kewirausahaan; dan perhitungan laba/rugi & BEP serta laporan keuangan.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep kewirausahaan dalam mendukung kesuksesan bisnis, pasar konvensional dan *marketplace/e-commerce*, *start-up* (unicorn/decacorn/hectocorn), serta perusahaan nasional dan mutinasional/global;
ii) Melakukan survei kebutuhan pasar - *supply & demand* guna penyusunan proposal perencanaan usaha (*business plan*) dan proposal pengajuan izin usaha;
iii) Mengaplikasikan *project*: kreasi/inovasi/produksi kewirausahaan; dan
iv) Menganalisis strategi pemasaran, *customer service & service excellence*, serta perhitungan laba/rugi & BEP dan laporan keuangan

36) Pendidikan Agama

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Pendidikan Agama
Kode Mata Kuliah	: UNU222005
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang ilmu-ilmu agama yang dapat meningkatkan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa sehingga menghasilkan mahasiswa yang berakhlak mulia, memiliki etos kerja, serta menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan dan kehidupan.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep dan filsafat Ketuhanan dan keimanan;
ii) Menganalisis hakekat agama dan kehidupan beragama;
iii) Menganalisis pluralitas dan kerukunan antarumat beragama; dan
iv) Menginternalisasikan peran umat beragama dalam kehidupan budaya, soshum, dan politik

37) Bahasa Indonesia

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Bahasa Indonesia
Kode Mata Kuliah	: UNU244002
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang penggunaan Bahasa Indonesia sebagai bahasa negara dan bahasa nasional secara baik dan benar dengan mempelajari struktur kalimat (SPOK); tanda baca; kalimat tunggal-majemuk-majemuk bertingkat; konjungsi antarklausa dan antarkalimat; frasa, klausa, kalimat, dan paragraf; dan penggunaan Bahasa Indonesia dalam penulisan karya tulis ilmiah, dan tata naskah resmi (surat resmi).

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan struktur kalimat dan tanda baca;
ii) Menganalisis kalimat tunggal-majemuk-majemuk bertingkat dan konjungsi antarklausa dan antarkalimat;
iii) Menganalisis frasa, klausa, kalimat, dan paragraph; dan
iv) Mengaplikasikan penggunaan Bahasa Indonesia dalam penulisan karya tulis ilmiah dan tata naskah resmi (surat resmi).

38) Pendidikan Kewarganegaraan

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Pendidikan Kewarganegaraan
No Kode Mata Kuliah	: UNU244003
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -

Jumlah Minggu / Pertemuan : 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang latar belakang dan tujuan penting pembelajaran kewarganegaraan; identitas dan integrasi nasional; hak dan kewajiban warga negara; hukum, demokrasi, dan HAM; geopolitik/wawasan nusantara; geostrategi Indonesia/ketahanan nasional; dan politik strategi nasional.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan latar belakang dan tujuan pentingnya Pendidikan Kewarganegaraan,
ii) Menganalisis hak dan kewajiban warga negara;
iii) Menganalisis identitas dan integrasi nasional, hukum, demokrasi, dan HAM; dan
iv) Menganalisis geopolitik, geostrategi, dan politik strategi nasional.

39) Pancasila

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah : Pancasila
Kode Mata Kuliah : UNU244004
Beban Studi : 2 SKS
Prasyarat : -
Jumlah Minggu / Pertemuan : 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang landasan dan tujuan pendidikan Pancasila; Pancasila dan ke-UGM-an; sejarah Pancasila (sumber historis, sosiologis, dan politik); kedudukan Pancasila (dasar negara, ideologi dan pandangan hidup, sistem filsafat dan etika, serta dasar dan pengembangan IPTEKS); persatuan dan kesatuan Pancasila; susunan dan bentuk Pancasila (hierarkis pyramidal); pendekatan Pancasila secara ilmiah; pengamalan Pancasila; dan UUD 1945 (hukum kodrat, etis, dan hukum Tuhan pada Pembukaan UUD 1945, kedudukan Pembukaan UUD 1945, dan amandemen UUD 1945).

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan landasan dan tujuan pendidikan Pancasila, Pancasila dan ke-UGM-an, serta sejarah Pancasila;
ii) Menganalisis kedudukan Pancasila, persatuan dan kesatuan Pancasila, serta susunan dan bentuk Pancasila;
iii) Menganalisis pendekatan Pancasila secara ilmiah dan pengamalan Pancasila; dan
iv) Menganalisis UUD 1945.

40) Data Mining

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah : Data Mining
Kode Mata Kuliah : SVMK264511
Beban Studi : 2 SKS
Prasyarat : -
Jumlah Minggu / Pertemuan : 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**
Mata kuliah ini membahas secara praktis tentang konsep dasar sains data, big data, dan data mining; proses data mining (*preprocessing*, eksplorasi data, dan *postprocessing*); *machine learning* (analisis kluster/*unsupervised learning* dan analisis klasifikasi/*supervised learning*) atau teknik data mining (asosiasi, pengelompokan, klasifikasi, dan prediksi); Analisis *natural language processing* (NLP); dan deteksi anomali dalam data mining sebagai dasar untuk mencapai kompetensi analis informasi pelayanan kesehatan.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**
Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:
i) Menjelaskan konsep dasar sains data, *big data*, dan data mining serta proses data mining;
ii) Mengaplikasikan *machine learning* atau teknik data mining;
iii) Menganalisis data kesehatan dengan *natural language processing* (NLP); dan
iv) Mendeteksi anomali dalam data mining.

41) Kodifikasi Mortalitas

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Kodifikasi Mortalitas
Kode Mata Kuliah	: SVMK264521
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	:
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**
Mata kuliah ini membahas secara praktis tentang konsep pencetus urutan kejadian dan final *Underlying Cause of Death* (UCoD); alur dan prosedur pencatatan data kematian; sertifikat kematian; aturan kodifikasi mortalitas dewasa dan perinatal; MMDS; dan penerapan *note for interpretation* kodifikasi mortalitas sebagai dasar untuk mencapai kompetensi auditor kode klinis.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**
Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:
i) Menjelaskan konsep pencetus urutan kejadian dan final *Underlying Cause of Death* (UCoD), alur dan prosedur pencatatan data kematian, serta sertifikat kematian;
ii) Mengaplikasikan aturan kodifikasi mortalitas dewasa dan perinatal menggunakan MMDS; dan
iii) Menganalisis penerapan *note for interpretation* kodifikasi mortalitas.

42) Audit Koding

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Audit Koding
Kode Mata Kuliah	: SVMK264521
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**
Mata kuliah ini membahas secara praktis tentang konsep audit medis dan audit koding; *Computer Assisted Coding* (CAC); instrumen audit koding; dan mekanisme

pelaksanaan audit koding sebagai dasar untuk mencapai kompetensi auditor kode klinis.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**
Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:
i) Menjelaskan konsep audit medis, audit koding, dan CAC;
ii) Mengaplikasikan instrumen audit koding; dan
iii) Menganalisis mekanisme pelaksanaan audit koding

43) *Clinical Documentation Improvement* (CDI) dalam Pembiayaan Pelayanan Kesehatan

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: *Clinical Documentation Improvement* (CDI) dalam Pembiayaan Pelayanan Kesehatan
Kode Mata Kuliah	: SVMK264522
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**
Mata kuliah ini membahas tentang pengantar sistem pembiayaan dan metode pembayaran kesehatan di Indonesia (SJSN, JKN, dan BPJS Kesehatan); konsep asuransi kesehatan; aplikasi *casemix system* (INA-CBGs) dan penggunaan data klinis dalam proses *charge master* dan klaim manajemen; kendali mutu dan biaya; *fraud* dalam pembiayaan kesehatan; dan implementasi CDI dalam pembiayaan pelayanan kesehatan sebagai dasar untuk mencapai kompetensi auditor kode klinis.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**
Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:
i) Menjelaskan pengantar sistem pembiayaan dan metode pembayaran kesehatan di Indonesia serta konsep asuransi;
ii) Mengaplikasikan *casemix system* dan penggunaan data klinis dalam proses *charge master* dan klaim manajemen;
iii) Menganalisis konsep kendali mutu dan biaya serta fraud dalam pembiayaan kesehatan; dan
iv) Mengevaluasi implementasi CDI dalam pembiayaan pelayanan Kesehatan.

44) Manajemen Data Kesehatan

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Manajemen Data Kesehatan
Kode Mata Kuliah	: SVMK264541
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**
Mata kuliah ini membahas secara praktis tentang aplikasi *tools* untuk pengumpulan data kesehatan; *data cleaning*; pengolahan dan manajemen data; visualisasi dan interpretasi data; dan pembuatan *dashboard* interaktif informasi kesehatan sebagai dasar untuk mencapai kompetensi analis informasi pelayanan kesehatan.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**
Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Mengaplikasikan *tools* untuk pengumpulan data kesehatan;
ii) Mengaplikasikan *data cleaning*, pengolahan, dan analisis data;
iii) Menganalisis visualisasi dan interpretasi data; dan
iv) Membuat *dashboard* interaktif informasi kesehatan.

45) Praktik Kerja Lapangan (PKL) III

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Praktik Kerja Lapangan III
Kode Mata Kuliah	: SVMK264551
Beban Studi	: 3 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 4 minggu di lapangan

b) Deskripsi Mata Kuliah

Tujuan dari penyelenggaraan mata kuliah ini adalah memperkenalkan dan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan fungsi teknik penyelenggaraan prosedur pelayanan rekam medis di rumah sakit.

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu:
i) Mengevaluasi keamanan dan perlindungan data kesehatan;
ii) Mengevaluasi pengelolaan sumber daya di UKRM;
iii) Mengevaluasi kesiapan pemenuhan akreditasi/reakreditasi;
iv) Mengevaluasi kegiatan statistik dan pelaporan kesehatan di RS; dan
v) Menganalisis kodifikasi klinis penyakit khusus tertentu (infeksi & parasit, neoplasm, cedera, dan sebab luar) dan mortalitas.

46) Magang

b. Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Magang
Kode Mata Kuliah	: SVMK261608
Beban Studi	: 8 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	:

c. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa melalui keterlibatan langsung dalam pengelolaan manajemen informasi kesehatan di fasilitas pelayanan kesehatan, dinas kesehatan, Kementerian Kesehatan, atau vendor penyedia sistem informasi kesehatan. Mahasiswa menerapkan pengetahuan dan keterampilan di bidang rekam medis, manajemen informasi, sistem informasi, dan analisis data kesehatan untuk mengidentifikasi permasalahan, menganalisis kebutuhan, mengembangkan solusi atau inovasi, serta memberikan kontribusi yang berdampak bagi organisasi tempat magang. Selain itu, mahasiswa mengembangkan kemampuan motivasi diri melalui pengenalan potensi, keunggulan, dan kelemahan diri, kemampuan mengidentifikasi kendala dan tantangan pekerjaan, serta penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja (timeline) secara mandiri dan bertanggung jawab untuk mencapai target yang telah ditetapkan.

c. Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

i) Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu:
ii) Menerapkan pengetahuan dan keterampilan manajemen informasi kesehatan sesuai dengan kebutuhan, standar, dan proses kerja di tempat magang.
iii) Menganalisis permasalahan dan kebutuhan di bidang manajemen informasi kesehatan berdasarkan kondisi nyata di tempat magang.

iv) Mengembangkan dan menerapkan solusi atau inovasi untuk meningkatkan kualitas pengelolaan informasi dan pelayanan kesehatan.
v) Mengidentifikasi potensi, keunggulan, dan kelemahan diri serta mengenali kendala dan tantangan dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawab selama kegiatan magang.
vi) Menyusun dan mengembangkan rencana kerja (timeline), menetapkan target, serta membangun komitmen untuk menyelesaikan tugas secara mandiri dan terarah.
vii) Menerapkan motivasi diri, kedisiplinan, inisiatif, dan komitmen dalam melaksanakan rencana kerja untuk mencapai target yang telah ditetapkan.
viii) Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan magang dan dampaknya bagi organisasi serta menyusun rekomendasi pengembangan secara profesional.

47) *Soft skill*: Kemampuan Adaptasi

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: *Soft skill: Kemampuan adaptasi dan kerjasama tim*
Kode Mata Kuliah	: SVMK261609
Beban Studi	: 3 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: ± 1 semester MBKM

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini disediakan untuk mengakomodasi konversi kemampuan personal mahasiswa dalam mengembangkan dan menerapkan kemampuan adaptasi, komunikasi, dan kerja sama tim selama mengikuti program MBKM. Mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi karakteristik dan kondisi lingkungan baru, menyesuaikan diri dengan budaya serta dinamika lingkungan kerja, membangun komunikasi yang efektif, dan berkolaborasi dalam kelompok untuk menyusun rencana kerja serta menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Melalui kegiatan ini, mahasiswa mengembangkan kemampuan beradaptasi, berkomunikasi, bekerja sama, dan berkontribusi secara aktif dalam mencapai tujuan bersama guna mendukung profil lulusan dan pencapaian capaian pembelajaran lulusan.

c) **Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan**

i) Mengidentifikasi karakteristik, kondisi, dan dinamika lingkungan baru sebagai dasar untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan akademik maupun profesional.
ii) Menerapkan kemampuan adaptasi terhadap perubahan lingkungan, budaya kerja, dan situasi yang dihadapi selama mengikuti program MBKM.
iii) Mempersiapkan diri untuk berkomunikasi dan bekerja sama secara efektif dalam kelompok (teamwork).
iv) Menerapkan komunikasi yang efektif, terbuka, dan profesional dalam berinteraksi serta berkoordinasi dengan anggota tim maupun pihak terkait.
v) Menyusun rencana kerja dan merumuskan alternatif pemecahan permasalahan secara kolaboratif melalui kerja sama tim.
vi) Menerapkan kemampuan kerja sama tim dalam melaksanakan tugas, menyelesaikan permasalahan, dan mencapai tujuan bersama secara bertanggung jawab.

48) *Soft skill*: Berpikir Kritis, Inovatif, dan Kreatif

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: *Soft Skill*: Berpikir Kritis, Inovatif, dan Kreatif
Kode Mata Kuliah	: SVMK261610
Beban Studi	: 3 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: ± 1 semester MBKM

b) Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini disediakan untuk mengakomodasi konversi kemampuan personal dalam menerapkan kemampuan berpikir kritis, inovatif, dan kreatif yang dilaksanakan pada saat mengikuti program MBKM.

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi ide kreatif dalam menyelesaikan pekerjaan atau dalam rangka menyelesaikan masalah; menyusun rencana kerja secara kritis dalam menyelesaikan permasalahan yang ditemukan; serta mengembangkan inovasi dalam menyelesaikan pekerjaan atau menanggulangi permasalahan yang dihadapi di lingkungan baru untuk mendukung profil lulusan dan pencapaian capaian pembelajaran lulusan

49) *Soft Skill*: Komunikasi dan Kerjasama Tim

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: *Soft Skill*: Komunikasi dan Kerjasama Tim
Kode Mata Kuliah	: SVMK264654
Beban Studi	: 3 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: ± 1 semester MBKM

b) Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini disediakan untuk mengakomodasi konversi kemampuan personal dalam menerapkan kemampuan komunikasi dan kerjasama tim yang dilaksanakan pada saat mengikuti program MBKM.

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mempersiapkan diri untuk bekerja sama secara berkelompok (*teamwork*); menyusun rencana kerja atau pemecahan permasalahan yang ditemukan secara berkelompok (*teamwork*); serta menerapkan kemampuan menyelesaikan permasalahan secara berkelompok (*teamwork*) untuk mendukung profil lulusan dan pencapaian capaian pembelajaran lulusan.

50) *Soft Skill*: Penyelesaian Masalah Kompleks

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: *Soft Skill*: Penyelesaian Masalah Kompleks
Kode Mata Kuliah	: SVMK261611
Beban Studi	: 3 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: ± 1 semester MBKM

b) Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini disediakan untuk mengakomodasi konversi kemampuan personal dalam menerapkan kemampuan penyelesaian masalah kompleks yang dilaksanakan pada saat mengikuti program MBKM.

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi permasalahan yang ada; menerapkan skala prioritas; menyusun alternatif solusi hingga solusi terbaik; serta menerapkan solusi terbaik beserta evaluasinya sesuai dengan bidang manajemen informasi kesehatan atau bidang yang relevan untuk mendukung profil lulusan dan pencapaian capaian pembelajaran lulusan.

51) *Soft Skill*: Kemampuan Manajerial

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: *Soft Skill*: Kemampuan Manajerial
Kode Mata Kuliah	: SVMK261612
Beban Studi	: 3 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: ± 1 semester MBKM

b) Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini disediakan untuk mengakomodasi konversi kemampuan personal dalam menerapkan kemampuan kemampuan manajerial yang dilaksanakan pada saat mengikuti program MBKM.

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi sumber daya yang tersedia untuk menyelesaikan pekerjaan atau permasalahan yang ada; menyusun rencana alokasi sumber daya yang tersedia untuk menyelesaikan pekerjaan atau permasalahan yang ada sesuai; serta menerapkan kemampuan manajerial untuk menyelesaikan pekerjaan atau permasalahan yang ada sesuai dengan bidang manajemen informasi kesehatan atau bidang lain yang relevan untuk mendukung profil lulusan dan pencapaian capaian pembelajaran lulusan

52) KKN-PPM (Kuliah Kerja Nyata – Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat)

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: KKN-PPM
Kode Mata Kuliah	: UNU222001
Beban Studi	: 4 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: ± 2 bulan di lapangan

b) Deskripsi Mata Kuliah

Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) UGM adalah merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa UGM untuk tinggal bersama masyarakat dengan melaksanakan kegiatan pemberdayaan kepada masyarakat secara interdisipliner. KKN-PPM merupakan bagian dari proses Pendidikan di UGM yang memiliki tujuan untuk meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa, melaksanakan terapan ilmu pengetahuan, teknologi, kerja tim, dan interdisipliner, menanamkan nilai kepribadian, meningkatkan daya saing nasional, dan menanamkan jiwa peneliti. KKN-PPM wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa yang telah menempuh kuliah dan praktikum paling sedikit 100 (seratus) satuan kredit semester (SKS) tanpa nilai E untuk program diploma empat atau sarjana terapan, program sarjana, dan program profesi dengan bobot 4 (empat) SKS. KKN-PPM dilaksanakan dalam jangka waktu 2 (dua) bulan dengan jumlah jam kerja efektif untuk setiap mahasiswa paling sedikit 288 (dua ratus delapan puluh delapan).

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu:

i) Mengaplikasikan metode untuk merancang dan menganalisis pemberdayaan masyarakat
ii) Menganalisis dan merancang program pemberdayaan;
iii) Melaksanakan program pemberdayaan berbasis potensi dan kearifan lokal; dan
iv) Mampu menyusun laporan pertanggungjawaban kinerja program pemberdayaan berbasis akuntabilitas.

53) Penerapan Teknologi Tepat Guna

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Penerapan Teknologi Tepat Guna
Kode Mata Kuliah	: UNU222002
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: ± 2 bulan di lapangan

b) Deskripsi Mata Kuliah

Penerapan Teknologi Tepat Guna atau Mata Kuliah Penerapan Manajemen Pengetahuan merupakan mata kuliah pilihan wajib yang dilaksanakan bersamaan dengan MK KKN-PPM berisi pendekatan interdisiplin ilmu dalam pembelajaran pemberdayaan masyarakat dengan penerapan keilmuan yang dimiliki baik penerapan teknologi tepat guna atau menajemen pengetahuan disesuaikan dengan kearifan dan sumberdaya lokal yang mendorong proses pembelajaran timbal balik antara mahasiswa dan masyarakat untuk pembangunan yang berkelanjutan.

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu:

i) Membagi IPTEKS serta kemampuan manajemen yang dimiliki secara riil di masyarakat berdasarkan sumber daya dan kearifan lokal yang ada;
ii) Bekerjasama lintas disiplin ilmu dalam pengembangan IPTEKS;
iii) Menciptakan/mengimplementasikan teknologi tepat guna atau manajemen/pengembangan SDM/SDA sesuai kebutuhan masyarakat untuk pengembangan lokasi KKN; dan
iv) Menghasilkan karya teknologi tepat guna/ tata manajemen yang berguna bagi pengembangan masyarakat secara berkelanjutan.

54) Komunikasi Masyarakat

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Komunikasi Masyarakat
Kode Mata Kuliah	: UNU222003
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: ± 2 bulan di lapangan

b) Deskripsi Mata Kuliah

Komunikasi Masyarakat (KM) merupakan mata kuliah pilihan wajib berisi materi terkait dengan kemampuan mahasiswa untuk melakukan komunikasi secara langsung kepada masyarakat saat melaksanakan Kuliah Kerja Nyata dan bekerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan lain. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa menjadi agen perubahan dalam menyelesaikan permasalahan nyata dan pembangunan di masyarakat dengan berorientasi pada *Sustainable Development Goals* (SDGs).

c) **Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu:

i) Menjalin komunikasi efektif dengan masyarakat;
ii) Menginovasi, memotivasi, menggerakkan, memfasilitasi, dan mengedukasi masyarakat;
iii) Membangun dan mengembangkan jejaring kemitraan dengan berbagai pemangku kepentingan; dan
iv) Menghasilkan karya yang berguna bagi pengembangan masyarakat secara berkelanjutan.

55) Manajemen Proyek Sistem Informasi Kesehatan

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Manajemen Proyek Sistem Informasi Kesehatan
Kode Mata Kuliah	: SVMK264751
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas secara praktis tentang konsep manajemen proyek sistem informasi Kesehatan; perencanaan proyek sistem informasi kesehatan; studi kelayakan proyek dan *readiness assessment* implementasi RME; strategi implementasi RME; monitoring dan evaluasi RME; serta renstra dan *blueprint* pengembangan RME sebagai dasar untuk mencapai kompetensi analis rekam kesehatan elektronik.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep manajemen proyek sistem informasi kesehatan,
ii) Menganalisis perencanaan proyek sistem informasi kesehatan, studi kelayakan proyek, dan *readiness assessment* implementasi RME;
iii) Menganalisis strategi implementasi, monitoring, dan evaluasi RME; dan
iv) Menyusun renstra dan *blueprint* pengembangan RME.

56) Metodologi Penelitian Kesehatan

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Metodologi Penelitian Kesehatan
Kode Mata Kuliah	: SVMK244691
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep metode penelitian kesehatan (jenis dan rancangan penelitian); *research question* (latar belakang, permasalahan, topik & judul, dan tujuan penelitian); populasi dan sampel/subjek dan objek; variabel, definisi operasional variabel, dan hipotesis; teknik pengumpulan dan analisis data (termasuk uji keabsahan data, validitas, dan reliabilitas, beserta instrumennya); etika penelitian & *ethical clearance*; dan sistematika penulisan proposal, laporan akhir, dan naskah publikasi.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan

yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan konsep metode penelitian kesehatan;
ii) Menentukan *research question*;
iii) Menganalisis populasi dan sampel penelitian, variabel, definisi operasional variabel, dan hipotesis;
iv) Menganalisis teknik pengumpulan dan analisis data; dan
v) Menganalisis sistematika penulisan proposal, laporan akhir, dan naskah publikasi.

57) Proyek Akhir

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Proyek Akhir
No Kode Mata Kuliah	: SVMK264851
Beban Studi	: 6 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: ± 1 semester

b) Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini diselenggarakan untuk menguji kompetensi mahasiswa terkait dengan perannya sebagai perekam medis dan informasi kesehatan dan kompetensinya dalam menyusun suatu karya ilmiah yang dipublikasikan.

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Mahasiswa mampu mengangkat masalah yang ditemui terkait dengan rekam medis dan informasi kesehatan ke dalam bentuk karya tulis ilmiah yang dipresentasikan dan dipertahankan di hadapan dosen penguji sebagai salah satu syarat kelulusan.

58) Bahasa Mandarin Umum I

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Bahasa Mandarin Umum I
Kode Mata Kuliah	: UNU232020
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah Bahasa Mandarin Dasar merupakan mata kuliah yang dirancang untuk memberikan pemahaman dan keterampilan dasar berbahasa Mandarin bagi mahasiswa. Pembelajaran mencakup pengenalan sistem pelafalan Hànyǔ Pīnyīn yang meliputi bunyi, nada, dan pelafalan bahasa Mandarin, pengenalan karakter Han (Hànzì), kosakata dasar, pola kalimat sederhana, serta ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam komunikasi sehari-hari.

59) Bahasa Korea Umum I

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Bahasa Korea Umum I
Kode Mata Kuliah	:
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah Bahasa Korea Umum memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar berbahasa Korea, baik secara lisan maupun tulisan, yang meliputi kemampuan membaca dan menulis aksara Korea (Hangeul), memahami kosakata dan tata

bahasa dasar, serta menggunakan berbagai ungkapan sederhana dalam komunikasi sehari-hari. Materi mencakup vokal dan konsonan Hangeul, konsonan akhir, salam dan perkenalan diri, partikel dan pola kalimat dasar, angka Korea dan Sino-Korea, umur, hari dan bulan, penanggalan, bentuk kala lampau, serta kosakata dan kata kerja dasar. Pembelajaran dilaksanakan melalui kuliah dan praktik membaca, menulis, serta berbicara dengan metode *role play* dan simulasi, sehingga mahasiswa mampu menggunakan bahasa Korea secara sederhana dalam situasi komunikasi sehari-hari.

60) Statistik Lanjut

a) **Identitas Mata Kuliah**

Nama Mata Kuliah	: Statistik Lanjut
Kode Mata Kuliah	: SVMK244531
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: 16 kali pertemuan

b) **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas secara praktis tentang pengantar statistik lanjut; analisis ancova; *multiple linier regression; multiple logistic regression; ordinal and multinomial regression; poisson regression; cox proportional hazard regression*; dan asumsi dan interpretasi hasil analisis sebagai dasar untuk mencapai kompetensi auditor kode klinis.

c) **Standar Kompetensi dan *Learning Outcomes* Perkuliahan**

Internalisasi dan akumulasi kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur sehingga mahasiswa mampu:

i) Menjelaskan pengantar statistik lanjut;
ii) Mengaplikasikan analisis ancova;
iii) Menganalisis data menggunakan *multiple linier regression*, *multiple logistic regression*, *ordinal and multinomial regression*, *poisson regression*; dan *cox proportional hazard regression*; dan
iv) menginterpretasi hasil analisis statistik lanjut.

61) Bahasa Jepang Umum I

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Bahasa Jepang Umum I
Kode Mata Kuliah	: UNU232016
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	:

b) Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah Bahasa Jepang Umum memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar berbahasa Jepang untuk komunikasi sederhana secara lisan maupun tulisan, meliputi pelafalan, kosakata, salam, perkenalan diri, angka, penunjukan benda dan tempat, penyebutan jam dan hari, serta penggunaan verba arah dan verba aktif. Pembelajaran dilakukan melalui kuliah interaktif dan praktik, termasuk latihan dialog dan pembuatan drama mini dalam konteks budaya Jepang, sehingga mahasiswa mampu menggunakan bahasa Jepang dalam percakapan sehari-hari.

62) *Interdisciplinary Health Science*

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: *Interdisciplinary Health Science*
Kode Mata Kuliah	: SVMK264965
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: ± 1 semester *student exchange*

b) Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini disediakan untuk mengakomodasi konversi mata kuliah (*course*) yang diambil pada saat mengikuti kegiatan pertukaran mahasiswa (*student exchange*) dari program studi atau bidang kesehatan lain yang relevan dan mendukung pencapaian kompetensi lulusan MIK.

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menerapkan kompetensi *health informatics, health information and communication technology, bioinformatics, public health*, dan/atau kompetensi lainnya yang relevan untuk mendukung profil lulusan dan pencapaian capaian pembelajaran lulusan.

63) Kapita Selekta Manajemen Informasi Kesehatan

a) Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Kapita Selekta Manajemen Informasi Kesehatan
Kode Mata Kuliah	: SVMK264966
Beban Studi	: 2 SKS
Prasyarat	: -
Jumlah Minggu / Pertemuan	: ± 1 semester *student exchange*

b) Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini disediakan untuk mengakomodasi konversi mata kuliah (*course*) yang diambil pada saat mengikuti kegiatan pertukaran mahasiswa (*student exchange*) dari cakupan keilmuan bidang manajemen informasi kesehatan, perkembangan teknologi dalam bidang manajemen informasi kesehatan, serta *best practice* manajemen informasi kesehatan.

c) Standar Kompetensi / *Learning Outcomes* Perkuliahan

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menerapkan kompetensi keilmuan bidang manajemen informasi kesehatan untuk mendukung profil lulusan dan pencapaian capaian pembelajaran lulusan.

64) Mata Kuliah Lintas Disiplin (MKLD)

Sesuai amanat Peraturan Rektor UGM No. 14 tahun 2020 tentang Kerangka Dasar Kurikulum Universitas Gadjah Mada, mahasiswa mempunyai hak untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilannya dengan mengikuti/menempuh mata kuliah lain yang diselenggarakan oleh Prodi/Departemen/Fakultas lain di lingkungan UGM. Jenis, kode, dan nama mata kuliah mengikuti kebijakan dari penyelenggara mata kuliah. Mata kuliah yang tergabung dalam MKLD dapat diambil oleh mahasiswa sesuai syarat dan ketentuan yang berlaku, yaitu:

a. Mahasiswa dapat mengambil/menempuh MKLD pada semester 5 dan 6 pada masa studi,
b. Mahasiswa mempunyai sisa kuota/jatah SKS yang mencukupi setelah mengambil MK wajib semester,
c. Jadwal MKLD tidak bentrok dengan jadwal mata kuliah wajib semester,

d. Kuota peserta MKLD masih ada (belum penuh) sehingga masih dapat diambil KRS-annya oleh mahasiswa,
e. Ketentuan/kebijakan penyelenggara MKLD masing-masing yang dapat dilihat melalui pengumuman yang berkaitan, dan
f. Pengambilan MKLD mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA) masing-masing.

8. Kerja Sama

Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan melalui Sekolah Vokasi dan UGM telah menjalin kerjasama dengan berbagai instansi di bidang pendidikan dan pelayanan kesehatan, baik dalam maupun luar negeri, yaitu:

1. Pemkot/Dinas Kesehatan Kota Yogyakarta
2. Pemda/Dinas Kesehatan Kab. Sleman
3. Pemda/Dinas Kesehatan Kab. Kulon Progo
4. RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta
5. RS Bethesda Yogyakarta
6. RSUD Kota Yogyakarta
7. RSUD Wates
8. RSUD Nyi Ageng Serang
9. RSUD Sleman
10. RSUD Wonosari
11. RSUD Panembahan Senopati Bantul
12. RS Mata Dr. "YAP" Yogyakarta
13. RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta
14. RS PKU Muhammadiyah Bantul
15. RS PKU Muhammadiyah Gamping
16. RSUD Muntilan Kab. Magelang
17. RSUD Tidar Kota Magelang
18. RSUD Merah Putih Kab. Magelang
19. RSI Siti Hajar Sidoarjo
20. CV Sahabat
21. Universitas Duta Bangsa Surakarta
22. Universitas Dian Nuswantoro
23. Universitas Jend. Achmad Yani Yogyakarta
24. Politeknik Negeri Jember
25. Politeknik Baubau
26. Poltekkes YBA Bandung
27. STIKes Panti Waluta Malang
28. STIKes Husada Borneo Banjarbaru
29. Universiti Teknologi MARA Malaysia

Selain itu, kerjasama juga telah dikembangkan dengan berbagai mitra baik dalam maupun luar negeri guna memfasilitasi berbagai kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi: pertukaran pelajar, penelitian, seminar internasional, dan lain-lain.

BAB 7
ACUAN PERKULIAHAN

A. BIMBINGAN AKADEMIK

Masing-masing mahasiswa akan memiliki seorang Dosen Pembimbing Akademik (DPA). Mahasiswa dapat berkonsultasi tentang segala aspek akademik dan kegiatan perkuliahan. Mahasiswa diwajibkan untuk melakukan konsultasi akademik minimal 3 kali per semester selama masa perkuliahan di Program Studi Sarjana Terapan SV UGM. Bimbingan dilakukan pada saat mahasiswa mengajukan Kartu Rencana Studi (KRS), konsultasi akademik/bimbingan belajar, dan evaluasi capaian hasil studi yang dapat dilihat pada Kartu Hasil Studi (KHS) atau transkrip nilai. Buku panduan akademik ini harus dibawa setiap kali melakukan konsultasi untuk mendapatkan tanda tangan DPA sebagai bukti kegiatan konsultasi. Kartu bimbingan akademik dapat dilihat di lampiran. Bimbingan akademik juga dapat dilakukan melalui Simaster UGM (https://simaster.ugm.ac.id/).

B. SISTEM KREDIT SEMESTER

Sistem Kredit Semester adalah sistem penyelenggaran pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program. Satuan kredit semester (SKS) ditentukan untuk setiap kegiatan seperti kuliah, praktikum, praktik kerja lapangan, seminar, kapita selekta, penelitian dan lain-lain. Jumlah SKS untuk masing-masing kegiatan pendidikan ditentukan oleh jumlah jam yang digunakan untuk kegiatan tersebut.

Nilai kredit semester perkuliahan ditentukan berdasarkan beban kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan. Sesuai dengan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023, nilai 1 SKS setara dengan 45 jam pembelajaran selama satu semester. Mata kuliah diselenggarakan melalui acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar dengan kegiatan akademik terstruktur maupun yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal; dan acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku acuan. Mata kuliah yang bermuatan sks praktikum diawali dengan tatap muka dengan tenaga pengajar yang kemudian dilanjutkan dengan pembelajaran bersama asisten praktikum. Mata kuliah praktik kerja lapangan (PKL) diselenggarakan di lahan praktik seperti rumah sakit, puskesmas, dinas kesehatan, dan instansi lainnya sesuai jam dan hari kerja masing-masing.

C. BEBAN STUDI DALAM SATU SEMESTER

Terdapat dua sistem, yaitu sistem Indeks Prestasi dan Sistem Paket.

1. Sistem Indeks Prestasi

   Beban studi maupun susunan kegiatan studi yang diambil oleh seorang mahasiswa dalam satu semester tidak harus sama dengan yang diambil oleh mahasiswa yang lain. Jumlah SKS yang dapat diambil bervariasi dengan jumlah maksimal 24 SKS per semester yang tergantung dari hasil studi pada semester sebelumnya yang diukur dengan Indeks Prestasi Semester (IPS), dengan pedoman sebagai berikut:

   IPS $\geq$ 3,00 : maksimal hingga 24 SKS;
   2,50 – 2,99 : maksimal 21 SKS;
   2,00 – 2,49 : maksimal 18 SKS;
   1,50 – 1,99 : maksimal 15 SKS;
   < 1,50 : maksimal 12 SKS.

2. Sistem Paket

   Beban studi maupun susunan kegiatan studi yang diambil oleh seorang mahasiswa

dalam satu semester harus sama dengan yang diambil oleh mahasiswa yang lain, sehingga tidak perlu memperhatikan hasil studi pada semester sebelumnya. Sistem paket hanya diberlakukan pada semester pertama dan semester dua. Untuk semester selanjutnya, pengambilan SKS disesuaikan dengan perolehan IPS.

D. ADMINISTRASI SISTEM KREDIT

Pelaksanaan kegiatan administrasi sistem kredit diatur waktunya sesuai dengan jadwal kalender akademik. Berbagai kegiatan itu adalah:

Pendaftaran atau registrasi

Pada setiap pergantian semester, setiap mahasiswa (baik mahasiswa lama maupun baru) wajib melakukan pendaftaran atau pendaftaran ulang sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku. Mahasiswa melunasi syarat administrasi di bank yang telah ditentukan universitas pada bulan Juli untuk semester gasal dan pada bulan Januari untuk semester genap.

Pengisian Kartu Rencana Studi

Mahasiswa yang telah melunasi pembayaran kemudian mengisi KRS secara *online* melalui Sistem Informasi (SIMASTER) UGM dengan alamat http://simaster.ugm.ac.id. Setelah KRS pada sistem diisi dan dikonsultasikan kepada Dosen Pembimbing Akademik (DPA) secara *online*, DPA akan menyetujui KRS yang diajukan. Mahasiswa hanya akan memperoleh kredit dan nilai untuk matakuliah-matakuliah yang tercantum dalam KRS secara sah (disetujui oleh DPA) dan tercatat pada SIMASTER UGM.

Perubahan Kartu Rencana Studi

Mahasiswa masih diberi kesempatan untuk mengubah matakuliah pada KRS pada masa revisian KRS sesuai ketentuan. Pembatalan atau penambahan matakuliah dalam KRS dapat dilakukan dengan mengisi kembali SIMASTER UGM secara *online* seperti saat pengisian KRS sesuai jadwal yang ditentukan.

Penerbitan Kartu Ujian

Penerbitan kartu ujian dilakukan satu minggu sebelum pelaksanaan ujian, baik ujian tengah semester (UTS) maupun ujian akhir semester (UAS). Mahasiswa mencetak sendiri kartu ujian melalui SIMASTER. Setelah itu, kartu ujian dimintakan stempel panitia ujian di Sekretariat Akademik. Kartu ujian yang tidak distempel dianggap tidak sah sehingga mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti ujian.

Penerbitan Kartu Hasil Studi

Setelah masa ujian selesai dan pekerjaan ujian telah diperiksa dosen penguji, nilai hasil ujian diumumkan melalui SIMASTER UGM dalam bentuk Kartu Hasil Studi.

Transkrip Nilai

Transkrip nilai merupakan akumulasi dari daftar mata kuliah beserta nilainya yang telah diambil oleh mahasiswa mulai dari semester awal hingga akhir. Transkrip dapat dilihat di SIMASTER UGM secara *online*. Nilai yang tercantum merupakan nilai yang paling baik. Artinya, apabila mahasiswa mengulang matakuliah maka nilai matakuliah tersebut tetap diambil nilai yang terbaik.

Kuesioner Dosen

SIMASTER UGM juga dilengkapi dengan kuesioner dosen. Sebelum mengisi KRS, mahasiswa diwajibkan untuk mengisi menu Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDoM). Hasil pengisian data evaluasi akan direkapitulasi dan diolah di tingkat departemen, Sekolah Vokasi, maupun universitas.

E. PENYELENGGARAAN UJIAN DAN SISTEM PENILAIAN

Penyelenggaraan Ujian

Ada 2 jenis ujian, yaitu ujian teori dan praktik/praktikum. Ujian teori diselenggarakan melalui ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Aspek penilaian ujian praktik/praktikum antara lain meliputi buku laporan praktik/praktikum, produk, sikap, keterampilan, kedisiplinan, dan analisis. Tata tertib ujian sebagai berikut:

1. Setiap peserta ujian **wajib:**
   a) **Membawa kartu ujian**
   b) Membawa **kartu identitas diri** yang sah (KTP/SIM dan KTM).
   c) Menempuh ujian untuk mata kuliah yang tercantum pada kartu rencana studi (KRS).
   d) Hadir di tempat ujian sesuai waktu dan ruang yang ditentukan.
   e) Menandatangani daftar hadir ujian.
   f) Menyerahkan pekerjaan ujian sebelum meninggalkan ruang ujian.
   g) **Memakai sepatu (sepatu tertutup bagian depan dan belakang (tumit)) dan baju berkerah.**
2. Setiap peserta ujian **dilarang:**
   a) Mengaktifkan dan menggunakan ponsel/*Handphone*/PDA dan/atau alat komunikasi lainnya selama ujian berlangsung, kecuali diizinkan oleh dosen pengampu sesuai petunjuk pengerjaan soal.
   b) Membawa buku/catatan ke tempat duduk ujian, **kecuali** sifat ujian terbuka dan diizinkan membuka catatan sesuai perintah dosen pengampu.
   c) Mengerjakan ujian untuk kepentingan orang lain.
   d) Bekerja sama atau berusaha bekerjasama dengan orang lain dan bentuk kecurangan lain.
   e) Saling meminjam buku/catatan selama ujian berlangsung.
   f) Meninggalkan tempat duduk (termasuk ke toilet) tanpa izin pengawas.
   g) Memakai ***topi*** di dalam ruang ujian.
   h) **Makan, minum** di dalam ruang ujian tanpa seizin pengawas.
3. Ketentuan lain:
   a) Peserta ujian yang tidak membawa kartu ujian namun namanya tercantum di daftar hadir ujian diperkenankan mengikuti ujian **dengan syarat** tidak boleh menandatangani daftar hadir ujian. Selanjutnya, penandatanganan daftar hadir ujian dapat dilakukan kemudian setelah peserta dapat menunjukkan kartu identitas dirinya di ruang Sekretariat Ujian.
   b) Peserta ujian yang terbukti berbuat kecurangan dalam ujian akan mendapatkan sanksi akademik, seberat–beratnya semua mata kuliah yang diambil pada kartu rencana studi semester yang bersangkutan termasuk praktikum dinyatakan mendapat nilai E.
   c) Peserta ujian yang terlambat lebih dari 30 menit dan atau sudah ada peserta ujian yang keluar ruangan, tidak diperkenankan mengikuti ujian.
   d) Peserta ujian bisa meninggalkan ruang ujian paling cepat 30 menit setelah ujian dimulai dengan ijin pengawas serta sudah menandatangani daftar hadir ujian.
   e) Peserta ujian yang berhalangan hadir dapat mengajukan ujian susulan apabila:
      1) keluarga inti meninggal, dibuktikan dengan mengirimkan surat keterangan kematian dari RT/RW setempat beserta KK keluarga paling lambat 2 (dua) hari setelah ujian dilaksanakan.
      2) sedang ditugaskan universitas/fakultas/departemen/program studi, dibuktikan dengan surat keterangan dari unit terkait.

3) peserta sakit (dibuktikan dengan surat izin sakit/rawat inap yang ditandatangani oleh dokter yang mempunyai izin praktik, surat dikirimkan ke panitia ujian di hari yang sama).

f) Peserta ujian bertanggung jawab atas barang bawaannya sendiri, panitia dan pengawas ujian tidak bertanggung jawab atas resiko kehilangan barang peserta ujian.

g) Peserta yang tidak memakai sepatu dan/atau baju berkerah akan dikeluarkan dari tempat ujian dan akan diperbolehkan memasuki tempat ujian setelah peserta memakai sepatu dan baju berkerah.

Sistem penilaian

Sistem penilaian mengacu pada Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mempunyai prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan. Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar serta meraih capaian pembelajaran lulusan. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan mencerminkan kemampuan mahasiswa. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati oleh dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai. Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa. Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Metode asesmen hasil pembelajaran yang diterapkan pada Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan SV UGM yaitu:

1. Penilaian sikap (penampilan, kedisiplinan, kesopansantunan, dan keaktifan),
2. Penilaian tugas dan kuis,
3. Penilaian hasil *project-based/case-based/problem-based learning*,
4. Penilaian hasil ujian tengah semester (UTS),
5. Penilaian hasil ujian akhir semester (UAS),
6. Penilaian *project day*,
7. Penilaian praktik kerja lapangan/magang/KKN,
8. Penilaian program MBKM,
9. Penilaian hasil proyek akhir,
10. *Tryout* uji kompetensi (TOUK) nasional, dan
11. Uji kompetensi nasional (*exit exam*) *Computer-Based Test* (CBT) yang menggunakan metode penilaian komposit (60% nilai akademik/IPK dan 40% nilai uji kompetensi murni) dan *Objective Structured Clinical Examination* (OSCE).

Sistem penilaian dilakukan oleh dosen, yang terdiri atas nilai tugas, kuis, ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS), dan persentase kehadiran mahasiswa. Dosen membuat kesepakatan dengan mahasiswa pada awal pertemuan melalui kontrak belajar. Dalam kontrak disepakati program apa saja yang dapat mendukung tercapainya kompetensi dan menciptakan suasana akademik yang kondusif, diantaranya adanya kuis, penugasan, presentasi, dan penetapan sanksi jika mahasiswa tidak memenuhi target sesuai kesepakatan. Hasil dari kegiatan tersebut adalah mahasiswa menerima konsekuensi yaitu paling berat tidak lulus atau gagal dalam mata kuliah tersebut jika tidak memenuhi target dan diharuskan mengulang di semester atau tahun akademik berikutnya.

Standar nilai mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pendidikan. Standar nilai dapat dilihat sebagai berikut.

No	Nilai Mutu	Skala 0 – 4
1.	A	4,00
2.	A-	3,75
3.	A/B	3,50
4.	B+	3,25
5.	B	3,00
6.	B-	2,75
7.	B/C	2,50
8.	C+	2,25
9.	C	2,00
10.	C-	1,75
11.	C/D	1,50
12.	D+	1,25
13.	D	1,00
14.	E	0

F. EVALUASI

Evaluasi hasil studi mahasiswa dilaksanakan secara rutin tiap akhir semester. Evaluasi penentu hasil studi juga dilaksanakan pada akhir dua tahun pertama, dan pada akhir program studi. Disamping itu evaluasi juga dilakukan pada akhir batas waktu jenjang studi masing-masing.

1. **Indeks Prestasi (IP)**

   Indeks prestasi mahasiswa ditentukan dari nilai semua matakuliah yang telah ditempuh dengan kisaran nilai antara 0 sampai 4. Indeks prestasi dihitung dengan berbasis per semester dan kumulatif. Indeks prestasi dihitung dengan cara mengkonversi nilai relatif mutlak (nilai huruf angka) ke angka yang ekuivalensinya:

$$\text{IP} = \frac{\text{Jumlah SKS kegiatan pendidikan yang diambil X nilai bobotnya masing - masing}}{\text{Jumlah SKS kegiatan pendidikan yang diambil}}$$

2. **Penyelesaian Masalah Akademik**

   Penyelesaian masalah akademik dilakukan oleh tim khusus penyelamatan mahasiswa bermasalah yang dibentuk oleh pimpinan Sekolah Vokasi UGM, dengan melibatkan Pengelola Program Studi dan Dosen Pembimbing Akademik mahasiswa yang bersangkutan sebagai narasumber. Mahasiswa bermasalah di bidang akademik adalah mahasiswa yang pada satu tahun pertama:

   a. Memiliki IP ≤ 2.00
   b. Jumlah SKS dengan nilai D lebih dari 25%;
   c. Memiliki nilai E

   atau mahasiswa yang masa studinya mendekati dan/atau melebihi batas waktu yang ditentukan.

   Mahasiswa yang telah mendapatkan bimbingan dan rekomendasi dari tim khusus penyelamatan mahasiswa bermasalah diperbolehkan registrasi untuk dapat melanjutkan studi pada semester selanjutnya. Pengaturan tata cara pelaksanaan penyelamatan masa studi mahasiswa diatur tersendiri oleh Sekolah Vokasi UGM.

3. **Evaluasi Kemajuan Belajar Empat Semester Pertama**

   Mahasiswa yang dalam waktu 4 semester pertama tidak mencapai jumlah 40 SKS dan dengan indeks prestasi minimal 2,0 tidak diperkenankan melanjutkan studi.

Mahasiswa yang dalam kurun waktu (2n-1) yang kemajuan studinya tidak memenuhi kriteria di bawah ini:

a. Jumlah SKS 4 semester pertama minimal 40 unit;
b. IPK minimal 2,0;
c. Jumlah SKS dengan nilai D maksimal 25%; dan

maka tidak diperkenankan melanjutkan studi (n adalah masa studi dalam tahun).

4. **Mengundurkan Diri ataupun *Drop Out* (DO)**

Mahasiswa dianggap mengundurkan diri/*Drop Out* apabila selama 2 semester berturut-turut mahasiswa tidak melakukan herregistrasi (melakukan pembayaran UKT) tanpa keterangan dan/atau tidak ada tanggapan dari surat peringatan 3 (tiga) kali berturut-turut dan/atau telah habis masa studinya. Prosedur Pengunduran Diri/*Drop Out* adalah sebagai berikut:

a. Penentuan mahasiswa *drop out* dilakukan melalui rapat khusus yang diselenggarakan oleh Sekolah Vokasi UGM, dengan melibatkan Pengelola Departemen, Pengelola Program Studi, dan Dosen Pembimbing Akademik mahasiswa yang bersangkutan;
b. Mahasiswa yang mengajukan pengunduran diri atau terkena *drop out* harus segera dilaporkan oleh pimpinan Sekolah Vokasi UGM ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran UGM;

Mahasiswa yang mengundurkan diri atas kemauan sendiri dikarenakan ada sebab-sebab tertentu (misal: diterima untuk studi di prodi lain, bekerja, dan lain-lain) diwajibkan untuk menyerahkan surat keterangan pengunduran dirinya sebagai mahasiswa UGM ke Sekretariat Akademik Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan untuk disampaikan ke Sekolah Vokasi dan Direktorat Pendidikan dan Pengajaran UGM.

5. **Predikat Kelulusan**

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang telah ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran yang ditargetkan oleh program studi dengan IPK lebih besar atau sama dengan 2,50. Selanjutnya, kelulusan mahasiswa dapat diberikan predikat:

a. Tanpa predikat, apabila IPK ≤ 2,75;
b. Memuaskan, apabila IPK mencapai 2,76 sampai dengan 3,00;
c. Sangat Memuaskan, apabila IPK mencapai 3,01 sampai dengan 3,50;
d. *Cumlaude*, apabila IPK mencapai 3,51 sampai dengan 3,70;
e. *Magna Cumlaude*, apabila IPK mencapai 3,71 sampai dengan 3,90; dan
f. *Summa Cumlaude*, apabila IPK mencapai 3,91 sampai dengan 4,00.

6. **Batas waktu studi**

Batas waktu maksimum studi adalah (2n-1) tahun, dengan n adalah masa studi terprogram. Dengan demikian, masa studi program sarjana terapan maksimal 7 tahun. Apabila masa studi mahasiswa melampaui batas waktu yang ditetapkan, mahasiswa akan kehilangan haknya untuk mendapatkan Penomoran Ijazah Nasional (PIN) yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sehingga harus mengajukan surat pengunduran diri (DO).

G. KETENTUAN CUTI AKADEMIK

1. Mahasiswa berhak mengajukan cuti akademik.
2. Waktu keseluruhan maksimal dua semester selama masa studi, dengan seizin dari Dekan Sekolah Vokasi UGM.
3. Permohonan cuti diberikan setiap semester dan baru dapat diberikan mulai semester 5.
4. Izin cuti lebih dari dua semester sampai dengan maksimum empat semester yang harus mendapat ijin khusus Rektor UGM atas usul Dekan Sekolah Vokasi UGM.
5. Permohonan cuti diajukan paling lambat satu bulan sebelum masa pendaftaran/ herregistrasi semester terkait berakhir (herregistrasi semester genap biasanya di bulan Januari sedangkan herregistrasi semester gasal di bulan Juli).
6. Mahasiswa yang ingin aktif kuliah kembali setelah menjalani cuti akademik harus melaksanakan tahapan-tahapan sebagai berikut:
   a. Mengajukan surat permohonan aktif kuliah kepada Dekan Sekolah Vokasi UGM (bagi yang sebelumnya mendapat izin cuti dari Dekan Sekolah Vokasi UGM) atau kepada Rektor UGM (bagi yang sebelumnya mendapat izin cuti dari Rektor UGM). Surat permohonan ini harus sudah diajukan paling lambat 1 bulan sebelum kegiatan semester bersangkutan berjalan
   b. Melakukan herregistrasi dengan menunjukkan surat izin kuliah dan kartu mahasiswa di kantor registrasi UGM dan melakukan pembayaran di bank yang ditunjuk.
   c. Mahasiswa yang tidak mengajukan cuti akademik akan tetap distatuskan aktif dan apabila selama 2 semester berturut-turut tidak melakukan herregistrasi maka akan dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa UGM.

H. TATA TERTIB PERKULIAHAN

Mahasiwa yang sedang melaksanakan kuliah atau praktikum harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Masuk sesuai jadwal yang telah ditentukan, sesuai dengan pembagian kelas serta mengisi daftar hadir.
2. Mahasiswa yang tidak mengikuti kuliah atau praktikum lebih dari 25% dari total pertemuan tanpa keterangan resmi, tidak berhak mengikuti ujian akhir semester/responsi dan mendapatkan sanksi sebesar-besarnya mata kuliah mendapatkan nilai E.
3. Tidak diadakan ujian susulan.
4. Tidak ada toleransi, jika nilai dari Bagian Akademik Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan UGM tidak keluar dikarenakan kesalahan mahasiswa sendiri (tidak mengecek kesesuaian kartu ujian dengan KRS).
5. Memakai pakaian rapi dan sopan:
   Pria:
   - Kemeja lengan panjang/pendek dan celana panjang rapi,
   - Bersepatu,
   - Tidak memakai T-shirt tanpa krah atau tanpa lengan.

   Wanita:
   - Kemeja lengan panjang/pendek atau *blouse* (tidak ketat atau transparan),
   - Rok atau celana panjang (tidak ketat atau transparan),
   - Bersepatu,
   - Tidak memakai T-shirt tanpa krah atau tanpa lengan.
6. Mahasiswa tidak diperbolehkan merokok, makan, dan minum pada saat kuliah/ praktikum berlangsung.

7. Mahasiswa dilarang membuang sampah dalam bentuk apapun di ruang kelas/laboratorium.
8. Barang berharga milik peserta kuliah/praktikum menjadi tanggung jawab sendiri.
9. Dering HP harus dimatikan atau *silent* pada saat kuliah/praktikum berlangsung.
10. Mahasiswa diwajibkan menjaga kebersihan dan ketertiban serta ketenangan belajar.
11. Dosen atau instruktur berhak mencatat, memberikan sanksi, atau melakukan tindakan sesuai ketentuan yang berlaku terhadap mahasiswa yang melanggar tata tertib.

I. *STUDENT EXCHANGE*

Program *student exchange* atau pertukaran pelajar diselenggarakan dalam rangka untuk menambah wawasan tentang dunia luar dan budaya negara lain, melatih kemampuan bahasa asing, menambah relasi, dan memperluas kesempatan untuk diterima kuliah di luar negeri nantinya. Program pertukaran pelajar dikelola oleh Kantor Urusan Internasional Sekolah Vokasi (KUI-SV) dan Kantor Urusan Internasional UGM (*Office of International Affairs*). Mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan SV UGM berkesempatan untuk mengikuti program ini dengan terlebih dahulu mempelajari dan menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan. Informasi lebih lanjut terkait program pertukaran pelajar dapat dilihat di laman https://oia.ugm.ac.id/. Mahasiswa juga dapat memperoleh hibah pertukaran mahasiswa melalui program-program yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (misal: *Indonesian International Student Mobility Awards* – IISMA). *Student Exchange* dapat diklaim sebagai salah satu bentuk MBKM dan dapat diakui hingga maksimum 20 sks di transkrip nilai.

J. *PROJECT DAY*

Dalam rangka melatih dan mengembangkan *Soft skill* mahasiswa, Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan SV UGM menyelenggarakan kegiatan "Project Day" yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program reguler. *Project day* merupakan suatu kegiatan yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas mahasiswa dalam memecahkan topik/permasalahan mulai dari topik/permasalahan yang relatif sederhana dan global hingga topik/permasalahan yang lebih kompleks dan spesifik. Pada tahap awal, mahasiswa akan ditantang untuk mengeksplorasi dan menjawab topik-topik umum seputar isu-isu terkini seperti revolusi industri 4.0, perkembangan teknologi terkini, *internet of thing*, dan lain-lain. Seiring dengan berjalannya proses pembelajaran dan keterampilan yang dimiliki oleh mahasiswa, topik *project day* akan semakin spesifik dan disesuaikan dengan materi perkuliahan yang telah diterima oleh mahasiswa. Kegiatan *project day* dipandu oleh tim dosen/praktisi yang bertugas menyampaikan topik proyek pada sesi awal pertemuan, memberikan bimbingan dan arahan terkait teknis pengerjaan proyek, memandu sesi presentasi, diskusi, dan tanya jawab, serta memberikan penilaian hasil proyek akhir. Setiap mahasiswa yang mengikuti kegiatan *project day* harus mematuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Hadir dan pulang tepat waktu (sesuai jam kerja yang ditentukan),
2. Mengisi daftar hadir dan *logbook* kegiatan setiap minggu,
3. Mengikuti kegiatan dan mengerjakan proyek dengan sungguh-sungguh,
4. Mempresentasikan hasil pengerjaan proyek, dan
5. Mengumpulkan tugas/hasil dan laporan proyek tepat waktu.

K. MAGANG BERDAMPAK

Dalam rangka memberikan pengalaman dan keterampilan bagi mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan SV UGM, mahasiswa diwajibkan melaksanakan Magang Berdampak di fasilitas kesehatan, khususnya di bagian Rekam Medis dan Informasi Kesehatan. Hal ini sesuai dengan pendidikan vokasional yang memberikan porsi lebih besar pada praktik atau latihan di samping teori yang diberikan. Magang Berdampak ini diwujudkan dalam Mata kuliah Keahlian (MKK) Magang Berdampak yang diberikan dalam 6 SKS dan 14 SKS mata kuliah *Soft skill* (total 20 SKS).

Magang Berdampak di rumah sakit, puskesmas, dinas kesehatan, kementerian kesehatan, dan vendor sistem informasi kesehatan akan memberikan pengalaman dan keterampilan pengelolaan rekam medis dan informasi kesehatan yang berkaitan dengan matakuliah-matakuliah yang telah diterima mahasiswa sebelumnya dan juga berkaitan dengan karir profesi di masa mendatang. Mata ajaran ini menekankan pada bagaimana para mahasiswa bisa terlatih dalam melakukan pekerjaan-pekerjaan sehingga dapat menangkap peluang, potensi, kendala atau masalah-masalah sekaligus pemecahannya di dalam melakukan pekerjaan perekam medis.

L. PROYEK AKHIR

Pengertian

Proyek Akhir atau setingkat Skripsi adalah tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa pada akhir masa studi. Proyek Akhir merupakan salah satu persyaratan yang harus ditempuh mahasiswa untuk persyaratan menyelesaikan studi. Laporan ini merupakan karya ilmiah oleh karena itu disebut dengan Karya Tulis Ilmiah (KTI), bentuknya bisa berupa hasil penelitian dan berupa hasil karya pembuatan suatu produk. Pelaksanaannya dapat dilakukan di berbagai fasilitas kesehatan seperti (rumah sakit/puskesmas/klinik) maupun di dinas kesehatan/badan asuransi/masyarakat.

Persyaratan

Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat menempuh proyek akhir adalah sebagai berikut: (1) telah menempuh mata kuliah minimal 120 satuan kredit semester (sks), (2) dibimbing oleh satu dosen pembimbing yang ditunjuk oleh pengelola departemen dan prodi, (3) mengajukan judul proyek akhir, dan (4) tersedia fasilitas dan sarana lain yang diperlukan. Apabila ada hal-hal yang belum jelas berkaitan dengan persyaratan tersebut, mahasiswa dipersilahkan menanyakannya pada sekretariat akademik departemen.

Pelaksanaan

Proyek akhir dilakukan dengan melakukan penelitian atau perancangan untuk menghasilkan produk/*prototype*/naskah kajian desain/solusi. Penulisan laporan proyek akhir harus dilaksanakan mahasiswa dengan sungguh-sungguh di bawah bimbingan dosen pembimbing. Penulisan laporan proyek akhir dilaksanakan dalam jangka waktu satu semester dan bisa diperpanjang satu semester berikutnya. Apabila perpanjangan satu semester belum cukup untuk menyelesaikan penulisan, perpanjangan lagi hanya bisa dipertimbangkan bila mahasiswa bersangkutan dapat menunjukkan kemajuan yang berarti.

Laporan proyek akhir ditulis dengan mendasarkan pada sistematika seperti terurai pada bagian Petunjuk Penulisan Proyek Akhir (diberikan saat menempuh mata kuliah Metodologi Penelitian Kesehatan). Mahasiswa dapat mengajukan ujian/sidang proyek akhir apabila laporannya telah disetujui oleh dosen pembimbing.

Ujian/Sidang Proyek Akhir

Untuk menempuh ujian/sidang, mahasiswa harus sudah menempuh beberapa hal berikut: (1) telah mempresentasikan proposal proyek akhir sebelum disetujui untuk terjun ke lapangan, (2) melakukan riset/perancangan sebagaimana bentuk proyek akhir yang diambil, (3) memperoleh persetujuan pembimbing atas hasil proyek akhir yang disusun.

Setelah semua hal di atas dilalui, mahasiswa dapat melakukan ujian/sidang proyek akhir, yaitu harus mendaftarkan diri ke pengelola program dengan mengisi formulir yang disediakan dan mengumpulkan berkas - berkas sebagai berikut:

1. Berkas laporan proyek akhir sebanyak 3 eksemplar
2. Naskah publikasi proyek akhir (dicantumkan di lampiran berkas laporan proyek akhir)
3. Kartu bimbingan proyek akhir (minimal 12 kali bimbingan dari penyusunan proposal hingga penulisan laporan proyek akhir)
4. Kartu bukti mengikuti/menyaksikan ujian/sidang proyek akhir (minimal 3 kali)
5. Formulir pengajuan ujian/sidang proyek akhir yang sudah diisi dan diketahui/ditandatangani oleh dosen pembimbing proyek akhir
6. Transkrip nilai terbaru
7. KRS semester terakhir

Dalam pelaksanaan ujian/sidang, mahasiswa diharuskan untuk mempresentasikan ringkasan hasil proyek akhir dalam jangka waktu lima belas hingga dua puluh menit. Sidang proyek akhir dilaksanakan secara terbuka (disaksikan oleh sejumlah *audiences*). Selanjutnya, *audience* dan tim penguji akan menyampaikan pertanyaan-pertanyaan dan harus dijawab oleh mahasiswa sebagai bentuk pertanggungjawaban atas laporan yang ditulisnya.

Nilai final proyek akhir didasarkan pada dua aspek: (1) bahasa, tata tulis, sistematika, dan kualitas akademiknya, serta (2) penguasaan materi dan penampilan mahasiswa selama ujian/sidang. Komponen penilaian bisa dilihat pada lampiran. Tim penguji melaporkan hasil dan nilai ujian/sidang proyek akhir ke Sekretariat Akademik dengan menyerahkan berita acaranya. Hasil ujian/sidang proyek akhir (lulus atau tidaknya, bukan nilainya) diberitahukan secara langsung kepada mahasiswa setelah ujian berakhir. Apabila berdasarkan hasil ujian/sidang, laporan proyek akhir masih perlu diperbaiki, mahasiswa harus melakukan perbaikan dalam waktu selambat-lambatnya satu bulan. Apabila dalam batas waktu yang ditentukan tidak bisa menyelesaikan perbaikan, mahasiswa harus membuat proyek yang baru dan mempresentasikan ulang.

M. PRESTASI MAHASISWA

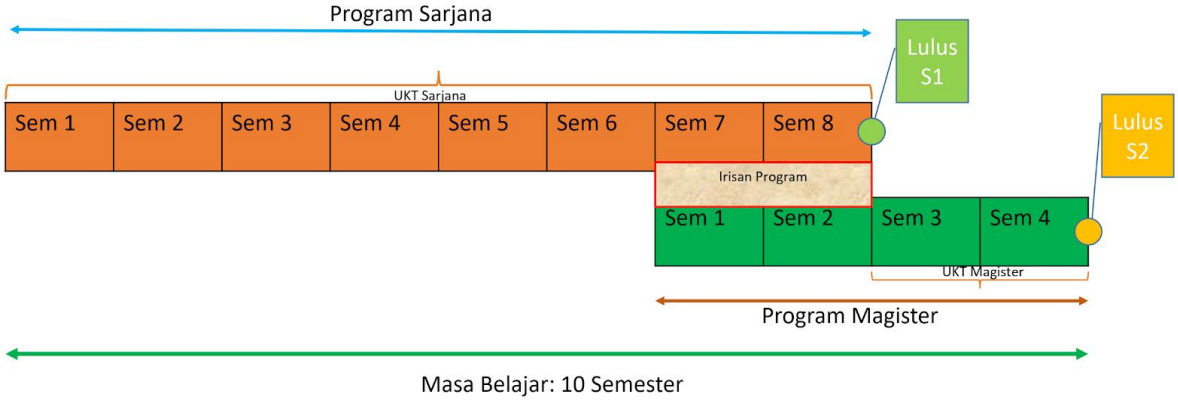
Salah satu indikator mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran adalah prestasi mahasiswa. Prestasi mahasiswa dapat diperoleh dengan motivasi dan semangat yang kuat dalam memperoleh informasi sumber perolehan prestasi dan keikutsertaan mahasiswa dalam berbagai kegiatan kompetisi, baik di tingkat lokal/regional, nasional, maupun internasional.

Prestasi mahasiswa tidak hanya dapat diperoleh dari ranah akademik melainkan juga dari ranah non-akademik. Dari ranah akademik, mahasiswa dapat mengikuti lomba-lomba bidang RMIK/MIK untuk memperoleh juara, seperti Olimpiade Rekam Medis Indonesia (ORI), dan lain-lain. Selain itu, mahasiswa juga dapat mengikuti lomba karya tulis ilmiah dan/atau kegiatan seminar/konferensi dengan cara mengirimkan karya ilmiahnya untuk mendapat predikat *best paper* atau *best presenter* sekaligus berkesempatan untuk mendapatkan berbagai macam *award* yang diberikan oleh pihak penyelenggara kegiatan. Lebih lanjut, mahasiswa juga dapat mengikuti kegiatan Pekan Kreativitas Mahasiswa (PKM) dan Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS) untuk berkompetisi memperebutkan medali dan juga dalam rangka untuk menghasilkan produk-produk untuk diajukan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) atau patennya. Dari ranah non-akademik, mahasiswa dapat mengikuti kompetisi di bidang olahraga atau kesenian yang diadakan oleh Sekolah Vokasi (POVVAF), UGM (PORSENIGAMA), Pekan Olah Raga Kabupaten/Kota (PORKAB), Pekan Olah Raga Provinsi/Daerah (PORPROV/PORDA), Pekan Olah Raga Nasional (PON), MTQ Mahasiswa Nasional, hingga tingkat internasional (SEA GAMES, ASIAN GAMES, dan OLIMPIADE).

Prestasi Mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan Sekolah Vokasi UGM selalu menunjukkan hasil yang memuaskan. Hal ini dapat dilihat dari hasil capaian prestasi setiap tahun yang menunjukkan perolehan prestasi baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.

N. PROGRAM *FAST TRACK*

Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan Sekolah Vokasi UGM menyelenggarakan program *fast track* bekerja sama dengan Program Studi S2 Kebijakan dan Manajemen Kesehatan (KMK) minat Sistem Informasi Manajemen Kesehatan (SIMKES) FKKMK UGM mulai tahun 2024. Manfaat program fast track tersebut adalah untuk mempercepat waktu studi pada jenjang sarjana dan magister menjadi sekitar 5 tahun. Pengembangan program *fast track* merupakan langkah strategis untuk pengembangan kedua program studi. Program ini diharapkan dapat dengan cepat menyediakan SDM yang lebih kompeten dan siap bersaing, baik secara nasional maupun internasional. Selain itu, program ini diharapkan dapat memberikan kesempatan bagi Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan dan Program Studi S2 KMK untuk menjaring mahasiswa yang bertalenta digital untuk dapat mengembangkan keilmuan informatika kesehatan yang siap untuk berkontribusi dalam penguatan sistem kesehatan di Indonesia.



Sesuai dengan rekomendasi program *fast track*, program ini diikuti oleh mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan mulai dari Semester 7. Syarat pendaftaran program *fast track*:

1. Mahasiswa aktif pada semester 6 (intake semester gasal, pelaksanaan kuliah *fast track* pada semester 7 dan 8);
2. Telah menempuh lebih dari 110 SKS;
3. Memiliki IPK lebih dari sama dengan 3,25 dengan melampirkan daftar nilai/transkrip sementara;
4. Memiliki sertifikat hasil tes kemampuan Bahasa Inggris dari penyelenggara yang diakui dengan skor minimal 450 (TOEFL) atau 209 (AcEPT) yang masih berlaku; dan
5. Memiliki sertifikat hasil Tes Potensi Akademik (TPA) dari penyelenggara yang diakui dengan skor minimal 500 yang masih berlaku.

O. *TRYOUT* UJI KOMPETENSI DAN UJI KOMPETENSI NASIONAL

Setiap mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan SV UGM wajib mengikuti *tryout* uji kompetensi yang dilaksanakan pada semester 7 atau 8 (tingkat akhir) pada masa pendidikan. *Tryout* uji kompetensi difasilitasi oleh Asosiasi Perguruan Tinggi Rekam Medis dan Manajemen Informasi Kesehatan (APTIRMIKI). Keikutsertaan *tryout* uji kompetensi merupakan suatu upaya untuk melatih mahasiswa

dalam menghadapi uji kompetensi nasional yang sesungguhnya. Dengan demikian, mahasiswa menjadi lebih siap dan diharapkan dapat lulus/dinyatakan kompeten.

Selanjutnya, sebagai bentuk/upaya untuk menjalankan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 2 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan, lulusan program pendidikan D-III dan sarjana terapan rekam medis dan informasi kesehatan/manajemen informasi kesehatan tergolong ke dalam tenaga keteknisian medis yang merupakan salah satu jenis tenaga kesehatan sehingga diwajibkan untuk mengikuti uji kompentensi nasional yang dikembangkan dalam skema *exit exam*. Uji kompetensi dilaksanakan secara bertahap yang dibagi menjadi dua kegiatan utama yaitu uji kompetensi *Computer Based Test* (CBT) dan *Objective Structured Clinical Examination* (OSCE). Mahasiswa yang dinyatakan lulus uji kompetensi akan memperoleh sertifikat kompetensi sebagai bukti bahwa mahasiswa dapat lulus dan dinyatakan kompeten dalam bidang manajemen informasi kesehatan. Sertifikat kompetensi juga merupakan salah satu syarat untuk memproses pembuatan STR (Surat Tanda Registrasi) dan SIP (Surat Izin Praktik) sebagai tenaga kesehatan yang legal dan profesional.

P. YUDISIUM

Yudisium di Program Studi Sarjana Terapa Manajemen Informasi Kesehatan SV UGM ini ada dua macam, yaitu yudisium pembelajaran dan yudisium kelulusan. Yudisium pembelajaran sebagai penentu kelayakan mahasiswa untuk menempuh UKOM (untuk memenuhi syarat UKOM). Yudisium yang kedua adalah yudisium kelulusan adalah sidang penentuan kelulusan mahasiswa dari Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan SV UGM. Yudisium dilaksanakan oleh pengelola Program Studi, Departemen dan Sekolah Vokasi UGM (Ketua Departemen, Sekretaris Departemen, Ketua Program Studi, Kepala Laboratorium, Dosen, dan Koordinator Akademik). Persyaratan yang harus dipenuhi untuk dapat dinyatakan lulus yudisium adalah:

1. Menyelesaikan beban studi minimal 144 SKS, termasuk Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Proyek Akhir;
2. IPK minimal 2,50;
3. Jumlah SKS dengan nilai D tidak lebih dari 10% jumlah SKS total;
4. Tidak ada nilai E;
5. Mempunyai sertifikat TEVocS/TOEFL/AcEPT yang masih berlaku dengan skor minimal 60/453/209;
6. Lulus ujian Proyek Akhir dengan nilai minimal C; dan
7. Telah menempuh dan dinyatakan kompeten uji kompetensi nasional mahasiswa bidang kesehatan (CBT) dan ujian OSCE.

Jadwal pengajuan berkas Yudisium paling lambat:

1. Tanggal 20 Januari untuk wisuda bulan Februari tahun yang sama
2. Tanggal 20 April untuk wisuda bulan Mei tahun yang sama
3. Tanggal 20 Juli untuk wisuda bulan Agustus tahun yang sama
4. Tanggal 20 Oktober untuk wisuda bulan November tahun yang sama

Untuk dapat mengikuti yudisium, mahasiswa harus melakukan input data di SIMASTER dan mengumpulkan berkas ke Sekretariat Akademik Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan sebagai berikut:

1. transkrip nilai terbaru (semua nilai mata kuliah sudah muncul);
2. KHS semester 1-8;
3. surat keterangan bebas pinjam buku dan telah menyerahkan/unggah karya tulis ilmiah/tugas akhir ke Perpustakaan Sekolah Vokasi dan Perpustakaan Pusat UGM;
4. salinan ijazah SMA/SMK/MA (dilegalisir);
5. formulir pengajuan yudisium yang telah diisi dan ditandatangani dosen pembimbing akademik masing-masing dan ketua program studi;
6. riwayat registrasi mulai dari semester awal sampai semester akhir (*screenshot* dari SIMASTER);
7. berita acara sidang proyek akhir dan/atau lembar pengesahan dewan penguji proyek akhir;
8. salinan sertifikat TEVocS/AcEPT/TOEFL dari lembaga yang diakui yang masih berlaku (sertifikat asli dilampirkan untuk proses verifikasi);
9. salinan sertifikat PPSMB (sertifikat asli dilampirkan untuk proses verifikasi); dan
10. lulus Uji Kompetensi Nasional (CBT dan OSCE) yang dibuktikan dengan SK kelulusan dan/atau sertifikat kompetensi.

Semua mahasiswa yang mengajukan yudisium diwajibkan hadir di kampus. Segera setelah rapat yudisium selesai, mahasiswa akan diundang untuk mendengarkan hasil yudisium (keputusan kelulusan). Mahasiswa mengenakan baju/atasan berwarna putih dan celana/rok/bawahan berwarna hitam, serta mengenakan jas almamater.

Q. WISUDA

Pada akhir masa studi, mahasiswa akan menjalani prosesi wisuda. Pada saat wisuda, mahasiswa akan menerima ijazah sebagai bukti telah menyelesaikan pendidikan di Universitas Gadjah Mada. Wisuda diselenggarakan sebanyak empat kali dalam satu tahun mengikuti kalender akademik Universitas Gadjah Mada, yaitu pada Bulan Februari, Mei, Agustus, dan November. Prosesi wisuda di lingkungan UGM dilaksanakan di Grha Sabha Pramana UGM. Calon wisudawan harus melengkapi persyaratan yang ditentukan oleh Universitas Gadjah Mada, salah satunya adalah telah dinyatakan lulus yudisium oleh program studi.

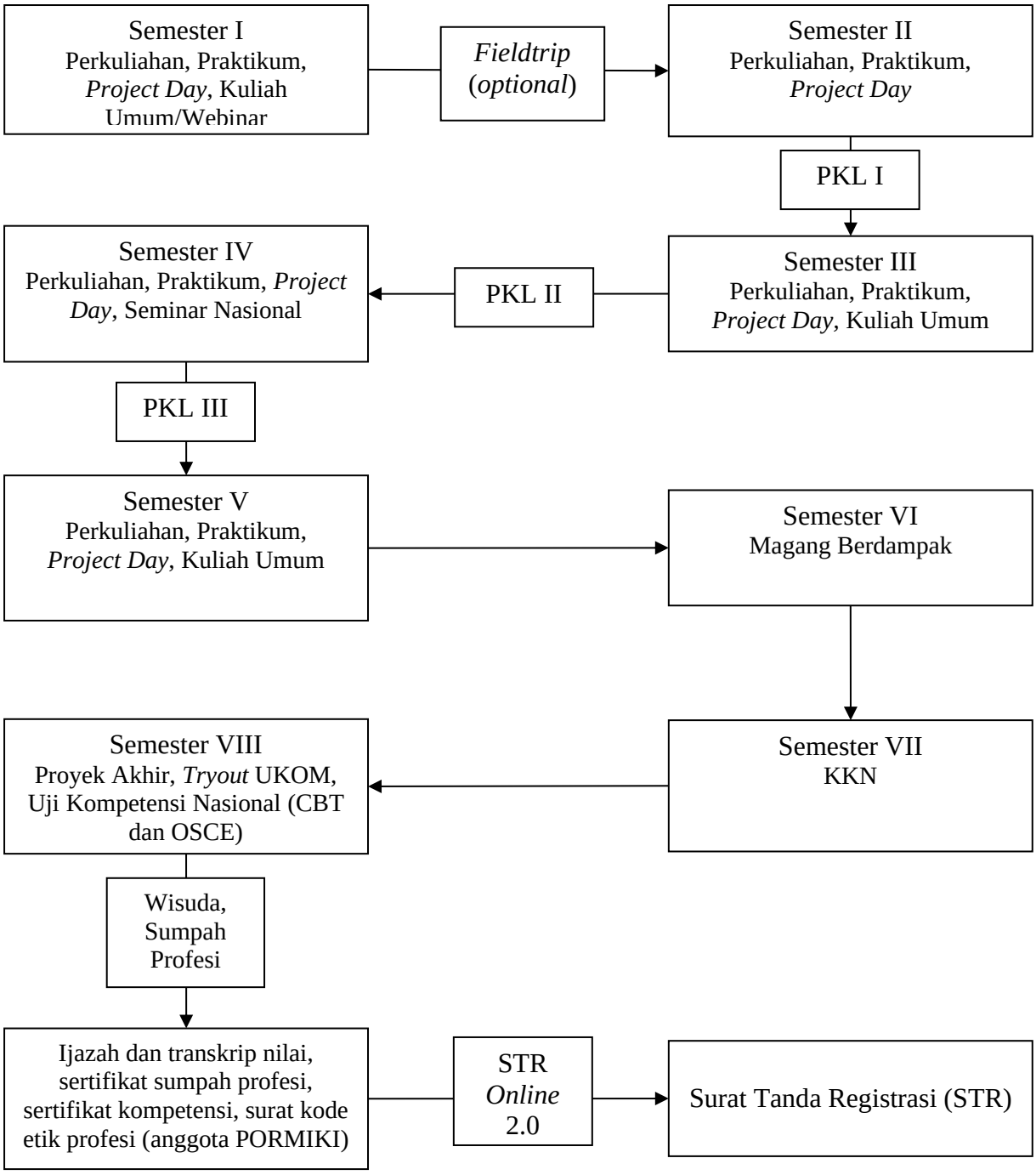
Mahasiswa terlebih dahulu mendaftarkan diri sebagai peserta wisuda di Sekolah Vokasi dengan melengkapi:

1. formulir data wisudawan yang telah diisi dan ditempeli pasfoto ukuran 3x4 cm, foto yang ditempel adalah hitam putih dengan warna dasar gelap, kertas *doff*, menghadap lurus ke depan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab, dan tidak memakai kaca mata hitam (formulir data wisudawan dapat diisi dan dicetak secara *online* melalui alamat htpp://wisuda.ugm.ac.id dengan menggunakan *username* dan *password* yang diberikan operator Sekolah Vokasi UGM);
2. calon wisudawan melakukan entri data ke sistem informasi wisuda (htpp://wisuda.ugm.ac.id);
3. formulir bon peminjaman toga (tercetak bersamaan dengan formulir data wisudawan);
4. salinan ijazah SMA/SMK/MA (dilegalisir); dan
5. menyerahkan KTM yang asli.

R. SUMPAH PROFESI

Sumpah profesi merupakan kegiatan yang dilaksanakan sebagai bagian dari rangkaian prosesi wisuda yang dimaksudkan untuk melantik wisudawan/wisudawati sebagai seorang profesional rekam medis ahli yang siap melaksanakan tugasnya di fasilitas pelayanan kesehatan. Sumpah profesi dilaksanakan setiap tahun sekali (jadwal diumumkan menjelang pelaksanaan) dan wajib diikuti oleh setiap wisudawan/wisudawati. Apabila ada lulusan yang belum berkesempatan mengikutinya maka yang bersangkutan harus mendaftarkan diri untuk mengikuti kegiatan sumpah profesi pada periode berikutnya atau dapat mengikuti kegiatan serupa di instansi lain atau yang diselenggarakan oleh organisasi profesi (PORMIKI). Peserta sumpah profesi akan mendapatkan sertifikat sumpah yang nantinya dapat digunakan untuk memproses pembuatan STR (Surat Tanda Registrasi) dan SIP (Surat Izin Praktik) sebagai tenaga kesehatan yang legal dan profesional.

Dari uraian terkait dengan kegiatan akademik tersebut, maka dapat disimpulkan rangkaian kegiatan pembelajaran dan hasil akhir yang diharapkan sebagai berikut.



LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh Format Laporan PKL

LAPORAN PKL **PRODI SARJANA TERAPAN MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN** **SEKOLAH VOKASI UGM**
Tujuan 1 : Menjelaskan sejarah perkembangan, tujuan, dan pengguna rekam medis di RS.
Deskripsi:
Bahasan dan Saran (Solusi):

Mengetahui, Dosen Pembimbing	Koordinator/Supervisor
.....	……
NIP.	NIP. ……

Lampiran 2. Contoh *Log Book* PKL

***LOG BOOK* PKL I** **PRODI SARJANA TERAPAN MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN** **SEKOLAH VOKASI UGM**
Unit/Bagian :
Hari :
Tanggal :
Deskripsi Pekerjaan dan Identifikasi Permasalahan:
Bahasan dan Saran (Solusi):
…… NIM : …….
Mengetahui, Koordinator/Supervisor …… NIP. ……

Lampiran 3. Contoh *Log Book* Magang/PKL Komprehensif

***LOG BOOK* MAGANG/PKL KOMPREHENSIF** **PRODI SARJANA TERAPAN MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN** **SEKOLAH VOKASI UGM**
Sistem/subsistem :
H a r i :
Tanggal :
Deskripsi Pekerjaan dan Identifikasi Permasalahan:
Bahasan dan Saran (Solusi):
…… NIM : …….
Mengetahui, Koordinator/Supervisor …… NIP. ……

Lampiran 4. Format *Cover* Laporan Tugas Akhir

PROYEK AKHIR

JUDUL PROYEK AKHIR

Proyek Akhir ini diajukan untuk memenuhi
salah satu persyaratan dalam mencapai derajat
Sarjana Terapan

Disusun Oleh:
NAMA MAHASISWA
NOMOR INDUK MAHASISWA

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
2026

Lampiran 5. Format Lembar Pengesahan Laporan Proyek Akhir

HALAMAN PENGESAHAN

PROYEK AKHIR

JUDUL PROYEK AKHIR

FINAL PROJECT TITLE

Disusun oleh:
NAMA MAHASISWA
NOMOR INDUK MAHASISWA

Telah dipresentasikan dan dipertanggungjawabkan kepada Tim Penguji
dan diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan
pada tanggal ……..

Susunan Dewan Penguji

Ketua Penguji	Pembimbing/Sekretaris Penguji	Anggota Penguji
(ttd)	(ttd)	(ttd)
Nama Ketua Penguji	Nama Pembimbing	Nama Anggota Penguji

Ketua Departemen
Layanan dan Informasi Kesehatan

(ttd)

Nama Ketua Departemen
Tanggal : ……

Lampiran 6. Format Lembar Konsultasi Kegiatan Bimbingan Akademik

LEMBAR KONSULTASI
KEGIATAN BIMBINGAN AKADEMIK

Nama Mahasiswa : ……

NIM : ……

Pembimbing Akademik : ……

Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing Akademik

Lampiran 7. Format Lembar Konsultasi Kegiatan Bimbingan Proyek Akhir

LEMBAR KONSULTASI
KEGIATAN BIMBINGAN PROYEK AKHIR

Nama Mahasiswa : ……
NIM : ……
Judul Proyek Akhir : ……
Dosen Pembimbing : ……

Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen Pembimbing

Lampiran 7. Format Lembar Konsultasi Kegiatan Bimbingan Proyek Akhir

KARTU TANDA BUKTI HADIR
MENGIKUTI SIDANG PROYEK AKHIR

Nama Mahasiswa : ……

NIM : ……

Dengan surat ini, saya sebagai Ketua Penguji Sidang Proyek Akhir Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan Sekolah Vokasi UGM, menerangkan bahwa mahasiswa tersebut telah hadir dan mengikuti siding proyek akhir pada:

No.	Hari/Tanggal Sidang	Judul Proyek Akhir	Nama Mahasiswa yang Diuji	TTD dan Nama Ketua Penguji

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN
DEPARTEMEN LAYANAN DAN INFORMASI KESEHATAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Kontak:

Telp/Fax : (0274) 587992
WhatsApp : 081568200777
Surel : likes.sv@ugm.ac.id
Situs : likes.sv.ugm.ac.id
Instagram : @dlikes.svugm

Sekip Unit 1, Caturtunggal, Depok, Sleman,
Daerah Istimewa Yogyakarta 55281